ALGERAC

Tarifs et frais d'accréditation des OEC nationaux

Accreditation Fees for National CAB

PRO 18 Version 10/ 22-10-2026

Etabli par le responsable qualité **Date :** 20/10/2026	**Vérifier par** la directrice technique **Date :** 22/10/2026	**Validé par** la directrice générale **Date :** 22/10/2026

Sommaire

1. Objet et domaine d'application 1
2. Vocabulaire et abréviations..... 1
3. Références 1
4. Modifications..... 1
5. Description 2
6. Barème tarifaires et modalités de paiement 10
7. Enregistrements..... 10

Summary

1. Purpose and scope 1
2. Vocabulary and abbreviations 1
3. References 1
4. Amendments 1
5. Description 2
6. Fee schedule and payment terms..... 10
7. Records..... 10

1. Objet et domaine d'application

L'objet du présent document est de définir les frais d'accréditation arrêtés par ALGERAC.

La procédure est appliquée aux organismes d'évaluation de la conformité nationaux accrédités ou candidats à l'accréditation.

2. Vocabulaire et abréviations

Frais : différentes dépenses engagées par ALGERAC pour la réalisation d'une prestation ainsi que les tarifs liés à l'inscription de demande d'accréditation et la redevance annuelle.

OEC : Organisme d'évaluation de la conformité

CAS : Comité Accréditation Spécialisé

3. Références

- **ISO/IEC 17011**, Evaluation de la conformité - Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- **PRO 23 :** Procédure Suspension, réduction et retrait d'une accréditation
- **DOC02 :** Convention d'accréditation

4. Modifications

Les principales modifications de la présente procédure portent sur la redéfinition des délais de règlement des factures.

1. Purpose and scope

The purpose of this document is to define the accreditation fees set by ALGERAC.

The procedure is applied to national accredited conformity assessment bodies or candidates for accreditation.

2. Vocabulary and abbreviations

Fees: various expenses incurred by ALGERAC for the performance of a service as well as the fees related to the registration of the accreditation application and the annual fees.
CAB: Conformity Assessment Body
SAC: Specialized Accreditation Committee

3. References

- **ISO/IEC 17011**, Conformity assessment - General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
- **PRO 23:** Procedure suspension, reduction and withdrawal of accreditation
- **DOC02:** Accreditation Agreement

4. Amendments

The main changes to this procedure on the redefinition of invoice payment terms.

5. Description

Les frais d'accréditation sont répartis selon les rubriques suivantes :

- Frais de la visite préliminaire (si nécessaire);
- Frais d'instruction dossier (accréditation initiale) ;
- Frais d'analyse documentaire ;
- Frais de prestation d'évaluation (initial/ surveillance/ renouvellement/ complémentaire/ supplémentaire/ levée de suspension/ transfert d'accréditation) ;
- Frais de délivrance, modification et/ou traduction du certificat et des annexes techniques ;
- Frais de redevance annuelle.

5.1 Visite préliminaire

La visite préliminaire est une évaluation réalisée à la demande de l'OEC candidat à l'accréditation ou sur proposition d'ALGERAC, lorsque l'OEC n'est pas en mesure de rapporter correctement les informations techniques concernant sa demande d'accréditation, ou de décrire les domaines, portées ou activités objet de sa demande d'accréditation.

- L'étude primaire des documents fournis par l'OEC.
- Le déplacement sur site des évaluateurs et des experts.
- L'élaboration du rapport de la visite.

L'objet de la visite préliminaire est de s'assurer de l'éligibilité de l'OEC à l'accréditation sollicitée. Il ne peut être réalisé qu'une seule visite préliminaire par dossier d'Accréditation et par OEC.
La durée maximale de la visite préliminaire est fixée à deux (02) jours.

