



ALGERAC

# Manuel qualité

## Quality manual

GEN 01 Version 07/ 05-11-2025

<b>Etabli/Revu par le responsable qualité</b> <b>Date : 08/10/2025</b>	<b>Vérifier par la direction technique</b> <b>Date : 12/10/2025</b>	<b>Validé par la direction générale</b> <b>Date : 05/11/2025</b>
---	--	---



## Sommaire

1. Object et domaine d'application.....	1
2. Vocabulaires et abréviations .....	1
3. Références .....	1
4. Modification :.....	2
5. Description.....	2
6. Enregistrements.....	13
Annexe: Organigramme fonctionnel d'ALGERAC....	14

### 1. Object et domaine d'application

Le présent manuel décrit les dispositions adoptées par ALGERAC pour exercer ses activités d'accréditation conformément à son décret de création, en vue de garantir la conformité aux exigences de la norme ISO/IEC 17011.

Ce document s'applique à l'ensemble des activités d'accréditation réalisée par ALGERAC.

### 2. Vocabulaires et abréviations

**ALGERAC** : Organisme Algérien d'Accréditation

**OEC** : Organisme d'Evaluation de la Conformité

**EA**: Cooperation Européenne accréditation

**IAF**: Forum International d'Accréditations

**ILAC**: Coopération Internationale d'Accréditations des Laboratoires

**MLA**: Multilateral Agreement

**MRA**: Mutual Recognition Agreement

**CAS**: Comité d'accréditation spécialisé

**DG**: Direction Générale

**RQ**: Responsable qualité

### 3. Références

- **ISO/IEC 17011**, Évaluation de la conformité – Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité
- Décret de création N° **05-466** du 5 Décembre 2005 ;
- Règlement (CE) **765/2008**.

## Summary

1. Purpose and scope.....	1
2. Vocabulary and abbreviations .....	1
3. References.....	1
4. Amendments .....	2
5. Description .....	2
6. Records.....	13
Appendix: ALGERAC functional organization.....	14

### 1. Purpose and scope

This manual describes the provisions adopted by ALGERAC to carry out its accreditation activities in accordance with its founding decree, with a view to ensuring compliance with the requirements of ISO/IEC 17011.

This document applies to all accreditation activities carried out by ALGERAC.

### 2. Vocabulary and abbreviations

**ALGERAC**: Algerian Accreditation Body

**CAB**: Conformity Assessment Body

**EA**: European Cooperation for Accreditation

**IAF**: International Accreditation Forum

**ILAC**: International Laboratory Accreditation Cooperation

**MLA**: Multilateral Agreement

**MRA**: Mutual Recognition Agreement

**SAC**: Specialized Accreditation Committee

**GM**: General Management

**QM**: Quality Manager

### 3. References

- **ISO/IEC 17011**, Conformity assessment – General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
- Decree **No. 05-466** of December 5, 2005;
- Regulation (CE) **765/2008**.

#### 4. Modification :

La révision de ce document porte sur :

- La suppression de la fonction CAA ;
- Le remplacement du terme « recours » par « appel » ;
- La mise à jour de la politique qualité ;
- La référence aux documents d'expression de la portée d'accréditation (GEN 11, GEN 20, GEN 21 et GEN 24) ;
- La référence à la politique d'accréditation transfrontalière (GEN 06) et aux règles d'accréditation des OCSM (GEN 23) ;
- La référence aux procédures de transfert d'accréditation (PRO 31) et d'échantillonnage (PRO 13-1) ;
- L'organisation des forums d'harmonisation et des rencontres techniques ;
- Les règles de maîtrise de la confidentialité à travers la procédure de gestion du système d'information (PRO 03) ;
- Suppression des documents suivants : organigramme (GEN 02) et la politique qualité (GEN 09).

#### 5. Description

##### Chapitre I - Présentation de l'Organisme Algérien d'Accréditation - ALGERAC

ALGERAC a pour mission l'accréditation de tout organisme d'évaluation de la conformité cf. à son décret de création N° 05-466 du 5 Décembre 2005, qui précise en particulier qu'ALGERAC est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

ALGERAC est régi par des lois et des règlements en vigueur, applicables à l'administration dans ses relations avec l'état et de par son registre de commerce.

Les prescriptions du règlement (CE) 765/2008 constituent la base du fonctionnement. La gestion d'ALGERAC se doit d'être conforme aux exigences de la norme ISO/IEC 17011 et aux normes harmonisées pour l'accréditation des OEC.

ALGERAC est placé sous l'autorité du ministère de l'industrie.

