



ALGERAC

Tarifs et frais d'accréditation des OEC nationaux

Accreditation Fees for National CAB

PRO 18 Version 09/ 05-06-2025

Etabli par le responsable qualité Date : 21/11/2024	Vérifier par la direction technique Date : 21/01/2025	Validé par la direction générale Date : 05/06/2025
--	--	---



Sommaire	Summary
1. Objet et domaine d'application..... 1	1. Purpose and scope 1
2. Vocabulaire et abréviations..... 1	2. Vocabulary and abbreviations..... 1
3. Références 1	3. References..... 1
4. Modifications..... 2	4. Changes..... 2
5. Description de la procédure 2	5. Description of the procedure 2
6. Barème tarifaires et modalités de paiement 10	6. Fee schedule and payment terms 10
7. Enregistrements..... 11	7. Records 11
1. Objet et domaine d'application	1. Purpose and scope
L'objet du présent document est de définir les frais d'accréditation arrêtés par ALGERAC.	The purpose of this document is to define the accreditation fees set by ALGERAC.
La procédure est appliquée aux organismes d'évaluation de la conformité accrédités ou candidats à l'accréditation.	The procedure is applied to accredited conformity assessment bodies or candidates for accreditation.
2. Vocabulaire et abréviations	2. Vocabulary and abbreviations
Frais : différentes dépenses engagées par ALGERAC pour la réalisation d'une prestation ainsi que les tarifs liés à l'inscription de demande d'accréditation et la redevance annuelle.	Costs : various expenses incurred by ALGERAC for the performance of a service as well as the fees related to the registration of the accreditation application and the annual fees.
OEC : Organisme d'évaluation de la conformité	CAB : Conformity Assessment Body
CAS : Comité Accréditation Spécialisé	SAC : Specialized Accreditation Committee
REE : Responsable d'équipe d'évaluation	TL : Team Leader
EXP : Expert	EXP : Expert
ET : Evalueur technique	TA : Technical Assessor
3. Références	3. References
– ISO/IEC 17011 , Evaluation de la conformité - Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité	– ISO/IEC 17011 , Conformity assessment - General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
– GEN 01 : Manuel qualité	– GEN 01 : quality manual
– PRO 23 : Procédure Suspension, réduction et retrait d'une accréditation	– PRO 23 : Procedure suspension, reduction and withdrawal of accreditation
– DOC02 : Convention d'accréditation	– DOC02 : Accreditation Agreement



4. Modifications

Les principales modifications de la présente procédure portent sur le rajout des chapitres §5.12 concernant l'évaluation des schémas d'évaluation de la conformité, §5.13 l'évaluation multisites et de l'annexe 02 : tarifs des accréditations multisites applicables aux OEC nationaux (Hors Taxe)

Et la référence à la procédure de suspension, réduction et de retrait (PRO 23) ;

Et l'adaptation de la forme afin de présenter simultanée les versions française et anglaise.

5. Description

Les frais d'accréditation sont répartis selon les rubriques suivantes :

- Frais de la visite préliminaire (si nécessaire);
- Frais d'inscription dossier (accréditation initiale) ;
- Frais d'analyse documentaire ;
- Frais de prestation d'évaluation (initial/ surveillance/ renouvellement/ complémentaire/ supplémentaire/ levée de suspension/ transfert d'accréditation) ;
- Frais de délivrance, modification et/ou traduction du certificat et des annexes techniques ;
- Frais de redevance annuelle.

5.1 Visite préliminaire

La visite préliminaire est une évaluation réalisée à la demande de l'OEC candidat à l'accréditation ou sur proposition d'ALGERAC, lorsque l'OEC n'est pas en mesure de rapporter correctement les informations techniques concernant sa demande d'accréditation, ou de décrire les domaines, portées ou activités objet de sa demande d'accréditation.

- L'étude primaire des documents fournis par l'OEC.
- Le déplacement sur site des évaluateurs et des experts.

4. Amendments

The main changes to this procedure relate to the addition of the chapters §5.12 concerning the Assessment of conformity assessment schemes and §5.13 multi-site assessment, §5.13 multi-site assessment and the appendix 02: Multisites fees for national CABs (Excluding Tax)

And the reference to the procedure of suspension, reduction and withdrawal (PRO 23);

And the adaptation of the form to present the French and English versions simultaneously.