Les frais de la visite préliminaire couvrent :
La facture de la visite préliminaire est établie au moment de la réalisation de la prestation. Elle est payable au plus tard 60 jours après son envoi au

5. Description

The accreditation fee is divided into the following headings:

- Preliminary visit fees (if necessary);
- Registration fees, file (initial accreditation);
- Fees of documentary analysis;
- Assessment service fees (initial/ surveillance/ renewal/ complementary/ additional/ lifting of suspension/ transfer of accreditation);
- Fees of issuing, modifying and/or translating the certificate and technical annexes;
- Annual fees.

5.1 Preliminary visit

The preliminary visit is an assessment carried out at the request of the CAB applying for accreditation or on the proposal of ALGERAC, when the CAB is unable to correctly report the technical information concerning its application for accreditation, or to describe the areas, scopes or activities covered by its application for accreditation.

- The primary study of the documents provided by the CAB.
- On-site travel of assessors and experts.
- The preparation of the report of the visit.

The purpose of the preliminary visit is to ensure the eligibility of the CAB for the accreditation requested. Only one preliminary visit can be carried out per Accreditation file and per CAB.

The maximum duration of the preliminary visit is set at two (02) days.

The fees of the preliminary visit cover:
The invoice for the preliminary visit is drawn up at the time the service is provided. It is payable no later than 60 days after it is sent to the

client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique

5.2 Frais d'instruction du dossier

Les frais d'instruction de dossier sont exigés lors de dépôt de toute demande d'accréditation initiale. Ils sont fixés par activité cf. aux annexes 1 et 2 de la présente procédure et couvrent les services suivants :

- L'enregistrement de la demande d'accréditation de l'OEC ;
- Les discussions préliminaires relatives au dossier et à l'évaluation entre ALGERAC et l'OEC candidat à l'accréditation ;
- La mise à disposition à l'OEC par ALGERAC des informations et documents utiles et nécessaires à la préparation de son évaluation ;
- La vérification du dossier d'accréditation administratif et technique fourni par l'OEC candidat.
- La notification à l'OEC du résultat de l'étude de recevabilité du dossier.

Les frais d'instruction du dossier ne sont pas remboursables quel que soit le résultat de l'étude de recevabilité.

Aucune suite ne sera donnée au dossier de l'OEC en cas de non règlement des frais d'instruction à l'échéance prévue.

5.3 Frais d'analyse documentaire

Les frais de l'analyse documentaire concernent l'examen de fond par ALGERAC des documents exigés pour l'accréditation fourni par l'OEC candidat à l'accréditation.

Les frais de l'analyse documentaire sont tel que définis sur les annexes du présent document.

5.4 Frais d'évaluation

Les frais d'évaluation concernent les honoraires des évaluateur/experts désignés par ALGERAC pour l'évaluation de l'OEC candidat à l'accréditation.

Le nombre des évaluateurs et la durée de

customer by any possible means (postman, fax, e-mail, etc.).

5.2 Application registration fees

The application fees is required when submitting any initial application for accreditation. They are set by activity; see annexes 1 and 2 of this procedure; these cover the following services:

- The registration of the CAB's application for accreditation;
- Preliminary discussions on the file and assessment between ALGERAC and the CAB candidate for accreditation;
- ALGERAC's provision to the CAB of useful information and documents necessary for the preparation of its assessment;
- Verification of the accreditation file administrative and technical provided by the applicant CAB.
- Notification to the applicant of the outcome of the admissibility review.

The application fee is not refundable regardless of the result of the admissibility study.

No further action will be taken on the CAB application if the application fees are not paid by the due date.

5.3 Document review fees

The fees of the document review relate to the substantive examination by ALGERAC of the documents required for accreditation provided by the CAB candidate for accreditation.

The fees of the document review are set according to annexes of the present document.

5.4 Assessment fees

The assessment fee relates to the fees of the assessors/experts appointed by ALGERAC for the assessment of the CAB candidate for accreditation.

