



ALGERAC

# Procédure d'accréditation des OEC multisites Accreditation Procedure for Multi- Site CABs

PRO 26 Version 04 / 26-05-2026

<b>Etabli /revue par le responsable qualité</b>  <b>Date : 17/05/2026</b>	<b>Vérifier par la directrice technique</b>  <b>Date : 24/05/2026</b>	<b>Validé par la directrice générale</b>  <b>Date : 26/05/2026</b>
---	---	--



## Sommaire

1. Objet & domaine d'application.....	1
2. Vocabulaire et abréviations.....	1
3. Références.....	2
4. Modifications.....	2
5. Description.....	3
6. Enregistrements.....	8

### 1. Objet & domaine d'application

Cette procédure a pour objet de définir les aspects spécifiques du processus d'accréditation des OEC possédant plusieurs sites sur lesquels ils exercent leurs activités d'évaluation de la conformité. Les étapes du processus d'accréditation sont réalisées conformément à la procédure d'accréditation (PRO 12).

La présente procédure s'applique à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité accrédités et candidats à l'accréditation possédant plusieurs sites en Algérie et/ou à l'étranger.

### 2. Vocabulaire et abréviations

**Site** : infrastructure ou installation permanente dans laquelle un OEC réalise des activités d'évaluation de la conformité.

**OEC multisites** : Entité juridique ou un groupement d'entités juridiques composé d'un siège principal et d'un ou plusieurs sites liés juridiquement qui agissent tous sous le même nom ou marque et dans lesquels ces activités sont entièrement ou partiellement effectuées.

Les noms des différentes entités juridiques peuvent varier marginalement, mais ils doivent toujours inclure le nom commercial de l'organisme d'une manière ou d'une autre.

Le réseau doit avoir un SM unique défini par la direction lui permettant d'assumer la responsabilité de toutes les activités d'évaluation de la conformité.

**Siège principal** : Site de l'organisme multisite

## Summary

1. Purpose & Scope of application.....	1
2. Vocabulary and Abbreviations.....	1
3. References.....	2
4. Amendments.....	2
5. Description.....	3
6. Records.....	8

### 1. Purpose & Scope of application

The purpose of this procedure is to define the specific aspects of the accreditation process for conformity assessment bodies (CABs) that operate at multiple sites where they carry out their conformity assessment activities. The steps of the accreditation process are carried out in accordance with the accreditation procedure (PRO 12).

This procedure applies to the accreditation of accredited conformity assessment bodies and applicants for accreditation that have multiple sites in Algeria and/or abroad.

### 2. Vocabulary and Abbreviations

**Site**: A permanent facility or installation where a CAB performs conformity assessment activities.

**Multi-site CAB**: A legal entity or group of legal entities consisting of a main office and one or more legally related sites, all operating under the same name or brand, where these activities are carried out in whole or in part.

The names of the various legal entities may vary slightly, but they must always include the organization's trade name in some form.

The network must have a single management system defined by management that enables it to assume responsibility for all conformity assessment activities.

**Headquarters**: The site within a multi-site organization where the management of the conformity assessment body is located. This site



auquel la direction de l'organisme d'évaluation de la conformité est localisée. Ce site correspond au siège social

**OEC** : Organisme d'Evaluation de la Conformité

**SM** : Système de Management

**CD** : Chef Département

**RA** : Responsable d'Accréditation

**REE** : Responsable de l'Equipe d'Evaluation

### 3. Références

- **ISO/IEC 17011**, Evaluation de la conformité - Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- **EA 02/13 M:2019**, EA Cross Border Accreditation Policy and Procedure for Cross Border Cooperation between EA Members
- **PRO 12**, Procédure Accréditation
- **PRO 25**, Procédure de surveillance, extension et renouvellement de l'accréditation
- **PRO 07**, Procédure Décision sur l'accréditation
- **PRO 13-1**, Procédure d'échantillonnage dans les domaines des laboratoires et d'inspection
- **PRO 23**, Procédure Suspension, réduction ou retrait de l'accréditation
- **PRO 31**, Procédure transfert de l'accréditation

### 4. Modifications

La révision de ce document porte sur :