5. Description

The accreditation fee is divided into the following headings:

- Preliminary visit fee (if necessary);
- Registration fee, file (initial accreditation);
- Costs of documentary analysis;
- Assessment service fees (initial/ monitoring/ renewal/ complementary/ additional/ lifting of suspension/ transfer of accreditation);
- Costs of issuing, modifying and/or translating the certificate and technical annexes;
- Annual fees.

5.1 Preliminary visit

The preliminary visit is an assessment carried out at the request of the CAB applying for accreditation or on the proposal of ALGERAC, when the CAB is unable to correctly report the technical information concerning its application for accreditation, or to describe the areas, scopes or activities covered by its application for accreditation.

- The primary study of the documents provided by the CAB.
- On-site travel of assessors and experts.



- L'élaboration du rapport de la visite.

L'objet de la visite préliminaire est de s'assurer de l'éligibilité de l'OEC à l'accréditation sollicitée. Il ne peut être réalisé qu'une seule visite préliminaire par dossier d'Accréditation et par OEC.

La durée maximale de la visite préliminaire est fixée à deux (02) jours.

Les frais de la visite préliminaire couvrent :

La facture de la visite préliminaire est établie au moment de la réalisation de la prestation. Elle est payable au plus tard huit (08) jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique)

5.2 Frais d'inscription du dossier

Les frais d'inscription de dossier sont exigés lors de dépôt de toute demande d'accréditation initiale accompagnée de l'ensemble des documents exigés par le processus d'accréditation.

Ces frais sont fixés suivant le nombre d'analyses, de portées, de domaines, de grandeurs ou de référentiels objets de la demande d'accréditation.

L'enregistrement de la demande par ALGERAC ne signifie pas sa recevabilité. Ces frais couvrent :

- L'enregistrement de la demande d'accréditation de l'OEC dans le fichier d'ALGERAC.
- Les discussions préliminaires relatives au dossier et à l'évaluation entre ALGERAC et l'OEC candidat à l'accréditation
- La fourniture à l'OEC par ALGERAC des informations et documents utiles et nécessaires à son évaluation.
- La vérification du dossier (Administratif et technique) d'accréditation fourni par l'OEC candidat.
- La notification de l'étude de recevabilité à l'OEC demandeur de l'accréditation.

- The preparation of the report of the visit.

The purpose of the preliminary visit is to ensure the eligibility of the CAB for the accreditation requested. Only one preliminary visit can be carried out per Accreditation file and per CAB.

The maximum duration of the preliminary visit is set at two (02) days.

The costs of the preliminary visit cover:

The invoice for the preliminary visit is drawn up at the time the service is provided. It is payable no later than eight (08) days after it is sent to the customer by any possible means (postman, fax, e-mail, etc.).

5.2 Application registration fees

The application fee is required when submitting any initial application for accreditation accompanied by all the documents required by the accreditation process.

These fees are set according to the number of analyses, scopes, fields, quantities or repositories that are the subject of the accreditation application.

The registration of the application by ALGERAC does not mean its admissibility. These fees cover:

- The registration of the CAB's application for accreditation in the ALGERAC file.
- Preliminary discussions on the file and assessment between ALGERAC and the CAB candidate for accreditation
- The provision to the CAB by ALGERAC of useful information and documents necessary for its assessment.
- Verification of the accreditation file (Administrative and Technical) provided by the applicant CAB.
- Notification of the admissibility study to the CAB applying for accreditation.



Les frais d'inscription de dossier ne sont pas remboursables quel que soit le résultat de l'étude de recevabilité.

Le non règlement à terme des frais d'inscription par l'OEC à qui il a été accordé un différé de paiement par ALGERAC (notamment les Entreprises publiques à caractère Administratif - EPA-), entraîne systématiquement l'annulation de l'enregistrement

5.3 Frais d'analyse documentaire

Les frais de l'analyse documentaire concernent l'examen de fond par ALGERAC des documents exigés pour l'accréditation fourni par l'OEC candidat à l'accréditation. (voir annexes 1.2.3.4 du DOC 01).