The number of assessors and the duration of the

l'évaluation sont définis sur la base des critères de la PRO 12 d'ALGERAC.	assessment are determined on the basis of the criteria defined in the ALGERAC PRO 12.
En absence de compétence nationale pour un domaine d'accréditation spécifique, ALGERAC peut faire appel à des évaluateurs techniques/experts internationaux habilités dans le domaine recherché par un organisme d'accréditation signataire des accords de reconnaissance mutuelle et multilatérale.	In the absence of national competence for a specific area of accreditation, ALGERAC may call on technical assessors/international experts authorized in the field sought by an accreditation body that is a signatory to the mutual and multilateral recognition agreements.
Leurs indemnités d'intervention, sont fixés en commun accord, prenant comme référence, plus ou moins leurs honoraires dans leurs organismes d'accréditation d'appartenance et sont mentionnées sur les conventions de prestation de service (DOC 08-4). A cela s'ajoute 100 € par personne et journée d'intervention, qui correspondent aux frais de gestion d'ALGERAC.	Their intervention allowances are set by mutual agreement, taking as a reference, more or less their fees in their accreditation bodies to which they belong, and are mentioned on the service provision agreements (DOC 08-4). In addition, there is €100 per person and day of intervention, which corresponds to ALGERAC's management costs.
Sur cette base un devis est établi en Dinars Algériens, et en fonction du taux de change en vigueur le jour de son établissement. Le devis estimatif est envoyé à l'OEC pour approbation.	On this basis, a quote is drawn up in Algerian Dinars, and according to the exchange rate in force on the day of its establishment. The estimate is sent to the CAB for approval.
Les tarifs sont exprimés en Homme/jour en fonction du statut de chaque membre de l'équipe désignée (Responsable de l'équipe d'évaluation, évaluateur technique, évaluateur qualité et expert) augmentés d'un jour pour le responsable de l'équipe et ½ jour pour l'évaluateur et l'expert pour la rédaction du rapport d'évaluation (initiale et renouvellement).	The rates are expressed in Man/day according to the status of the designated team (Team leader, technical assessor, quality assessor and expert) increased by one day for the team leader and 1/2 day for the assessor and the expert for the writing of the assessment report (initial accreditation and renewal).
Pour l'activité certification systèmes de management, toutes les évaluations sont réalisées au niveau du siège et les observations au niveau du site client de l'OEC (le nombre des observations dépend des codes Global ACI inclus dans les clusters et la portée objet de la demande d'accréditation).	For the management systems certification activity, all assessments are carried out at the head office and observations at the CAB's client site (the number of witnesses depends on the Global ACI codes included in the cluster and the scope of the accreditation application).
Pour les surveillances, les tarifs sont augmentés uniquement d'une demi-journée (1/2j) pour le responsable de l'équipe d'évaluation pour la rédaction du rapport d'évaluation.	For monitoring, the rates are only increased by half a day (1/2 day) for the team leader to write the assessment report.
La prise en charge de l'équipe d'évaluation (transport, hébergement et restauration) est à la charge de l'OEC à l'exception des évaluateurs en formation, des observateurs ainsi que les superviseurs.	The CAB is responsible for the payment of the accommodations of the assessment team (transport, accommodation and catering) with the exception of the assessors in training, observers and supervisors.
Les évaluateurs en formation, les observateurs	Appraisers-in-training, observers and designated