ALGERAC dispose des pleins pouvoirs de décision

#### 4. Amendments

This document has been revised to include:

- The removal of the CAA function;
- The replacement of the term recourse by appeal;
- Updating the quality policy.
- Reference to documents expressing the scope of accreditation (GEN 11, GEN 20, GEN 21 et GEN 24)
- Reference to the cross-frontier accreditation policy (GEN 06) and MSCB accreditation rules (GEN 23);
- Reference to accreditation transfer (PRO 31) and sampling (PRO 13-1) procedures;
- Organization of harmonization forums and technical meetings;
- The rules for controlling confidentiality through the information system management procedure (PRO 03).
- Deletion of the following documents: organizational chart (GEN 02) and quality policy (GEN 09).

#### 5. Description

##### Chapter I - Presentation of the Algerian Accreditation Body - ALGERAC

ALGERAC's mission is to accredit all conformity assessment bodies, in accordance with its founding decree No. 05-466 of December 5, 2005, which specifies in particular that ALGERAC is a public industrial and commercial establishment (EPIC) with legal personality and financial autonomy.

ALGERAC is governed by the laws and regulations in force, applicable to the administration in its relations with the state and through its commercial register.

The provisions of regulation (EC) 765/2008 form the basis of its operations. ALGERAC's management must comply with the requirements of ISO/IEC 17011 and the harmonized standards for the accreditation of CABs.

ALGERAC is under the authority of the Minister of Industry.



concernant l'accréditation, incluant son octroi, son maintien, son extension, sa réduction, sa suspension et son retrait.

Le Décret N° 05-466 dans ses articles 7, 13, 14 et 15 définit les structures ayant entière **autorité et responsabilité du fonctionnement** de l'organisme d'accréditation.

ALGERAC est **administré par un conseil d'administration** et dirigé par une DG. Les articles 10, 11, 12, 14 et 15 du décret de création précisent les devoirs, les responsabilités et les pouvoirs du Conseil d'Administration ainsi que de la DG. Les attributions du conseil d'administration est géré par son règlement intérieur (GEN 22).

Pour garantir l'impartialité de ses activités d'accréditation, la direction a délégué son pouvoir décisionnel **aux comités d'accréditation spécialisés**. Les conditions d'établissement et de fonctionnement des comités d'accréditation sont documentées dans la procédure de gestion des comités d'accréditation spécialisés (PRO 07).

Les responsabilités des fonctions liées aux activités et processus d'accréditation sont décrites dans les fiches de poste (FOR 24).

#### – Activités d'accréditation

Conformément aux articles 4 et 5 du Décret N° 05-466, ALGERAC a pour mission l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité.

Dans le cadre de ses activités, ALGERAC a pour politique d'être en permanence en mesure de répondre aux besoins de l'économie algérienne, des OEC activant sur le territoire national conformément aux exigences applicables dans le domaine d'accréditation.

La procédure de développement du domaine d'activité d'ALGERAC (PRO 17) définit les dispositions d'extension à de nouveaux domaines d'accréditation.

#### – Ressources financières

ALGERAC dispose des ressources financières propres et nécessaires pour assurer la bonne exécution des activités d'accréditation. Celles-ci proviennent de la facturation des prestations réalisées au profit des OEC. Les ressources financières proviennent, également des formations organisées à la demande du marché.

ALGERAC has full decision-making powers regarding accreditation, including its granting, maintenance, extension, reduction, suspension, and withdrawal.

Decree No. 05-466, in its Articles 7, 13, 14, and 15, defines the structures with full authority and responsibility for the operation of the accreditation body.

ALGERAC is administered by a board of directors and managed by a director general. Articles 10, 11, 12, 14, and 15 of the founding decree specify the duties, responsibilities, and powers of the board of directors and the director general. The powers of the board of directors are governed by its internal regulations (GEN 22).

To ensure the impartiality of its accreditation activities, the management has delegated its decision-making authority to specialized accreditation committees. The conditions for the establishment and operation of the accreditation committees are documented in the procedure for managing specialized accreditation committees (PRO 07).

The functions related to accreditation activities and processes are described in the job descriptions (FOR 24).

#### – Accreditation activities

In accordance with Articles 4 and 5 of Decree No. 05-466, ALGERAC's mission is to accredit conformity assessment bodies.

As part of its activities, ALGERAC's policy is to be constantly able to meet the needs of the Algerian economy and CABs operating nationally in accordance with the applicable requirements in the field of accreditation.

The procedure for developing ALGERAC's field of activity (PRO 17) defines the provisions for extending to new fields of accreditation.

#### – Financial resources

ALGERAC has the necessary financial resources to ensure the proper execution of its accreditation activities. These resources come from invoicing the services provided to CBOs. Financial resources also come from training courses organized at the request of the market.

– **Responsabilités d'ALGERAC et de l'OEC**

Pour l'ensemble des activités, ALGERAC a souscrit une police d'assurance couvrant les risques liés à ses responsabilités civiles et professionnelles.

Les droits des OEC et devoirs d'ALGERAC sont précisés dans la convention d'accréditation (DOC 02) et concernant l'utilisation du symbole d'accréditation, de la marque combinée ILAC MRA - ALGERAC et aux accords de reconnaissance EA MLA, dans la procédure de référence à l'accréditation (PRO19).

