ALGERAC

Procédure de transfert d'accréditation

Accreditation transfer procedure

PRO 31 Version 03/26-10-2026

Etabli par le responsable qualité **Date :** 29/09/2026	**Vérifier par** la directrice technique **Date :** 25/10/2026	**Validé par** la directrice générale **Date :** 26/10/2026

Sommaire

1. **Objet et domaine d'application** 1
2. **Vocabulaire et abréviations** 1
3. **Références** 1
4. **Modifications** 2
5. **Description** 2
6. **Enregistrements** 5

Summary

1. **Purpose and Scope** 1
2. **Vocabulary and abbreviations** 1
3. **References** 1
4. **Amendments** 2
5. **Description** 2
6. **Records** 5

1. Objet et domaine d'application

Cette procédure a pour objet de définir les modalités générales de mise en œuvre du processus de transfert d'une accréditation.

La présente procédure est appliquée à tout organisme d'évaluation de la conformité accrédité et/ou demandeur de transfert d'accréditation par ALGERAC.

2. Vocabulaire et abréviations

Transfert d'une accréditation : Procédure par laquelle une accréditation ou une extension d'accréditation est octroyée, en prenant en compte l'historique d'une autre accréditation.

OEC : Organisme d'Evaluation de la Conformité

CAS : Comité d'Accréditation Spécialisé

3. Références

ISO/IEC 17011, Evaluation de la conformité- Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité

PRO 18, Procédure des tarifs et frais d'accréditation des OEC nationaux.

PRO 18-1, Procédure des tarifs et frais d'accréditation des OEC étrangers.

PRO 07, procédure de gestion des comités d'accréditation spécialisés et de prise de décision.

1. Purpose and Scope

The purpose of this procedure is to define the general terms and conditions for the implementation of the process of transferring an accreditation.

This procedure is applied to any conformity assessment body accredited and/or applicant for transfer of accreditation by ALGERAC.

2. Vocabulary and abbreviations

Transfer of accreditation: The procedure by which an accreditation or extension of accreditation is granted, taking into account the history of another accreditation.

CAB: Conformity Assessment Body

SAC: Specialized Accreditation Committee

3. References

ISO/IEC 17011, Conformity Assessment – General Requirements for Accreditation Bodies Performing Accreditation of Bodies

PRO 18, Procedure for national CAB accreditation fees and charges.

PRO 18-1, Procedure for fees and charges for accreditation of foreign CABs.

PRO 07, Procedure for the management of specialized accreditation committees and decision making.

PRO 22, Procédure de traitement des récusations	**PRO 22,** Recusal handling procedure
4. Modifications	**4. Amendments**
Les modifications de cette procédure portent sur : - La mise à jour des références ; - La clarification du processus décisionnel relatif au transfert ; - Le recours au CAS le cas échéant pour la prise de décision ; - La suppression du transfert de certification.	The changes to this procedure relate to: - Updating references; - Clarifying the decision-making process regarding the transfer; - Consulting the SAC, if necessary, for decision-making; - The suppression of certification transfer.
5. Description	**5. Description**
5.1. Cas de transferts d'accréditation	**5.1. Cases of accreditation transfers**
Le transfert d'accréditation concerne les cas suivants : - Un transfert d'accréditation entre ALGERAC et un autre organisme d'accréditation ; - Une réorganisation au niveau de la société mère ou bien création d'une filiale ; - Cession de toute ou une partie de la portée couverte par l'accréditation à une autre entité juridique, disposant ou non d'une accréditation ; - Fusion de deux (02) organismes d'évaluation de la conformité.	The transfer of accreditation concerns the following cases: - An accreditation transfer between ALGERAC and another accreditation body; - A reorganization at the level of the parent company or the creation of a subsidiary; - Assignment of all or part of the scope covered by the accreditation to another legal entity, whether or not it has an accreditation; - Merger of two (02) conformity assessment bodies.
5.2. Prérequis de transferts d'accréditation	**5.2. Requirements for accreditation transfers**
La demande de transfert ne peut être acceptée que si les exigences de l'accréditation octroyée sont maintenues, (ressource, locaux, système de management…). Seule une accréditation en cours de validité peut être transférée. Celui-ci peut être sollicité à tout moment du cycle d'accréditation, que ce soit pour l'ensemble ou une partie de la portée d'accréditation octroyée. Une demande de transfert d'accréditation (DOC 01) accompagnée par tous les documents justificatifs est formulée par l'organisme demandeur du transfert.	The transfer request can only be accepted if the requirements of the accreditation granted are maintained (resource, premises, management system, etc.). Only a valid accreditation can be transferred. This can be requested at any time during the accreditation cycle, whether for all or part of the scope of the granted accreditation. A request for transfer of accreditation (DOC 01) accompanied by all the justifying documents is to be made by the organization requesting the transfer.

