Règlement intérieur de la commission des appels

Appeal committee’s rules of procedure

GEN 04 Version 07/ 08-10-2026

Etabli /revue par le responsable qualité **Date :** 30/09/2026	**Vérifier par** la directrice technique **Date :** 07/10/2026	**Validé par** la directrice générale **Date :** 08/10/2026

Sommaire

1. **Objet et domaine d'application** 1
2. **Définitions et abréviations** 1
3. **Références** 1
4. **Modifications** 2
5. **Description** 2
6. **Enregistrements** 6

Summary

1. **Object and scope** 1
2. **Vocabulary and abbreviations** 1
3. **References** 1
4. **Amendments** 2
5. **Description** 2
6. **Records** 6

1. Objet et domaine d'application

Le présent règlement intérieur a pour objet de fixer les règles de fonctionnement de la commission d'appels d'ALGERAC.

2. Définitions et abréviations

Appel : est une action de recours.

OEC : Organismes d'évaluation de la conformité

CAS : Comité d'accréditation spécialisé

CD : Chef de département

RQ : Responsable qualité

CA : Conseil d'administration

3. Références

Considérant :

- Le décret exécutif N°05-466 du 06 Décembre 2005, portant création, organisation et fonctionnement de l'Organisme Algérien d'Accréditation - ALGERAC, notamment l'article 11 ;

- Le décret N°14-270 du 28 septembre 2014, modifiant le décret exécutif n° 05-466 du 06 décembre 2005 portant création, organisation et fonctionnement d'ALGERAC ;

- L'arrêté du 15 Rabie El Aouel 1445 correspondant au 30 Septembre 2023 modifiant l'arrêté du 19 Chaâbane 1443 correspondants au 22 mars 2022 fixant la liste nominative des membres du conseil d'administration d'ALGERAC ;

1. Object and scope

The purpose of these Rules of Procedure is to lay down the rules of operation of the appeals committee of ALGERAC.

2. Vocabulary and abbreviations

Appeal: is an action of recourse.

CAB: Conformity Assessment Body

SAC: Specialized accreditation committee

HD: Head of Department

RM: Quality Manager

BD: Board of Directors

3. References

Considering:

- The executive decree N°05-466 of December 6, 2005, on the creation, organization and operation of the Algerian Accreditation Body "ALGERAC", in particular Article 11;

- The decree N°14-270 of September 28, 2014, amending executive decree N° 05-466 of 6 December 2005 on the creation, organization and operation of ALGERAC;

- The order of 15 Rabie El Aouel 1445 (corresponding to September 30, 2023), amending the Order of 19 Chaâbane 1443 (corresponding to March 22, 2022), establishing the nominal list of members of ALGERAC's Board Directors and the subsequent texts;

- La décision du 30 Novembre 2009, portant création de la commission de recours d'ALGERAC et la désignation de ses membres ;	- Decision of November 30, 2009, on the creation of the Appeals Committee of ALGERAC and the appointment of its members;
-La décision N°17 du 14/11/2012, portant modification de la composante de la commission de recours d'ALGERAC ;	- Decision N° 17 of 14/11/2012, modifying the component of the Appeals Committee of ALGERAC;
-La résolution n°4 du conseil d'administration du 14/11/2012 relative à la modification du règlement intérieur et de la composition de la commission de recours ;	- Resolution N°4 of the Board of Directors dated 14/11/2012 regarding the amendment of the Rules of Procedure and the composition of the Appeals Committee;
-La résolution n° 09 du conseil d'administration du 15/04/2015 relative à la modification et l'extension de la composition de la commission de recours ;	-Resolution N°09 of the Directors Board dated 15/04/2015 regarding the amendment and extension of the composition of the Appeals Committee;
- La résolution n°12 du conseil d'administration du 29/03/2017 relative à l'approbation des règlements intérieurs modifiés des CAS, CAA et de la commission de recours ;	- Resolution N°12 of the Board of Directors dated 29/03/2017 regarding the approval of the amended rules of procedure of the CAS, CAA and the Appeals Committee;
- La résolution n°08 du conseil d'administration du 09/04/2018 relative à l'approbation du règlement intérieur de la commission de recours ;	- Resolution N°08 of the Board of Directors of 09/04/2018 regarding the approval of the Rules of Procedure of the Appeals Committee;
-La résolution N°09 du conseil d'administration du 24/03/2021 relative à l'approbation du règlement intérieur de la commission de recours ;	- Resolution N°09 of the Board of Directors 24/03/2021 regarding the approval of the rules procedure of the Appeals Committee;
- La norme ISO/IEC 17011 Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité.	- The standard ISO/IEC 17011 Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies.
4. Modifications	**4. Amendments**
Les modifications portent sur la suppression de l'entretien préliminaire.	The amendments relate to the suppression of the preliminary interview.
5. Description	**5. Description**
<u>Article 01 : Champs de compétence de la commission des appels</u>	**<u>Article 01: Fields of competence of the appeals committee</u>**
Pour garantir une approche non-discriminatoire et impartiale dans ses prises de décisions, ALGERAC traite les appels par le biais de la commission d'appels.	To ensure a non-discriminatory and impartial approach in its decision-making, ALGERAC handles appeals through the Appeals Committee.
La commission statue sur les appels, qui lui parviennent par écrit, émanant uniquement des organismes d'évaluation de la conformité visant à	The Committee shall rule on appeals, which shall be received in writing, by conformity assessment bodies only, with a view to reconsidering any