- L'ajout de quelques critères de applicables aux OEC multisites ;
- L'ajout de la référence au document obligatoire EA 02/13 ;
- Le remplacement du terme siège social par siège principal
- Le renseignement du formulaire de renseignement technique de l'activité concernée pour chaque site ;

corresponds to the corporate headquarters

**CAB**: Conformity Assessment Body

**MS**: Management System

**HD**: Head Department

**AO**: Accreditation Officer

**TL**: Team Leader

### 3. References

- **ISO/IEC 17011**, Conformity assessment - General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
- **EA 02/13 M:2019**, EA Cross-Border Accreditation Policy and Procedure for Cross-Border Cooperation between EA Members
- **PRO 12**, Accreditation Procedure
- **PRO 25**, Procedure for the Surveillance, Extension, and Renewal of Accreditation
- **PRO 07**, Procedure for Decisions on Accreditation
- **PRO 13-1**, Sampling Procedure in the Fields of Laboratories and Inspection
- **PRO 23**, Procedure for Suspension, Reduction, or Withdrawal of Accreditation
- **PRO 31**, Procedure for Transfer of Accreditation

### 4. Amendments

This revision of the document covers:

- The addition of several criteria applicable to multi-site OECs;
- The addition of a reference to the mandatory document EA 02/13;
- Replacement of the term "headquarters" with "main office";
- Completion of the technical information form for the relevant activity at each site;
- Reference to Appendix 3 of the accreditation



- La référence à l'annexe 3 de la procédure d'accréditation (PRO 12) pour la détermination homme/jour par site.

## 5. Description

### 5.1 Les critères applicables aux OEC multisites

Les OEC sont considérés comme des organismes multisites si :

- Un lien juridique existe entre les différents sites de l'OEC et le siège principal ;
- Le siège principal (la direction) assume toute la responsabilité pour les activités de l'OEC et des résultats émis ;
- Le système de management unique et géré de façon centralisée ; et doit pouvoir garantir que les activités d'évaluation de la conformité aboutissent aux mêmes résultats quel que soit le site auquel elles sont effectuées ;
- Les différents sites n'offrent pas d'activité d'évaluation de la conformité sous leur propre nom ;
- Le siège principal de l'organisme a instauré un SM conforme à la norme de référence pertinente et que l'organisme dans sa totalité répond aux exigences de la norme et il doit tenir compte des réglementations applicables ;
- Tous les sites sont soumis au SM commun, défini, mis en place et surveillé en permanence par le siège principal. Cela signifie que celui-ci a le droit de mettre en œuvre des actions correctives dans n'importe quel site, si cela s'avère nécessaire ;
- Tous les sites en question (y compris la fonction administrative centrale) sont soumis au programme d'audit interne de l'organisme ;
- Le SM de l'organisme est géré de façon centralisée selon un plan d'audit contrôlé de la même manière et ils seront soumis à une revue de direction initiée à partir du siège principal ;

procedure (PRO 12) for determining man-days per site.

## 5. Description

### 5.1 Criteria applicable to multi-site CABs

CABs are considered multi-site organizations if:

- A legal link exists between the CAB's various sites and its headquarters;
- The headquarters (management) assumes full responsibility for the CAB's activities and the results issued;
- The management system is unified and centrally managed; and must be able to ensure that conformity assessment activities yield the same results regardless of the site where they are performed;
- The various sites do not offer conformity assessment activities under their own names;
- The organization's headquarters has established a management system compliant with the relevant reference standard, and the organization as a whole meets the standard's requirements and must take applicable regulations into account;
- All sites are subject to the common MS, which is defined, implemented, and continuously monitored by the head office. This means that the head office has the right to implement corrective actions at any site, if necessary;
- All sites in question (including the central administrative function) are subject to the organization's internal audit program;
- The organization's management system is managed centrally according to an audit plan that is controlled in the same manner, and it will be subject to a management review initiated by headquarters;



– L'organisme doit démontrer sa capacité à collecter et analyser les données (liste non exhaustive ci-dessous) de tous les sites, y compris le siège principal, ainsi que son autorité et sa capacité à initier des changements organisationnels, si cela s'impose :

- a) la documentation et changements relatifs au système de management ;
- b) la revue de direction de l'ensemble du SM ;
- c) plaintes ;
- d) la mise en œuvre des actions correctives ;
- e) l'organisation d'un audit interne couvrant l'ensemble du SM et des sites.
- f) la gestion de la compétence du personnel