Les frais de l'analyse documentaire sont fixés en fonction du nombre des analyses/essais/domaines/portée/grandeurs ou référentiels demandés par l'OEC candidat à l'accréditation.

5.4 Frais d'évaluation

Les frais d'évaluation concernent les honoraires des évaluateur/experts désignés par ALGERAC pour l'évaluation de l'OEC candidat à l'accréditation.

Le nombre des évaluateurs et la durée de l'évaluation sont arrêtés par le chef de département technique en concertation avec le REE et au besoin les experts sur la base des critères définis dans la PRO 12 d'ALGERAC.

En absence de compétence nationale pour un domaine d'accréditation spécifique, ALGERAC peut faire appel à des évaluateurs techniques/experts internationaux habilités dans le domaine recherché par un organisme d'accréditation signataire des accords de reconnaissance mutuelle MLA/MRA EA/ILAC/IAF.

Leurs indemnités d'intervention, sont fixés en commun accord, prenant comme référence, plus ou moins leurs honoraires dans leurs organismes d'accréditation d'appartenance et sont mentionnées sur les conventions de prestation de service des EXP/ET étrangers (signée par les deux

The application fee is not refundable regardless of the result of the admissibility study.

The non-payment of the registration fees by the CAB, which has been granted a deferral of payment by ALGERAC (in particular the Public Enterprises of an Administrative Nature, EPA), systematically leads to the cancellation of the registration.

5.3 Document review costs

The costs of the document review relate to the substantive examination by ALGERAC of the documents required for accreditation provided by the CAB candidate for accreditation. (see Appendix 1.2.3.4 of DOC 01).

The costs of the document review are set according to the number of analyses/tests/fields/scope/quantities or requested standards by the CAB applying for accreditation.

5.4 Assessment fees

The assessment fee relates to the fees of the assessors/experts appointed by ALGERAC for the assessment of the CAB candidate for accreditation.

The number of assessors and the duration of the assessment are determined by the head of the technical department in consultation with the TL and, if necessary, the experts on the basis of the criteria defined in the ALGERAC PRO 12.

In the absence of national competence for a specific area of accreditation, ALGERAC may call on technical assessors/international experts authorized in the field sought by an accreditation body that is a signatory to the MLA/MRA EA/ILAC/IAF mutual recognition agreements.

Their intervention allowances are set by mutual agreement, taking as a reference, more or less their fees in their accreditation bodies to which they belong, and are mentioned on the service provision agreements of foreign EXP/TAs (signed by both parties). In addition, there is €100 per person and day of intervention, which corresponds



parties). A cela s'ajoute 100 € par personne et journée d'intervention, qui correspondent aux frais de gestion d'ALGERAC.

Sur cette base un devis est établi en Dinars Algériens, et en fonction du taux de change en vigueur le jour de son établissement. Le devis estimatif est envoyé à l'OEC pour approbation.

Les tarifs sont exprimés en Homme/jour en fonction du statut de chaque membre de l'équipe désignée (Responsable de l'équipe d'évaluation, évaluateur technique, expert) augmentés d'un jour pour le responsable de l'équipe et ½ jour pour l'évaluateur et l'expert pour la rédaction du rapport d'évaluation (initiale et renouvellement).

Pour l'activité certification systèmes de management, toutes les évaluations sont réalisées au niveau du siège et les observations au niveau du site client de l'OEC (le nombre des witness dépend des codes IAF inclus dans les clusters et la portée objet de la demande d'accréditation).

Pour les surveillances, les tarifs sont augmentés uniquement d'une demi-journée (1/2j) pour le responsable de l'équipe d'évaluation pour la rédaction du rapport d'évaluation.

La prise en charge de l'équipe d'évaluation (transport, hébergement et restauration) est à la charge de l'OEC à l'exception des évaluateurs en formation, des observateurs ainsi que les superviseurs.

Les évaluateurs en formation, les observateurs ainsi que les superviseurs désignés ne sont pas inclus dans la détermination des honoraires.

Les frais de l'analyse documentaire et de l'évaluation sont payables comme suit :

Etablissement d'une facture le premier jour de l'évaluation payable au plus tard (60) jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique).