reconsidérer toutes décisions, prises par ALGERAC, portant notamment sur :

- Le refus d'accepter une demande d'accréditation initiale ou de renouvellement ;
- Le refus de procéder à une évaluation ;
- Les modifications du périmètre d'accréditation ;
- Les décisions relatives au refus, à la suspension, à la levée de suspension, au retrait, une réduction, une extension, d'un renouvellement d'accréditation ;
- Toutes autres mesures constituant une entrave à l'obtention de l'accréditation.

Article 02 : Recevabilité des dossiers des appels

Les demandes d'appels émanant des OEC candidat à l'accréditation ou accrédités ne sont recevables que lorsqu'elles remplissent les conditions ci-après :

-Transmission de la demande officielle d'appels dans un délai d'un (01) mois après notification de la décision au secrétariat du conseil d'administration. Dépasser ce délai toute demande est considérée comme non recevable.

-Règlement par chèque ou virement d'un montant forfaitaire de cinquante mille Dinars (50.000 DA) TTC couvrant les frais d'organisation de la réunion de la commission d'appels. Payer

Ce montant sera restitué à l'organisme demandeur dans le cas où la décision de la commission d'appels lui est favorable.

Dans le cas, où le demandeur transmet son appel à une tierce partie en dehors des dispositions et voix d'appels stipulées dans le présent règlement, le processus du traitement d'appels s'arrête, une notification lui est établie.

Un appel peut être retiré avant les débats, dans ce cas le Président de la commission statue sur le montant des frais à charge du demandeur selon les frais engagés par ALGERAC.

Si un appel est retiré à la clôture des débats, le Président de la commission décide des frais à mettre à la charge du demandeur selon les frais engagés par ALGERAC.

decisions taken by ALGERAC, relating in particular to:

- Refusal to accept an initial accreditation or renewal application;
- Refusal to conduct an assessment;
- Changes to the scope of accreditation;
- Decisions relating to the refusal, suspension, lifting of suspension, withdrawal, reduction, extension or renewal of accreditation;
- Any other measures that constitute an obstacle to obtaining accreditation.

Article 02: Admissibility of appeal files

Appeal requests from CABs applying for accreditation or accredited are only admissible if they meet the following conditions:

- Transmission of the official request for appeal within one (01) month after notification of the decision to the secretariat of the Board of Directors. Exceeding this deadline, any request is considered inadmissible.

- Payment by cheque or bank transfer of fixed amount of fifty thousand Dinars (50,000 DA) including VAT, covering the organizational costs of the Appeals Committee meeting.

This amount will be refunded to the applicant body if the Appeals Committee decision is in their favor.

In case that the applicant transmits his appeal to a third party outside the provisions and means of appeal stipulated in these regulations, the process of processing appeals stops, a notification is made to him.