NB : si l'organisme bénéficiaire du transfert est en cours de création (nouvelles filiales, une nouvelle organisation de la société mère), l'organisme accrédité peut demander de céder son accréditation à ce dernier. Une analyse des risques liée à l'impact potentiel du transfert des activités initialement couvertes par l'accréditation doit être effectuée par l'OEC demandeur du transfert concernant : ✓ le respect des exigences en matière d'impartialité ; ✓ les dispositions du système de management ; ✓ les ressources en personnel, équipements et locaux ; ✓ les méthodes d'évaluation de la conformité ; ✓ l'état des écarts et le plan d'action en relation avec la dernière évaluation. L'OEC demandeur du transfert doit s'engager à régulariser toute la situation financière liée à cette accréditation. Il est à noter que pendant la période de transfert, l'OEC demandeur ne peut pas réaliser des prestations sous accréditation. **5.3. Etude faisabilité** L'étude de faisabilité du transfert d'accréditation (FOR 86) est effectuée sur la base d'une évaluation documentaire selon l'annexe 09 du DOC 01. Selon les résultats de l'évaluation documentaire, le CD décide ou pas d'entreprendre une évaluation supplémentaire. En cas d'évaluation supplémentaire, la même équipe sera mandatée sauf en cas de récusation, les dispositions de la PRO 22 sont d'application. L'évaluation supplémentaire est facturée conformément aux modalités des annexes (tarifs et frais d'accréditation des OEC nationaux et étrangers) de la PRO 18 et 18-1.	**PS:** if the organization benefiting from the transfer is in the process of being created (new subsidiaries, a new organization of the parent company), the accredited organization may request to transfer its accreditation to the latter. A risk analysis related to the potential impact of the transfer of the activities initially covered by the accreditation must be carried out by the CAB requesting the transfer regarding: ✓ compliance with impartiality requirements; ✓ the provisions of the management system; ✓ staff, equipment and premises resources; ✓ conformity assessment methods; ✓ The status of the variances and the action plan in relation to the last assessment. The CAB requesting the transfer must undertake to regularize the entire financial situation related to this accreditation. It should be noted that during the transfer period, CAB applicant cannot provide services under accreditation. **5.3. Feasibility study** The feasibility study for accreditation transfer (FOR 86) is carried out on the basis of a documentary assessment as per appendix 09 of DOC 01. Depending on the results of the literature review, the HD decides whether or not to undertake an additional evaluation. In the event of an additional evaluation, the same team will be mandated except in the event of recusal, the provisions of PRO 22 apply. The additional assessment is to be invoiced in accordance with the terms and conditions of the appendix (accreditation fees for national and foreign CABs) of PRO 18 and 18-1.

5.4. Décision de transfert	**5.4. Transfer decision**
Sur la base de l'étude de faisabilité, le chef de département soumet au DG une proposition de décision favorable relative au transfert, pour approbation. Le cas échéant, ALGERAC peut faire appel au CAS pour statuer sur le transfert conformément à la procédure de gestion des comités d'accréditation spécialisés & prise de décision (PRO 07). En cas d'avis favorable : – L'OEC est notifié ; – Le certificat d'accréditation et l'annexe technique sont mises à jour en gardant le même numéro d'accréditation ; – Le certificat et l'annexe vont porter le nom de l'OEC bénéficiaire du transfert ; – La date de fin de validité du certificat reste inchangée et la date de prise d'effet sera la date de la décision du CAS ; – Publication de son statut sur le site web d'ALGERAC ; – Le plan de surveillance et de réévaluation (FOR 66) est mis à jour le cas échéant, et doit être communiqué à l'OEC bénéficiaire du transfert ; – La convention d'accréditation (DOC 02) avec l'ancien OEC sera résiliée, et une nouvelle sera signée par le représentant de l'OEC bénéficiaire du transfert. Si le bénéficiaire du transfert est déjà accrédité et que la portée concernée peut y être intégrée, le transfert entraine une extension de cette portée. Toutefois, la date d'expiration du certificat d'accréditation du bénéficiaire du transfert demeure inchangée. Si après réunion du CAS, l'examen du dossier de transfert, révèle des facteurs empêchant sa finalisation, l'accréditation du demandeur est retirée.	Based on the feasibility study, the department head submits a proposal for a favorable decision regarding the transfer to the GM for approval. If necessary, ALGERAC may refer the matter to the SAC to rule on the transfer in accordance with the procedure for managing specialized accreditation committees and decision-making (PRO 07). If the decision is favorable: - The CAB is notified; - The accreditation certificate and the technical annex will be updated keeping the same accreditation number; - The certificate and its annex will bear the name of the CAB benefiting from the transfer; - The end date of validity of the certificate remains unchanged and the effective date will be the date of the SAC decision; - Publication of its status on ALGERAC's website; - The monitoring or reassessment plan (FOR 66) is updated, if necessary and must be communicated to the CAB benefiting from the transfer; - the accreditation agreement (DOC 02) with the old CAB will be terminated, and a new one will be signed by the representative of the CAB receiving the transfer. If the transferee is already accredited and the relevant scope can be included in it, the transfer entails an extension of this scope. However, the expiry date of the transferee's accreditation's certificate, remains unchanged. If, after a SAC meeting, the examination of the transfer file reveals factors preventing the completion of the transfer, the CAB is then considered a new client.

6. Enregistrements - Demande d'accréditation (DOC 01) - Convention d'accréditation (DOC 02) - Certificat d'accréditation (FOR16) - Plan de surveillance et de réévaluation (FOR 66) - Etude de faisabilité du transfert d'accréditation (FOR 86)	**6. Records** - Accreditation's application of (DOC 01) - Accreditation's agreement (DOC 02) - Certificate of Accreditation (FOR16) - Monitoring or reassessment plan (FOR 66) - Feasibility study for accreditation transfer (FOR 86)