– **Politique qualité :**

À l'Organisme Algérien d'Accréditation (ALGERAC), nous nous efforçons à assurer l'objectivité de nos activités et gagner la confiance de toutes les parties impliquées dans nos opérations par l'application d'un système de management conforme à la norme ISO/IEC 17011, aux règles établies par les accords de reconnaissance mutuelle EA/MLA et ILAC/MRA, aux normes d'évaluation appliquées par les Organismes d'Évaluation de la Conformité, à la réglementation en vigueur et aux dispositions du décret exécutif n°05-466 du 06 décembre 2005 portant sur la création, l'organisation et le fonctionnement de l'Organisme Algérien d'Accréditation.

Dans le souci de garantir la fiabilité et l'acceptation internationale des certificats et rapports émis sous accréditation, ALGERAC est :

- **Membre associé et signataire d'un accord de reconnaissance multilatérale avec l'EA, et**
- **Membre à part entière et signataire d'un accord de reconnaissance mutuelle avec l'ILAC depuis 2017, pour les activités d'essais, d'étalonnage et d'inspection.**

Ces reconnaissances sont **régulièrement renouvelées** à l'issue d'évaluations **internationales rigoureuses**, confirmant la **compétence, la conformité et la crédibilité** d'ALGERAC sur la scène internationale.

Conscient de son rôle stratégique dans le développement économique, industriel et technologique du pays, ALGERAC s'engage dans

– **ALGERAC and CABs responsibilities**

For all its activities, ALGERAC has taken out an insurance policy covering the risks associated with its civil and professional liabilities.

The rights of CABs and the duties of ALGERAC are specified in the accreditation agreement (DOC 02) and regarding the use of the accreditation symbol, the combined ILAC MRA - ALGERAC mark, and the EA MLA recognition agreements, in the accreditation reference procedure (PRO19).

– **Quality policy:**

At the **Algerian Accreditation Body (ALGERAC)**, we strive to ensure the objectivity of our activities and earn the trust of all parties involved in our operations by applying a management system that complies with the ISO/IEC 17011 standard, the rules established by the EA/MLA and ILAC/MRA mutual recognition agreements, the assessment standards applied by Conformity Assessment Bodies, the regulations in force, and the provisions of Executive Decree No. 05-466 of December 6, 2005, on the creation, organization, and operation of the Algerian Accreditation Body.

In order to guarantee the reliability and international acceptance of certificates and reports issued under accreditation, **ALGERAC** is:

- **An associate member and signatory to a multilateral recognition agreement with the EA, and**
- **A full member and signatory to a mutual recognition agreement with ILAC since 2017, for testing, calibration, and inspection activities.**

These recognitions are **regularly renewed following rigorous international assessments**, confirming ALGERAC's **competence, compliance, and credibility** on the international stage.

Aware of its strategic role in the country's economic, industrial, and technological development, **ALGERAC** is committed to continuously improving and expanding its areas of



une dynamique continue d'amélioration et d'élargissement de ses domaines d'intervention afin de répondre aux **besoins nationaux émergents** et aux **exigences du marché mondial**.

À cet effet, plusieurs axes prioritaires guident son action :

- **Extension de la reconnaissance internationale** aux activités d'accréditation des **organismes de certification des systèmes de management (ISO/IEC 17021-1)**, accompagnée d'une **mise à niveau continue du système de management** pour garantir sa conformité aux exigences de l'**EA**, de l'**IAF** et des référentiels internationaux ;
- **Déploiement de nouveaux programmes d'accréditation**, notamment pour les **organismes de certification des personnes (ISO/IEC 17024)** et les **organismes d'essais d'aptitude (ISO/IEC 17043)**, afin de **diversifier les domaines d'intervention** ;
- **Élargissement du champ d'accréditation** à la certification de **produits, procédés et services** conformément à la norme **ISO/IEC 17065**, dans une optique de soutien à la compétitivité des entreprises nationales ;
- **Ouverture à l'international**, à travers le **lancement du processus d'accréditation des OEC étrangers**, en particulier en **Afrique**, pour renforcer la **coopération régionale** et la **reconnaissance mutuelle des compétences**.

Afin d'accomplir pleinement ses missions et d'assurer la confiance du public, **ALGERAC** s'engage à :

- Garantir en toutes circonstances son **indépendance, son impartialité, son objectivité et sa transparence** ;
- Démontrer et maintenir sa **compétence technique et organisationnelle** conformément aux exigences internationales ;
- Promouvoir un **dialogue ouvert et constructif avec l'ensemble des parties prenantes** (organismes accrédités, institutions publiques, partenaires techniques, consommateurs, etc.) afin

intervention in order to meet **emerging national needs and global market demands**.