An appeal may be withdrawn before the hearings, in which case the Chairman of the committee shall rule on the amount of the costs to be charged to the applicant according to the costs incurred by ALGERAC.

If an appeal is withdrawn at the close of the proceedings, the Chairman of the Committee shall decide on the costs to be charged to the Appellant according to the costs incurred by ALGERAC.

A la réception d'une demande d'appels émanant d'une OEC accréditée, le processus d'appel se déclenche. Tout appel donne lieu à l'ouverture d'une fiche de non-conformité cf. à la procédure de traitement des non conformités.	Upon receipt of a request for appeal from an accredited CAB, the appeal process is triggered. Each appeal shall result in the opening of a non-compliance form.
Article 04 : Composition de la commission d'appels	**Article 04: Composition of the appeals committee**
La commission d'appels est composée de cinq (05) membres d'évaluateurs/experts, validés par le conseil d'administration et au besoin, cette composition est complétée par une (des) compétence(s) en fonction du domaine de la portée objet de l'appel. Il est veillé à ce qu'aucun des membres n'ait été impliqué dans le processus d'accréditation objet de l'appel. Les membres de la commission d'appel sont mandatés pour une durée de 3 ans, renouvelable. Lorsque pour l'examen d'un appel donné, la composition s'avère inadéquate est domaine d'activité, sa composition peut être modifiée sur décision du CA. La commission d'appels est présidée par un des membres élus. En cas d'indisponibilité d'un ou plusieurs membres de la commission en présentiel, ceux-ci peuvent intervenir à distance. A défaut, le président de la commission peut designer des suppléants, ces derniers ont les mêmes droits et obligations que les membres titulaires de la commission. Le président de la commission d'appels désigne un des membres présents pour assurer le Secrétariat de la séance. Sur demande de la commission d'appels, le responsable qualité, le chef de département technique et/ou le chargé du dossier concerné par le dossier, assistent à la réunion de la commission d'appels, à titre d'observateurs. Ils peuvent participer au débat de l'ordre de jour. Par ailleurs, pour plus de clarification, la commission d'appels peut faire appel à un expert ou le Responsable d'équipe d'évaluation (REE) le	The appeals commission consists of five (05) evaluators/experts, approved by the board of directors; if necessary, the commission is supplemented by one or more experts depending on the subject matter of the appeal. Measures are taken to ensure that none of the members was involved in the accreditation process that is the subject of the appeal. Members of the appeals commission are appointed for a term of three years, which is renewable. If, when reviewing a specific appeal, the commission's composition is found to be inadequate for the relevant field of activity, its composition may be modified by decision of the BD. The Appeals Committee is chaired by one of the members elected. In the event of the unavailability of one or more members of the committee in person, they may intervene remotely. Otherwise, the chairman of the committee may appoint alternates, who have the same rights and obligations as the full members of the committee. The chairman of the appeals committee shall appoint one of the members present to provide the secretariat of the session. At the request of the Appeals Committee, the Quality Manager, the Head of the Technical Department and/or the person in charge of the file concerned by the case, shall attend the meeting of the Appeals Committee as observers. They may participate in the debate on the agenda. In addition, for further clarification, Appeal committee may call upon an expert or the Team Leader (TL) in the field subject to the appeal or