ainsi que les superviseurs désignés ne sont pas inclus dans la détermination des honoraires.	supervisors are not included in the determination of fees.
Les frais de l'analyse documentaire et de l'évaluation sont payables comme suit :	The fees of the document review and assessment are payable as follows:
Etablissement d'une facture le premier jour de l'évaluation payable au plus tard (60) jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique).	Preparation of an invoice on the first day of the valuation payable no later than (60) days after it is sent to the customer by any possible means (carrier, fax, e-mail).
5.5 Frais de surveillance	**5.5 Surveillance Fees**
Les frais relatifs à la surveillance sont répartis sur les rubriques suivantes : – Analyse documentaire – Evaluation – Modification du certificat/Annexes : seuls les dossiers d'évaluation de surveillance nécessitant une modification dans la portée accréditée soumis à l'examen du CAS (le cas échéant) sont concernés au paiement des frais de modification, à l'exception de la levée de suspension.	Monitoring costs are divided into the following headings: – Document review – Assessment – Certificate Amendment/Annexes: Only supervisory assessment records requiring a change in the accredited scope submitted for CAS review (if applicable) are affected to the payment of the amendment fee, with the exception of lifting the suspension.
5.6 Frais de renouvellement	**5.6 Renewal fees**
Les frais relatifs au renouvellement sont répartis sur les rubriques suivantes : – Analyse documentaire – Evaluation – Délivrance du certificat et des annexes techniques – Redevance annuelle	The renewal fee is divided into the following headings: – Document review – Assessment – Issuance of certificate and technical annexes – Annual fees.
5.7 Frais de l'extension de l'accréditation	**5.7 Fees for Extending Accreditation**
Les frais relatifs à l'extension sont répartis sur les rubriques suivantes : – Analyse documentaire – Evaluation – Modification du certificat/annexes techniques – Redevance annuelle	The fees for the extension are divided into the following headings: – Document review – Assessment – Certificate Amendment/Technical Annexes – Annual fees
Lorsque l'évaluation de l'extension est réalisée en même temps qu'une surveillance, le montant global des frais liés à l'équipe d'évaluation sont	Where the assessment of the extension is carried out at the same time as a monitoring, the overall amount of the costs related to the assessment team shall be allocated 50% for the monitoring and

réparti 50 % pour la surveillance et 50 % pour l'extension et les frais d'analyse documentaire de la demande d'extension sont réduits de 30 % cf. aux annexes 1 et 2 de la présente procédure.

5.8 Frais de la levée de suspension

L'examen d'une demande de levée de suspension d'accréditation peut être réalisé sur la base d'une analyse documentaire, ou lorsqu'une visite sur site est nécessaire, une évaluation est conduite par ALGERAC. Ces actions font l'objet de frais tels que définis sur les annexes.

5.9 Frais de transfert d'accréditation

Lorsque des évolutions importantes (ex : changement de statut, de raison sociale, fusion, scission, etc.) dans l'organisme d'évaluation de la conformité ou à un transfert d'accréditation d'une entité à une autre, ALGERAC peut être amener à modifier en profondeur son dossier ou à le clore afin d'établir un nouveau, les frais engagés pour la faisabilité de la nouvelle situation font l'objet d'une facturation spécifique sur une base forfaitaire tel que définis sur les annexes.

5.10 Frais d'évaluation complémentaire

Une évaluation complémentaire peut être nécessaire si des réserves critiques non soldées ont été identifiées par l'équipe d'évaluation dans le but d'obtenir des informations complémentaires ou des preuves concernant les mesures prises pour y remédier

Si une évaluation complémentaire s'avère nécessaire, un devis ou facture pro-forma complémentaire sera transmis à l'OEC concerné pour approbation.
Un devis complémentaire est transmis à l'OEC concerné pour approbation et retour ; les frais de l'évaluation complémentaire sont facturés au moment de sa réalisation. Ils sont payés au plus tard 60 jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique).

5.11 Frais d'évaluation supplémentaire

Une évaluation supplémentaire peut avoir lieu,

50% for the Extension and the costs of the document review of the extension application shall be reduced by 30% according to the annexes of the present procedure.

5.8 Fees of lifting the suspension

The examination of a request for lifting of suspension of accreditation can be carried out on the basis of a documentary analysis, or when an on-site visit is necessary, an assessment is conducted by ALGERAC. These actions are subject to fees as defined in the annexes.