To this end, several priority areas guide its actions:

- **Extension of international recognition to the accreditation activities of management system certification bodies (ISO/IEC 17021-1)**, accompanied by **continuous upgrading of the management system** to ensure its compliance with **EA**, **IAF**, and international standards;
- **Deployment of new accreditation programs**, particularly for **persons certification bodies (ISO/IEC 17024)** and **proficiency testing providers (ISO/IEC 17043)**, in order to **diversify areas of intervention**;
- **Expansion of the scope of accreditation to include the certification of products, processes, and services** in accordance with **ISO/IEC 17065**, with a view to supporting the competitiveness of national companies;
- **Opening up to international markets** by launching the accreditation process for **foreign CABs**, particularly in **Africa**, to strengthen **regional cooperation and mutual recognition of competencies**.

In order to fully accomplish its missions and ensure public confidence, **ALGERAC** is committed to:

- **Guaranteeing its independence, impartiality, objectivity, and transparency** in all circumstances;
- **Demonstrate and maintain its technical and organizational competence** in accordance with international requirements;
- **Promote open and constructive dialogue with all stakeholders** (accredited bodies, public institutions, technical partners, consumers, etc.) in order to ensure **the relevance and performance** of its accreditation activities;

d'assurer la **pertinence et la performance** de ses activités d'accréditation ;

- Veiller à l'**amélioration continue** de son système de management de la qualité, à travers la formation, l'évaluation interne et l'adaptation permanente aux évolutions normatives et réglementaires.

Notre vision est de faire de l'accréditation un **levier essentiel de la qualité, de la compétitivité et de la confiance**, au service du développement durable du pays et de son rayonnement régional et international.

« **L'accréditation, une preuve de compétence et de confiance.** »

**Wafa BOULSNANE**

**Directrice Générale de l'Organisme Algérien  
d'Accréditation  
(ALGERAC)**

- **Impartialité, Indépendance et intégrité  
d'ALGERAC**

ALGERAC a pris des dispositions pour éviter tout conflit d'intérêts et toute pression sur son personnel et ses décisions, liées à l'exercice de ses activités d'évaluation de l'a conformité. L'organigramme, prouve qu'ALGERAC fonctionne en toute indépendance, dispose de son propre système de management basé sur les exigences de la norme ISO/**CEHEC** 17011, ainsi que de son propre personnel, son propre logo et son propre budget.

Les mesures entreprises pour atténuer les risques liés à l'impartialité sont repris dans la procédure de gestion des risques et opportunités (PRO 30).

- **Confidentialité**

ALGERAC veille à la confidentialité des informations communiquées par les OEC.

A l'exception, lorsqu'ALGERAC est tenu par la loi, ou autorisé par des dispositions contractuelles, à divulguer des informations confidentielles. Dans ce cas, ALGERAC notifie l'OEC.

Les membres du personnel sont liés par une clause de confidentialité à la signature du contrat de travail.

- Ensure the **continuous improvement** of its quality management system through training, internal evaluation, and ongoing adaptation to regulatory and normative changes.

Our vision is to make accreditation an **essential lever for quality, competitiveness, and trust, serving the sustainable development** of the country and its regional and international influence.

“**Accreditation: proof of competence and trust.**”

**Wafa BOULSNANE**

**General Manager of the Algerian Accreditation  
Body  
(ALGERAC)**

- **Impartiality, independence, and integrity of  
ALGERAC**

ALGERAC has taken steps to avoid any conflicts of interest and pressure on its staff and decisions related to the performance of its conformity assessment activities. The organizational chart shows that ALGERAC operates independently, has its own management system based on the requirements of ISO/IEC 17011, as well as its own staff, logo, and budget.

The measures taken to mitigate risks related to impartiality are included in the risk and opportunity management procedure (PRO 30).

- **Confidentiality**

ALGERAC ensures the confidentiality of information communicated by CABs.

Except, when ALGERAC is required by law or authorized by contractual provision, in this case ALGERAC shall notify the CAB.

Staff members are bound by a confidentiality clause upon signing their employment contract.



Quant au personnel externe, dès leur installation, signe un engagement de confidentialité et d'impartialité.

- Membre CAS (FOR 01),
- Membre de la commission d'appel (FOR 01-4).
- Évaluateurs et Experts (FOR 01-1)
- Conseil d'Administration (FOR 03).

Les règles de maîtrise de la confidentialité sont indiquées dans la procédure de gestion du système d'information (PRO 03).

## Chapitre II : Structure

La Direction est responsable de la gestion générale et du fonctionnement des activités d'accréditation ainsi que des relations entre ALGERAC et les tiers, au niveau national et international.

**Organigramme fonctionnel d'ALGERAC** (voir annexe)

## Chapitre III - Compétences

ALGERAC assure la formation continue de son personnel. Une description détaillée des tâches et responsabilités spécifiques de chaque membre est disponible et régulièrement actualisée (FOR 24).

Les critères de compétence des évaluateurs et experts d'ALGERAC sont documentés dans la procédure sélection, qualification et le suivi des compétences des évaluateurs/experts (PRO 06).