domaine objet de l'appel ou bien, le demandeur, le cas échéant aux fins d'apporter leur contribution dans le traitement de l'appel. Au besoin des informations complémentaires, la commission d'appels peut ajourner et reporter la réunion à une date ultérieure. **Article 05 : Déroulement des réunions** La commission est convoquée dans les quinze (15) jours qui suivent sa saisine par le Secrétariat du Conseil d'Administration. Une analyse des risques et engagement de confidentialité et d'impartialité est renseigné par retour email par chaque membre de la commission avant la tenue de la réunion. Tout membre ayant trois (03) absences consécutives non motivées, sera procédé à son remplacement par un autre membre ayant la même compétence en s'assurant qu'il n'est pas impliqué. Les modalités de remplacement suivront l'article 4 de ce présent document. Si des informations complémentaires sont nécessaires, la commission peut reporter la réunion à une date ultérieure. **Article 06 : Quorum** Le quorum est atteint par la présence de deux tiers des membres de la commission d'appels. Dans le cas où le quorum n'est pas atteint, le PV de séance est établi par le président, la séance sera tenue dans les huit (08) jours qui suivent. La décision de la commission d'appels est prise à la majorité simple des voix exprimées, le président départage en cas d'égalité. **Article 07 : Engagement et responsabilité** Les membres de la commission consultent les documents de l'évaluation objet de l'appel séance tenante dans le respect des exigences relatives à la confidentialité et de l'impartialité conformément aux procédures d'accréditation en vigueur.	the applicant, if necessary, in order to provide their contribution in the processing of the appeal. If additional information is required, the Appeals Committee may adjourn and postpone the meeting to a later date. **Article 05: Conduct of meeting** The committee is convened within fifteen (15) days of its referral by the Secretariat of the Board of Directors. A risks analysis and commitment of confidentiality and impartiality is provided by return email by each member of the committee before the meeting is held. Any member with three (03) consecutive unjustified absences will be replaced by another member having the same competence by ensuring that he is not involved. The replacement procedures will follow Article 4 of this document. If additional information is required, the committee may postpone the meeting to a later date. **Article 06: Quorum** A quorum is reached by the presence of two-thirds of the members of the appeals committee. In the event that the quorum is not reached, a report of the meeting is established by the chairman, the meeting will be held within the following eight (08) days. The decisions of the appeals committee are taken by a simple majority of the votes cast, the chairman decides in the event of a tie. **Article 07: Commitment and responsibility** The committee members consult the assessment documents which are the subject of the appeal on the spot in compliance with the requirements related to confidentiality and impartiality in accordance with the accreditation procedures in force.

Article 08 : Notification de la décision	**Article 08: Notification of the decision**
Après délibération, les documents ci-après sont établis :	After deliberation, the following documents are drawn up:
- le PV de la commission d'appel (FOR 89) est dument signé et paraphé par les membres présents ;	- The minutes of the appeal committee (FOR 89) are duly signed and initialed by the members present;
- Une décision de la commission est rendue définitive, signée par le président de la commission est notifiée au demandeur dans les huit (08) jours qui suivent la date de réunion de la commission.	- A final decision of the committee, signed by the chairman of the committee which is notified to the applicant within eight (08) days following the committee meeting.
La décision de la commission d'appels est exécutoire par ALGERAC.	The decision of the Appeals Committee is enforceable by ALGERAC.
ALGERAC informe l'organisme demandeur de cette décision et des mesures correctives à mettre en œuvre, le cas échéant, dans un délai maximum de quinze jours.	ALGERAC shall inform the body of this decision and of the corrective measures to be implemented, if necessary, within a maximum period of fifteen days.
Le suivi des mesures correctives est assuré cf. à la procédure de gestion des non conformités.	The follow-up of corrective measures is carried out in accordance with the procedure for managing non-conformities.
Cet appel est consigné et archivé au niveau du département qualité.	This appeal is recorded and archived within quality department.
Article 09 : Indemnités	**Article 09: Allowances**
Les membres de la commission d'appels perçoivent des indemnités selon le barème appliqué aux membres des CAS et bénéficient des mêmes avantages liés à la restauration et à l'hébergement.	The members of the Appeals Committee receive allowances according to the scale applied to SAC members and receive the same benefits related to catering and accommodation.
Article 10 : Modification du règlement intérieur	**Article 10: Rules of procedure's amendment**
Le présent règlement intérieur peut être modifié en tant que besoin, par simple résolution du Conseil d'Administration.	These rules of procedure may be amended as necessary, by simple resolution of the Directors Board.
Article 11 : Application	**Article 11: Application**
Le présent règlement intérieur entre en vigueur à la date de son approbation par le Conseil d'Administration d'ALGERAC et sa signature par la direction générale.	These rules of procedure come into effect on the date of their approval by ALGERAC's Board of Directors and their signature by the General Management.
6. Enregistrements	**6. Records**
– PV de la commission d'appel (FOR 89) ;	– Appeal committee's minutes (FOR 89);

– Notification de décision de la commission.	– Notification of the appeal committee's decision.