5.9 Accreditation transfer Fees

When significant changes (e.g. change of status, company name, merger, demerger, etc.) in the conformity assessment body or a transfer of accreditation from one entity to another, ALGERAC may be required to modify its file in depth or to close it in order to establish a new one, the fees incurred for the feasibility of the new situation are subject to a specific invoicing on a flat-rate basis as defined in the annexes.

5.10 Complementary assessment Fees

Further assessment may be required if unresolved critical reserves have been identified by the assessment team with the aim of obtaining additional information or evidence regarding the actions taken to address them

If an additional assessment is required, an additional pro-forma estimate or invoice will be forwarded to the relevant CAB for approval.

A complementary estimate is sent to the relevant CAB for approval and return; the costs of the complementary evaluation are billed at the time it is performed. They must be paid no later than 60 days after the estimate is sent to the client by any available means (courier, fax, email).

5.11 Additional Assessment Fees

An additional assessment may take place as a

suite à des changements dans l'organisation de l'OEC objet de l'évaluation, modification notable des exigences d'accréditation, réorganisation importante, transfert d'accréditation ou plainte.	result of changes in the organization of the CAB being assessed, a significant change in accreditation requirements, a significant reorganization, transfer of accreditation or a complaint.
Les frais de l'évaluation supplémentaire sont facturés au moment de sa réalisation. La facture est payable au plus tard 60 jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique).	The fee for the additional assessment is charged at the time it is completed. The invoice is payable no later than 60 days after it is sent to the customer by any possible means (carrier, fax, e-mail).
5.12 Frais d'évaluation de l'adéquation des schémas d'évaluation de la conformité	**5.12 Fees for assessing the adequacy of the conformity assessment schemes**
L'évaluation d'un schéma d'évaluation de la conformité est une étude documentaire afin de s'assurer qu'il répond aux exigences d'un programme d'accréditation et peut inclure les frais d'intervention d'un expert du domaine.	The evaluation of a conformity assessment scheme is a desk review to ensure that it meets the requirements of an accreditation program and may include the cost of an expert in the field.
5.13 Frais d'évaluation multisites	**5.13 Multi-site assessment fees**
Lorsqu'un OEC demande une accréditation pour plusieurs sites, les frais relatifs à l'évaluation sont répartis sur les rubriques suivantes : - Analyse documentaire - Evaluation - Délivrance du certificat et des annexes techniques - Redevance annuelle	When a CAB applies for accreditation for several sites, the fees relating to the assessment are divided into the following headings: - Document review - Assessment - Issuance of the certificate and technical annexes - Annual fees
La modulation des frais est fonction du nombre de sites conformément à l'annexe 2.	The modulation of the fees depends on the number of sites in accordance with appendix 2.
5.14 Frais de délivrance, modification, traduction du certificat d'accréditation et/ou annexes techniques (accréditation initiale, extension, surveillance (avec changement), réduction, renouvellement)	**5.14 Fees for issuance, amendment, translation of the accreditation certificate and/or technical annexes (initial accreditation, extension, monitoring (with change), reduction, renewal)**
Le certificat d'accréditation et/ou les annexes sont délivrés à l'OEC après examen du dossier d'accréditation par le CAS.	The accreditation certificate and/or annexes are issued to the CAB after the accreditation file has been reviewed by the CAS.
Toutefois, une notification du résultat de l'évaluation validée par le CAS est transmise à l'OEC concerné en attendant l'élaboration de ces documents.	However, a notification of the outcome of the assessment validated by the CAS is forwarded to the relevant CAB pending the preparation of these documents.
Les frais relatifs au certificat d'accréditation et	The fees for the certificate of accreditation and