Les critères de compétence des membres des comités d'accréditation sont documentés dans la procédure de gestion des comités d'accréditation spécialisés (PRO 07).

La DG veille à ce que le personnel soit en nombre suffisant, avec les compétences requises pour réaliser l'ensemble des activités d'accréditation cf. aux dispositions de la procédure de recrutement et du suivi du personnel interne.

Les conditions d'engagement et en particulier les règles en matière de confidentialité et impartialité, sont définies dans le contrat de travail.

Les dispositions et les méthodes pour le suivi des évaluateurs et le maintien de leur qualification sont documentées dans procédure de sélection, qualification et suivi des évaluateurs et des

External staff sign a confidentiality and impartiality agreement upon joining the organization.

- CAS member (FOR 01),
- Member of the Appeals Committee (FOR 01-4).
- Assessors and Experts (FOR 01-1)
- Board of Directors (FOR 03).

The rules for maintaining confidentiality are set out in the information system management procedure (PRO 03).

## Chapter II: Structure

The Management is responsible for the overall coordination and operation of accreditation activities and for relations between ALGERAC and third parties at the national and international levels.

**ALGERAC functional organization chart** (see appendix)

## Chapter III - Competencies

ALGERAC provides ongoing training for its staff. A detailed description of the specific tasks and responsibilities of each member is available and regularly updated (FOR 24).

The competency criteria for ALGERAC assessors and experts are documented in the procedure for the selection, qualification, and monitoring of assessor/expert competencies (PRO 06).

The competency criteria for the specialized accreditation committees' members are documented in the procedure for managing specialized accreditation committees (PRO 07).

The GM ensures that there are sufficient staff with the necessary competencies to carry out all accreditation activities according to the procedure provisions of recruitment and monitoring of internal personnel.

The terms of employment and in particular the rules on confidentiality and impartiality, are defined in the employment contract.

The provisions and methods for monitoring assessors and maintaining their qualifications are documented in the procedure for selecting, qualifying, and monitoring assessors and experts (PRO 06).

experts (PRO 06).

Le dossier personnel contient les informations relatives aux qualifications, formations, expériences et des compétences de chaque personne impliquée dans le processus d'accréditation. ALGERAC maintient une base de données (FOR 29) renfermant une situation à jour des évaluateurs et des experts.

Afin de maintenir un niveau des connaissances liées à l'accréditation, ALGERAC assure un suivi permanent des évaluateurs et des experts pour identifier d'éventuels besoin de mise à niveau.

De par son statut de membre à part entière d'ILAC et membre associé de l'EA, ALGERAC exploite les bases de données disponibles sur leurs sites web et les données de participation aux travaux des comités techniques d'ILAC, de l'EA, à travers un comité technique chargé de la veille normative.

Aussi, ALGERAC organise des forums d'harmonisation et rencontres techniques au profit des évaluateurs et des experts périodiquement.

#### Chapitre IV - Processus d'accréditation

Le processus d'accréditation est formalisé par les procédures internes spécifiques.

Chaque OEC candidat à l'accréditation, doit déposer auprès d'ALGERAC une demande d'accréditation disponible sur le site web d'ALGERAC (DOC 01) et les formulaires associés. La demande est traitée cf. à la procédure d'accréditation (PRO 12).

Les modalités d'évaluation à distance respectent les dispositions de la PRO 29.

L'OEC a le droit de formuler d'éventuelles objections à la nomination d'un membre de l'équipe ; cette objection est traitée selon la procédure traitement de récusation (PRO 22).

ALGERAC réalise par ses propres moyens, les actions d'évaluation pour les accréditations. Toutefois en cas de nécessité, ALGERAC peut solliciter les services d'organismes d'accréditation signataires des accords de reconnaissance EA-MLA/, IAF/MLA ; dans ce cas, les évaluateurs externes se conformeront aux procédures d'ALGERAC.

La réalisation des visites préliminaires n'est pas

The personal file contains information on the qualifications, training, experience, and skills of each person involved in the accreditation process. ALGERAC maintains a database containing up-to-date information on assessors and experts.

In order to maintain a level of knowledge related to accreditation, ALGERAC continuously monitors assessors and experts to identify any need for upgrading.

As a full member of ILAC and an associate member of EA, ALGERAC uses the databases available on their websites and data from its participation in the work of the technical committees of ILAC, EA, through a technical committee responsible for standards monitoring.

ALGERAC also organizes harmonization forums and technical meetings for assessors and experts on a regular basis.

#### Chapter IV - Accreditation Process

The accreditation process is formalized by specific internal procedures.

Each CAB applying for accreditation must submit to ALGERAC an application for accreditation available on the ALGERAC website (DOC 01) and the associated forms.

The application is processed in accordance with the accreditation procedure (PRO 12).

The remote assessment procedures comply with the provisions of PRO 29.