## 5.2 Demande d'accréditation

Lors de l'étude de recevabilité de la demande d'accréditation, ALGERAC s'assure, que l'OEC répond aux critères définis dans le présent document. Pour cela l'organisme doit :

1. Identifier la personne morale qui demande l'accréditation pour l'ensemble des sites identifiés ;
2. fournir des renseignements prouvant la satisfaction des critères de qualification déterminés ci-dessus (5.1) ;
3. Décrire le domaine de compétence de chaque site (renseigner le formulaire de renseignement technique de l'activité concernée pour chaque site) ;
4. Documenter les modalités d'échanges (informations, documents, moyens,...) entre les différents sites.

Avant d'accepter la demande d'accréditation multisites, le CD/RA concerné doit s'assurer que tous les documents requis pour prouver la satisfaction des critères sont présentés.

Et d'examiner si tous les sites, proposés pour être inclus dans l'accréditation de l'organisme multisites, répondent bien aux critères.

Dans le cas où l'OEC ne répond pas à l'un des critères de qualification définis dans ce document (5.1) la demande d'accréditation

– The organization must demonstrate its ability to collect and analyze data (non-exhaustive list below) from all sites, including headquarters, as well as its authority and ability to initiate organizational changes, if necessary:

- a) documentation and changes related to the management system;
- b) management review of the entire MS;
- c) complaints;
- d) implementation of corrective actions;
- e) organization of an internal audit covering the entire MS and all sites;
- f) management of staff competence

## 5.2 Accreditation Application

When reviewing the eligibility of an accreditation application, ALGERAC verifies that the OEC meets the criteria defined in this document. To this end, the organization must:

1. Identify the legal entity applying for accreditation for all identified sites;
2. Provide information demonstrating compliance with the qualification criteria set forth above (5.1);
3. Describe the scope of expertise for each site (complete the technical information form for the relevant activity for each site);
4. Document the procedures for exchanges (information, documents, resources, etc.) between the various sites.

Before accepting the application for multi-site accreditation, the relevant CD/RA must ensure that all documents required to demonstrate compliance with the criteria have been submitted.

And must verify that all sites proposed for inclusion in the multi-site organization's accreditation meet the criteria.

If the OEC does not meet one of the qualification criteria defined in this document (5.1), the application for multi-site accreditation will not



multisites ne sera pas acceptée ou elle sera acceptée avec une réduction de sites.

La convention d'accréditation (DOC 02) est signée avec le siège principal.

ALGERAC applique les dispositions de la PRO 25 concernant les demandes d'extension.

### **5.3 Préparation de l'évaluation:**

#### **5.3.1 L'équipe d'évaluation:**

Le CD/RA désigne un REE qui aura la responsabilité de l'évaluation et plusieurs évaluateurs et experts techniques pour couvrir tous les domaines techniques à évaluer.

Si plus d'une équipe est associée à l'évaluation/surveillance du réseau, un seul REE est désigné pour coordonner l'évaluation et pour réunir tous les résultats obtenus par les différentes équipes et les intégrer dans le rapport d'évaluation.

L'équipe d'évaluation est maintenue pour un cycle d'accréditation.

#### **5.3.2 Revue des documents/enregistrements**

L'équipe doit :

1. identifier les fonctions du siège principal de l'organisme qui demande l'accréditation;
2. évaluer les dispositions prises pour satisfaire les exigences de la norme de référence;
3. évaluer les enregistrements du fonctionnement du SM.

##### **a) Plan d'évaluation**

A l'accréditation initiale tous les sites sont évalués pour s'assurer que le réseau travaille sous le même SM et qu'il est fonctionnel.

Le plan d'évaluation doit considérer le temps nécessaire pour se déplacer d'un site à un autre.

Toutes les activités d'évaluation de la conformité soumises à l'accréditation doivent être évaluées.

Le plan d'évaluation doit identifier les activités à évaluer pour chaque site ainsi que le siège principal.

be accepted or will be accepted with a reduction in the number of sites.

The accreditation agreement (DOC 02) is signed with the main office.

ALGERAC applies the provisions of PRO 25 regarding extension requests.

### **5.3 Preparation for the assessment:**

#### **5.3.1 The assessment team:**

The CD/RA appoints an REE who will be responsible for the assessment, as well as several assessors and technical experts to cover all the technical areas to be assessed.