des annexes techniques couvrent : – Les travaux du comité d'accréditation spécialisé ; – La conception, la rédaction et la remise du certificat d'accréditation et des annexes techniques ; – L'inscription du certificat d'accréditation dans le fichier d'ALGERAC. A la demande de l'OEC, une traduction du certificat, des annexes techniques ou autres documents, dans une langue autre que le français, peut avoir lieu après validation du devis proposé. Les frais de délivrance, de modification, traduction du certificat d'accréditation et/ou des annexes sont facturés dés notification des résultats de l'évaluation et de l'avis du CAS à l'OEC. La facture est payable au plus tard huit (8) jours après son envoi au client par tout moyen possible (fax, courrier électronique). L'annexe expose les tarifs concernant les frais de délivrance ou de modification du certificat d'accréditation et des annexes techniques, lesquels peuvent être révisés annuellement.	technical annexes cover: – The work of the specialized accreditation committee; – Design, drafting and delivery of the accreditation certificate and technical annexes; – The registration of the accreditation certificate in the ALGERAC file. At the request of the CAB, a translation of the certificate, technical annexes or other documents, into a language other than French, may take place after validation of the proposed estimate. The fees of issuing, amending and translating the accreditation certificate and/or annexes are invoiced upon notification of the results of the assessment and the opinion of the SAC to the CAB. The invoice is payable no later than eight (8) days after it is sent to the customer by any possible means (fax, e-mail). The schedule sets out the fees for the issuance or amendment of the certificate of certification and technical schedules, which may be revised annually.
5.15 Frais de redevance annuelle (accréditation initiale, extension, renouvellement) Les frais de redevance annuelle sont facturés dès remise du certificat d'accréditation au client. La date d'effet est celle portée sur le certificat. La redevance annuelle couvre les frais liés : – aux droits d'usage par l'OEC accrédité du logo d'ALGERAC – à la gestion du dossier d'accréditation de l'OEC – à la gestion du fichier des évaluateurs et des experts qualifiés – à la gestion des instances participantes au fonctionnement d'ALGERAC (conseil d'administration, comités d'accréditation spécialisés) – au maintien et enrichissement des connaissances scientifiques et techniques des évaluateurs, experts et le personnel	**5.15 Annual fees (initial accreditation, extension, renewal)** The annual fees are charged upon delivery of the accreditation certificate to the customer. The effective date is the date on the certificate. The annual fees cover the fees related to: – the rights of use by the accredited CAB of the ALGERAC logo – managing the CAB's accreditation file – the management of the roster of qualified assessors and experts – the management of the bodies involved in the functioning of ALGERAC (board of directors, specialized accreditation committees) – to maintain and enrich the scientific and technical knowledge of assessors, experts and