The CAB has the right to raise any objections to the appointment of a team member; such objections are handled in accordance with the challenge procedure (PRO 22).

ALGERAC carries out the assessment activities for accreditations using its own resources. However, if necessary, ALGERAC may request the services of accreditation bodies that are signatories to the EA-MLA/IAF-MLA recognition agreements; in this case, the external assessors will comply with ALGERAC's procedures.

Preliminary visits are not systematic, but may be considered in order to better prepare and plan for the assessment.



systématique, néanmoins peut-être envisager, en vue d'une meilleure préparation et planification de l'évaluation.

La gestion et le suivi des écarts sont assurés selon la procédure (PRO 12) pour l'évaluation initiale et la procédure (PRO 25) pour les évaluations de surveillance, de renouvellement et d'extension.

La prise de décision d'accréditation n'est pas sous traitée et est rendue selon les dispositions de la PRO 16.

Toutes les demandes d'appel sont traitées selon le règlement de la commission d'appel (GEN 04).

Pendant la durée de validité d'une accréditation, ALGERAC réalise des évaluations de surveillance cf. au plan de surveillance établi (FOR 66 et FOR 66-1) cf. à la procédure d'échantillonnage (PRO 13-1) et les règles d'accréditation pour les OCSM (GEN 23).

L'organisme concerné peut ensuite manifester son désir de maintenir son accréditation par une demande de renouvellement adressée à ALGERAC, au plus tard six (06) mois avant l'échéance de l'accréditation en cours de validité.

Les évaluations de surveillance et de renouvellement sont réalisées selon la procédure (PRO 25) relative au processus d'accréditation.

Toute demande d'extension du périmètre d'accréditation est évaluée cf. à la PRO 25.

L'extension d'accréditation ne peut en aucun cas affecter la période de validité du cycle d'accréditation courante.

Les règles d'utilisation du symbole d'accréditation, de la marque combinée ALGERAC-ILAC MRA et la référence aux accords de reconnaissances EA MLA sont décrits dans la procédure de référence à l'accréditation (PRO 19).

Les règles de suspension, réduction ou retrait de l'accréditation sont décrites dans la procédure (PRO 23).

En cas de manquement grave ou répété à ses obligations, telles qu'elles sont définies dans la convention d'accréditation (DOC 02), l'OEC accrédité peut faire l'objet de sanctions telles que la suspension totale ou partielle, la réduction

The management and follow-up of non-conformities are carried out in accordance with the procedure (PRO 12) for the initial assessment and the procedure (PRO 25) for surveillance, renewal, and extension assessments.

The accreditation decision is not outsourced and is made in accordance with the provisions of PRO 16.

All appeals are handled in accordance with the rules of the appeals committee (GEN 04).

During the period of validity of an accreditation, ALGERAC carries out monitoring assessments, see (FOR 66 and FOR 66-1) in accordance with the sampling procedure (PRO 13-1) and MSCB rules of accreditation (GEN 23).

The organization concerned may then express its desire to maintain its accreditation by submitting a renewal application to ALGERAC no later than six (06) months before the expiry of the current accreditation.

Surveillance and renewal assessments are carried out in accordance with the procedure (PRO 25) relating to the accreditation process.

Any request to extend the scope of accreditation is assessed in accordance with PRO 25.

The extension of accreditation may not under any circumstances affect the period of validity of the current accreditation cycle.

The rules governing the use of the accreditation symbol, the combined mark ALGERAC-ILAC MRA and the reference to EA MLA recognition agreements are described in the accreditation reference procedure (PRO 19).

The rules for suspension, reduction, or withdrawal of accreditation are described in procedure (PRO 23).

In the event of a serious or repeated breach of its obligations, as defined in the accreditation agreement (DOC 02), the accredited CAB may be subject to sanctions such as total or partial suspension, reduction or withdrawal of accreditation.



ou le retrait de l'accréditation.

En outre, l'information sur la suspension, la réduction ou le retrait de l'accréditation (LIS 04-1) est publiée sur le site web d'ALGERAC ([www.algerac.dz](http://www.algerac.dz)).

ALGERAC peut accepter le transfert d'une accréditation, en particulier en cas de transfert des activités vers une autre entité juridique ou en cas de changement du statut juridique d'un organisme accrédité. Ceci conformément à la PRO 31.

– **Accréditation des organismes de certification des systèmes de management (OCSM)**

Les exigences spécifiques et les lignes directrices obligatoires qui s'appliquent à l'accréditation des organismes de certification des systèmes de management sont documentées sur la politique détaillant les règles d'accréditation des OCSM (GEN 23).

– **Accréditation d'organismes dont le siège principal d'activité est établi hors Algérie**

ALGERAC

- réserve ses services en priorité aux organismes établis sur le territoire Algérien ;
- ne s'engage dans aucune action de commercialisation de ses services à l'étranger ;
- exerce ses activités en conformité aux dispositions internationales et aux exigences applicables, aux organismes signataires des accords de reconnaissance mutuelles.