If more than one team is involved in the assessment/surveillance of the network, a single REE is designated to coordinate the assessment and to compile all results obtained by the various teams and incorporate them into the assessment report.

The assessment team remains in place for one accreditation cycle.

#### **5.3.2 Review of documents/records**

The team shall:

1. identify the functions of the main office of the organization seeking accreditation;
2. evaluate the arrangements made to meet the requirements of the reference standard;
3. evaluate the records of the MS's operation.

##### **a) Assessment Plan**

During initial accreditation, all sites are assessed to ensure that the network operates under the same management system and that it is functional.

The assessment plan must take into account the time required to travel from one site to another.

All conformity assessment activities subject to accreditation must be assessed.

The assessment plan must identify the activities to be assessed for each site as well as the main office.

**b) Durée de l'évaluation**

Pour chaque site, le temps consacré à l'évaluation est déterminé cf. aux dispositions de l'annexe 3 de la procédure d'accréditation (PRO 12).

**5.4 Evaluation**

Lors des évaluations initiales d'accréditation, l'ensemble des sites de l'OEC inclus dans la demande d'accréditation, sont évalués.

Un OEC accrédité peut demander une extension de l'accréditation à un ou plusieurs site(s). Une évaluation sur le terrain et du siège est systématiquement organisée.

La réunion d'ouverture a lieu au siège principal, si possible avec la participation des responsables des sites soumis à l'évaluation.

Des réunions d'ouverture partielles ont lieu dans chaque site à condition d'éviter toute référence aux constats déjà faits lors de l'évaluation du siège principal et/ou des autres sites.

Lors du traitement des demandes d'accréditation et pendant le déroulement des évaluations, ALGERAC s'assure que les conditions sont toujours remplies par l'OEC multisite.

Des réunions de clôture partielles sont organisées à l'issue de chaque évaluation de site. Un récapitulatif de l'ensemble des conclusions et des écarts constatés sont présentés au siège principal.

Le suivi des écarts se fait cf. aux délais prévus de la procédure d'accréditation (PRO 12) et la procédure de surveillance, de renouvellement et d'extension (PRO 25).

Le CD/RA s'assure du respect des délais.

**a) Ecart**

1. Lorsque des écarts critiques sont constatés au siège principal ou dans un site individuel, lors d'une évaluation de surveillance, l'équipe doit vérifier si les autres sites concernés par l'échantillonnage sont touchés ;

2. L'équipe analyse les écarts afin de déterminer si l'OEC est confronté ou non à une déficience

**b) Duration of the assessment**

For each site, the time allocated to the assessment is determined in accordance with the provisions of Annex 3 of the accreditation procedure (PRO 12).

**5.4 Assessment**

During initial accreditation assessments, all OEC sites included in the accreditation application are assessed.

An accredited OEC may request an extension of accreditation to one or more sites. An on-site and headquarters assessment is systematically conducted.

The opening meeting takes place at the main headquarters, if possible with the participation of the managers of the sites undergoing evaluation.

Partial opening meetings are held at each site, provided that no reference is made to findings already noted during the evaluation of the main headquarters and/or other sites.

When processing accreditation applications and during the course of evaluations, ALGERAC ensures that the conditions are consistently met by the multi-site OEC.

Partial closing meetings are organized at the conclusion of each site evaluation. A summary of all findings and identified nonconformities is presented at the main headquarters.

Nonconformities are tracked in accordance with the deadlines set forth in the accreditation procedure (PRO 12) and the surveillance, renewal, and extension procedure (PRO 25).

The CD/RA ensures that deadlines are met.

**a) Findings**

1. When critical nonconformities are identified at the corporate headquarters or at an individual site during a surveillance assessment, the team must verify whether the other sites included in the sample are affected;

2. The team analyzes the nonconformities to determine whether the OEC is facing a widespread deficiency in the MS affecting all



généralisée du SM concernant tous les sites ;

3. Si c'est le cas, aussi bien le siège principal que les sites individuels doivent procéder à des actions correctives ;

4. Des preuves des actions entreprises doivent être présentées pour les écarts critiques ;

5. En cas des écarts systémiques, le CD peut décider de faire une évaluation complémentaire couvrant tous les sites, pour s'assurer que l'écart a été soldé.