permanent d'ALGERAC – aux participations et communications dans les instances nationales, régionales et internationales. L'annexe expose les tarifs concernant les frais de redevance annuelle, lesquels peuvent être révisés annuellement. La facture est payable au plus tard 60 jours après son envoi au client par tout moyen possible (fax, courrier électronique). – Le règlement des frais liés à l'accréditation sont payables par chèque bancaire ou par virement à l'ordre d'ALGERAC au numéro de compte figurant sur la facture. – Le non-paiement d'une étape engendrera l'arrêt du processus d'évaluation. – L'arrêt du processus d'évaluation pour des motifs incombant à l'OEC ne le dispensera pas du règlement des étapes déjà réalisées. – Le report ou l'annulation de l'évaluation par l'OEC candidat à l'accréditation ne le dispensera pas du règlement des frais engagés par ALGERAC ou ses évaluateurs, si le report ou l'annulation n'a pas été porté à la connaissance d'ALGERAC par courrier réceptionné au moins huit (8) à jours ouvrables avant la date prévue de l'évaluation. – Seule la résiliation de la convention met fin au paiement de la redevance annuelle. La suspension d'une accréditation ne dispense pas l'organisme du paiement de la redevance jusqu'à la levée de la suspension n'excédant pas six (06) mois. – Toute déclaration formulée auprès d'ALGERAC ne constitue pas une clause suspensive du paiement de la redevance. – La facture relative à la redevance annuelle est envoyée au début de chaque année. Si dans les deux mois qui suivent la réception de cette facture, cette dernière n'est pas honorée, la suspension de l'accréditation sera prononcée Cf. à la procédure de suspension, réduction et retrait (PRO 23). – Elle est calculée cf. aux annexes de tarification.	permanent staff of ALGERAC – participation and communications in national, regional and international bodies. The appendix sets out the rates for the annual fees, which are subject to review annually. The invoice is payable no later than 60 days after it is sent to the customer by any possible means (fax, e-mail). – The payment of the fees related to the accreditation is payable by bank cheque or by bank transfer made out to ALGERAC to the account number shown on the invoice. – Failure to pay for a step will result in the halt of the assessment process. – The termination of the assessment process for reasons within the jurisdiction of the CAB will not exempt it from the settlement of the steps already completed. – The postponement or cancellation of the assessment by the CAB candidate for accreditation will not exempt it from the payment of the costs incurred by ALGERAC or its assessors, if the postponement or cancellation has not been brought to the attention of ALGERAC by mail received at least eight (8) to eight (8) working days before the scheduled date of the assessment. – Only the termination of the agreement ends the payment of the annual fees. The suspension of an accreditation does not exempt the organization from paying the fee until the suspension is lifted, not exceeding six (06) months. – Any declaration made to ALGERAC does not constitute a suspensive clause for the payment of the fee. – The invoice for the annual fees is sent at the beginning of each year. If within two months of receipt of this invoice, it is not honored, the suspension of accreditation will be pronounced In accordance with procedure of suspension, reduction and withdrawal (PRO 23). – It is calculated according to the pricing annexes.

6. Barème tarifaires et modalités de paiement

6.1. Barèmes tarifaires

Le barème tarifaire des frais d'accréditation sont fixées dans les annexes spécifiant les tarifs d'accréditation applicables aux OEC nationaux.

6.2. Modalités de paiement

Chaque étape facturée doit donner lieu à son règlement avant déclenchement de l'étape suivante. Aucune accréditation n'est délivrée tant que l'ensemble des frais générés n'aura pas été réglé (à l'exception des institutions publics non autonomes financièrement et soumises aux règles de paiement édictées par le trésor public).

Le règlement s'effectue au nom de l'Organisme Algérien d'Accréditation par les moyens suivants :

- Chèque bancaire ou postal ;
- Virement bancaire ou postal ;
- Versement dans le compte bancaire d'ALGERAC.

7. Enregistrements

- Devis estimatif de l'accréditation initiale ou de renouvellement dans le cadre de l'accréditation (FOR 44)
- Devis estimatif de l'évaluation de surveillance dans le cadre de l'accréditation (FOR 44-1)
- Devis estimatif de l'extension dans le cadre de l'accréditation (FOR 44-2)
- Annexe 01 : tarifs des accréditations applicables aux OEC nationaux (Hors Taxe)
- Annexe 02 : tarifs des accréditations multisites applicables aux OEC nationaux (Hors Taxe)

6. Fee schedule and payment terms

6.1. Fee Schedules

The fee schedule for accreditation fees is set out in the appendix specifying the accreditation fees applicable to national CABs.

6.2. Payment terms

Each invoiced step must be paid for before the next step is triggered. No accreditation is issued until all the costs generated have been paid (with the exception of public institutions that are not financially autonomous and subject to the payment rules laid down by the public treasury).

The payment is made in the name of the Algerian Accreditation Body by the following means:

- Bank or postal cheque;
- Bank or postal transfer;
- Payment into the bank account of ALGERAC.

7. Records

- Estimate of Initial Accreditation or Renewal for Accreditation (FOR 44)
- Accreditation Surveillance assessment Estimate (FOR 44-1)
- Estimate of the extension in the context of accreditation (FOR 44-2)
- Appendix 01: Accreditation Fees for National CABs (Excluding Tax)
- Appendix 02: Multisite fees for national CABs (Excluding Tax)