ALGERAC peut cependant accepter exceptionnellement les demandes d'accréditation émanant de pays en particulier quand l'organisme d'accréditation national est en phase de développement ou n'est pas signataire des accords de reconnaissance mutuelles de EA, ILAC ou IAF ou se déclare dans l'impossibilité de traiter la demande.

Les dispositions de la politique d'accréditation transfrontalière sont décrites dans le GEN 06.

– **Enregistrements relatifs aux OEC**

Les enregistrements sont gérés selon la procédure de maîtrise des informations documentées (PRO

In addition, information on the suspension, reduction, or withdrawal of accreditation (LIS 04-1) is communicated via the ALGERAC website ([www.algerac.dz](http://www.algerac.dz)).

ALGERAC may accept the transfer of accreditation, particularly in the event of a transfer of activities to another legal entity or a change in the legal status of an accredited body. This is in accordance with the PRO 31.

– **Accreditation of management system certification bodies (MSCBs)**

The specific requirements and mandatory guidelines that apply to the accreditation of management system certification bodies are documented in the policy detailing the accreditation rules for MSCBs (GEN 23).

– **Accreditation of bodies with a main location of activity established outside Algeria**

ALGERAC

- reserves its services primarily for organizations established in Algeria;
- does not engage in any marketing of its services abroad;
- conducts its activities in accordance with international provisions and applicable requirements for organizations that are signatories to mutual recognition agreements.

However, ALGERAC may exceptionally accept accreditation applications from countries where the national accreditation body is in the process of development or is not a signatory to the mutual recognition agreements of EA, ILAC, or IAF, or declares itself unable to process the application.

The provisions of the cross-border accreditation policy are described in GEN 06.

– **Records relating to CABs**

Records are managed in accordance with the documented information control procedure (PRO 01) and maintained under appropriate conditions



01) et maintenus dans des conditions appropriées pour garantir leur intégrité et la confidentialité de leur contenu.

– **Essais d'aptitude et autres types d'inter-comparaisons**

ALGERAC s'assure que les laboratoires qu'il a accrédités participent aux programmes utiles d'essais d'aptitude ou autres comparaisons inter laboratoires disponibles conformément à la politique inter-comparaison d'ALGERAC (GEN 05).

– **Traçabilité**

La politique d'ALGERAC en matière de traçabilité des résultats de mesure est décrite dans (GEN 03).

– **Expression des portées**

La portée d'accréditation est définie de manière suffisamment détaillée pour permettre aux parties intéressées, notamment les entités qui font recours à ces organismes de certification des systèmes de management, produits, processus, services et personnes, d'être clairement informés.

Pour garantir cette précision, les documents suivants sont mis à leur disposition :

- Politique d'expression et d'évaluation des portées d'accréditation en biologie médicale (GEN 11) ;
- Politique sur la description de la portée pour les organismes d'inspection (GEN 20) ;
- Politique d'expression et d'évaluation des portées fixes et flexibles pour les laboratoires d'essais et d'étalonnages (GEN 21) ;
- Description de la portée d'accréditation pour l'activité certification (GEN 24).

### Chapitre V - Système de management

ALGERAC s'est doté d'un système de management conforme aux exigences de la norme ISO/**CEIIEC** 17011 et aux documents applicables.

Le système de management d'ALGERAC, tel que décrit dans ce manuel est conforme aux :

- dispositions légales nationales ;
- exigences de la norme ISO/**CEIIEC** 17011 - Exigences générales pour les organismes procédant à l'évaluation et à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité

to ensure their integrity and the confidentiality of their content.

– **Proficiency testing and other types of inter-comparisons**

ALGERAC ensures that the laboratories it has accredited participate in useful proficiency testing programs or other interlaboratory comparisons available in accordance with ALGERAC's intercomparison policy (GEN 05).

– **Traceability**

ALGERAC's policy on the traceability of measurement results is described in (GEN 03).

– **Scope expression**

The scope of accreditation is defined in sufficient detail to enable interested parties, in particular the entities that use these management system, product, process, service and personnel certification bodies, to be clearly informed.

To ensure this, the following documents are made available to them:

- □ Policy on the expression and evaluation of scopes of accreditation in medical biology (GEN 11);
- □ Policy on scope description for inspection bodies (GEN 20);
- □ Policy on the expression and evaluation of fixed and flexible scopes for testing and calibration laboratories (GEN 21);
- □ Scope description for certification activities (GEN 24).

### Chapter V - Management system

ALGERAC has implemented a management system that complies with the requirements of ISO/IEC 17011 and applicable documents.

ALGERAC's management system, as described in this manual, complies with:

- national legal provisions;
- the requirements of ISO/IEC 17011 - General requirements for bodies providing assessment and accreditation services to conformity assessment bodies
- guidelines and application guides from international organizations such as IAF, ILAC,



- directives et guides d'application des organisations internationales telles qu'IAF, ILAC ou EA.