#### **b) Rapport**

Après réalisation de l'évaluation, l'OEC reçoit le rapport accompagné des fiches d'écarts selon la procédure d'accréditation (PRO 12).

#### **5.5 Décision sur l'accréditation**

Le processus décisionnel suit la procédure en vigueur (PRO 07).

#### **Certificats d'accréditation**

1. Un seul certificat est délivré, reprenant le nom et l'adresse du siège principal de l'organisme.

L'annexe technique au certificat d'accréditation reprend une liste de tous les sites ainsi que l'identification de leur portée d'accréditation;

2. L'accréditation doit être retirée dans sa totalité si le siège central ne répond pas aux critères pour le maintien de l'accréditation ;

3. La liste des sites sous accréditation est tenue à jour par ALGERAC;

4. L'OEC est obligée d'informer de la fermeture d'un site. Si l'OEC omet de le faire, ALGERAC considérera ceci comme un usage abusif de l'accréditation et agira en conséquence, dans le respect de ses procédures.

#### **5.6 Surveillance**

Pendant un cycle d'accréditation, tous les sites sont évalués au moins une fois. Le siège principal est évalué annuellement.

Les surveillances sont réalisées suivant les règles de la procédure d'échantillonnage dans les domaines inspection et laboratoires (PRO13-1) et les règles d'accréditation des organismes de

sites;

3. If this is the case, both the corporate headquarters and the individual sites must implement corrective actions;

4. Evidence of the actions taken must be provided for critical nonconformities;

5. In the event of systemic nonconformities, the CD may decide to conduct a supplementary assessment covering all sites to ensure that the nonconformity has been resolved.

#### **b) Report**

After the assessment is completed, the OEC receives the report along with the non-conformity sheets in accordance with the accreditation procedure (PRO 12).

#### **5.5 Decision on Accreditation**

The decision-making process follows the procedure in effect (PRO 07).

#### **Accreditation Certificates**

1. A single certificate is issued, stating the name and address of the organization's main office.

The technical annex to the accreditation certificate includes a list of all sites along with the scope of their accreditation;

2. Accreditation must be revoked in its entirety if the main office does not meet the criteria for maintaining accreditation;

3. The list of accredited sites is maintained by ALGERAC;

4. The OEC is required to report the closure of a site. If the OEC fails to do so, ALGERAC will consider this a misuse of accreditation and will act accordingly, in accordance with its procedures.

#### **5.6 Surveillance**

During an accreditation cycle, all sites are assessed at least once. The main office is assessed annually.

Surveillance assessments are conducted in accordance with the rules of the sampling procedure for inspections and laboratories (PRO13-1) and the accreditation rules for



certification des systèmes de management (GEN 23).

Le choix de l'échantillon dépend entre autres :

- du type de sites ;
- du résultat des évaluations précédentes ;
- de la complexité de la portée de l'accréditation ;
- de la situation géographique des sites ;
- du risque associé au sites.

Le plan de surveillance/renouvellement est transmis à l'OEC pour lui communiquer la liste des sites sélectionnés pour de chaque évaluation et peut être mis à jour, au besoin, cf. à l'analyse des risques liés à la programmation des évaluations.

#### 6. Enregistrements

- Demande d'accréditation (DOC 01)
- Convention d'accréditation (DOC 02)
- Plan d'évaluation (FOR 32)
- Fiche de composition de l'équipe d'évaluation (FOR 26)
- Certificat d'accréditation (FOR 16 et 16-2)
- Plan de surveillance/renouvellement (FOR 66 et 66-1)

management system certification bodies (GEN 23).

The selection of the sample depends, among other factors, on:

- the type of sites;
- the results of previous assessments;
- the complexity of the scope of accreditation;
- the geographical location of the sites;
- the risk associated with the sites.

The surveillance/renewal plan is submitted to the OEC to provide it with the list of sites selected for each assessment and may be updated as needed, based on the risk analysis related to the scheduling of assessments.

#### 6. Records

- Accreditation application (DOC 01)
- Accreditation agreement (DOC 02)
- Evaluation plan (FOR 32)
- Assessment team composition form (FOR 26)
- Accreditation certificate (FOR 16 and 16-2)
- Surveillance/Renewal plan (FOR 66 and 66-1)