ALGERAC définit et documente les politiques et les objectifs concernant ses activités. Leur revue est fixée annuellement à l'occasion de la revue de direction.

Les politiques sont diffusées à toutes les personnes participantes au processus d'accréditation.

La Direction Générale a désigné le RQ qui a l'autorité et la responsabilité nécessaire pour garantir la mise en œuvre du système documentaire d'ALGERAC, et lui rendre compte des performances du système de management et de tout éventuel besoin de son amélioration.

La description des tâches du RQ sont décrites dans la fiche de poste (FOR 24)

#### – Maîtrise des informations documentées

La gestion du système documentaire d'ALGERAC est encadré par la procédure de maîtrise des informations documentées (PRO 01) ; celle-ci prend en compte ce qui suit :

- Le système de management ;
- Les documents externes diffusés par des instances nationales, internationales ;
- Le suivi réglementaire liés aux activités d'accréditation ;
- Les enregistrements et traçabilité documentaire.

Aussi, les dérogations sont traitées cf. à la procédure traitement des dérogations (PRO 20), qui les rappellent à l'occasion de la revue de direction.

L'accréditation des OEC est réalisée sur la base des normes ou autres documents d'application nationaux, européens et internationaux en matière d'accréditation.

ALGERAC publie et tient à jour à tout moment, sur son site internet, des informations sur :

- les documents liés au processus d'accréditation ;
- Les informations sur les critères d'accréditation (LIS 02 : Liste des normes, guides et résolutions applicables) ;
- La liste des OEC accrédités (LIS 04) ;

and EA.

ALGERAC defines and documents the policies and objectives relating to its activities. These are reviewed annually during the management review.

The accreditation policies are communicated to all those involved in the accreditation process.

General management has appointed the QM, who has the authority and responsibility necessary to ensure the implementation of ALGERAC's documentation system and to report to senior management on the performance of the management system and any need for improvement.

The QM's duties are described in the job description (FOR 24).

#### – Control of documented information

The management of ALGERAC's documentation system is governed by the documented information control procedure (PRO 01), which takes into account the following:

- The management system;
- External documents issued by national and international bodies;
- Regulatory monitoring related to accreditation activities;
- Records and documentation traceability.

Exemptions are also handled in accordance with the exemption handling procedure (PRO 20), which reviews them during the management review.

The accreditation of CABs is carried out on the basis of national, European, and international standards or other applicable documents relating to accreditation.

ALGERAC publishes and keeps up to date on its website information on:

- Documents related to the accreditation process;
- Information on accreditation criteria (LIS 02: List of applicable standards, guides, and resolutions);
- The list of accredited CABs (LIS 04);



<p>– La liste des accréditations suspendues, réduites et retirées (LIS 04-1).</p> <p>– <b>Non conformités et actions correctives</b></p> <p>La gestion des non-conformités et les actions correctives est décrite dans la procédure de traitement de non conformités (PRO 09).</p> <p>– <b>Audit interne</b></p> <p>L'ensemble des activités d'ALGERAC est auditée au minimum une fois par an sur la base de la norme ISO/CEHEC 17011 et des exigences applicables cf. à la procédure de l'audit interne (PRO 08).</p> <p>– <b>Revue de direction</b></p> <p>La direction générale d'ALGERAC organise annuellement une revue de direction pour s'assurer que le système de management mis en place, demeure pertinent, adéquat et efficace. Les modalités d'organisation et de déroulement de cette revue, sont définies dans la procédure revue de direction (PRO 11).</p> <p>– <b>Plaintes</b></p> <p>Toute plainte formulée par une personne ou organisme en rapport avec l'activité d'ALGERAC est gérée cf. à la procédure de traitement de plaintes (PRO 21).</p> <p><b>6. Enregistrements</b></p> <p>/</p>	<p>– List of suspended, reduced, and withdrawn accreditations (LIS 04-1).</p> <p>– <b>Non-conformities and corrective actions</b></p> <p>The management of non-conformities and corrective actions is described in the non-conformity handling procedure (PRO 09).</p> <p>– <b>Internal audit</b></p> <p>All ALGERAC activities are audited at least once a year based on the ISO/IEC 17011 standard and applicable requirements, as per the internal audit procedure (PRO 08).</p> <p>– <b>Management review</b></p> <p>ALGERAC's senior management organizes an annual management review to ensure that the management system in place remains relevant, adequate, and effective. The procedures for organizing and conducting this review are defined in the management review procedure (PRO 11).</p> <p>– <b>Complaints</b></p> <p>Any complaint made by a person or organization in relation to ALGERAC's activities is handled in accordance with the complaint handling procedure (PRO 21).</p> <p><b>6. Records</b></p> <p>/</p>
--	---



Annexe: Organigramme fonctionnel d'ALGERAC / Appendix: ALGERAC functional organization