5.5 Frais de surveillance

Les frais relatifs à la surveillance sont répartis sur les rubriques suivantes :

- Analyse documentaire
- Evaluation

to ALGERAC's management costs.

On this basis, a quote is drawn up in Algerian Dinars, and according to the exchange rate in force on the day of its establishment. The estimate is sent to the CAB for approval.

The rates are expressed in Man/day according to the status of the designated team (Team leader, technical assessor, expert) increased by one day for the team leader and 1/2 day for the assessor and the expert for the writing of the assessment report (initial accreditation and renewal).

For the management systems certification activity, all assessments are carried out at the head office level and observations at the CAB's client site (the number of witnesses depends on the IAF codes included in the cluster and the scope of the accreditation application).

For monitoring, the rates are only increased by half a day (1/2 day) for the team leader to write the assessment report.

The CAB is responsible for the management of the assessment team (transport, accommodation and catering) with the exception of the assessors in training, observers and supervisors.

Appraisers-in-training, observers and designated supervisors are not included in the determination of fees.

The costs of the document review and assessment are payable as follows:

Preparation of an invoice on the first day of the valuation payable no later than (60) days after it is sent to the customer by any possible means (carrier, fax, e-mail).

5.5 Monitoring Fees

Monitoring costs are divided into the following headings:

- Document review
- Assessment



- **Modification du certificat/Annexes (CAS) :** seuls les dossiers d'évaluation de surveillance nécessitant une modification dans la portée accréditée soumis à l'examen du CAS (le cas échéant) sont concernés au paiement des frais de modification, à l'exception de la levée de suspension.

5.6 Frais de renouvellement

Les frais relatifs au renouvellement sont répartis sur les rubriques suivantes :

- ✓ Analyse documentaire
- ✓ Evaluation
- ✓ Délivrance du certificat et des annexes techniques
- ✓ Redevance annuelle

5.7 Frais de l'extension de l'accréditation

Les frais relatifs à l'extension sont répartis sur les rubriques suivantes :

- ✓ Analyse documentaire
- ✓ Evaluation
- ✓ Modification du certificat/annexes techniques
- ✓ Redevance annuelle

Lorsque l'évaluation de l'extension est réalisée en même temps qu'une surveillance, le montant global des frais liés à l'équipe d'évaluation sont réparti 50 % pour la surveillance et 50 % pour l'Extension et les frais d'analyse documentaire de la demande d'extension sont réduits de 30 % par rapport aux points 1-7, 2-7,3-7 et 4.7 de l'annexe de la PRO 18.

5.8 Frais de la levée de suspension

L'examen d'une demande de levée de suspension d'accréditation peut être réalisé sur la base d'une analyse documentaire, ou lorsqu'une visite sur site est nécessaire, une évaluation est conduite par ALGERAC. Ces actions font l'objet de frais tels que définis sur l'annexe.

- **Certificate Amendment/Appendices (CAS):** Only supervisory assessment records requiring a change in the accredited scope submitted for CAS review (if applicable) are affected to the payment of the amendment fee, with the exception of lifting the suspension.

5.6 Renewal fees

The renewal fee is divided into the following headings:

- ✓ Document review
- ✓ Assessment
- ✓ Issuance of certificate and technical annexes
- ✓ Annual fees.

5.7 Fees for Extending Accreditation

The fees for the extension are divided into the following headings:

- ✓ Document review
- ✓ Assessment
- ✓ Certificate Amendment/Technical Annexes
- ✓ Annual fees

Where the assessment of the extension is carried out at the same time as a monitoring, the overall amount of the costs related to the assessment team shall be allocated 50% for the monitoring and 50% for the Extension and the costs of the document review of the extension application shall be reduced by 30% compared to points 1-7, 2-7, 3-7 and 4.7 of the Appendix to PRO 18.

5.8 Costs of lifting the suspension

The examination of a request for lifting of suspension of accreditation can be carried out on the basis of a documentary analysis, or when an on-site visit is necessary, an assessment is conducted by ALGERAC. These actions are subject to fees as defined in the appendix.



5.9 Frais de transfert d'accréditation

Lorsque des évolutions importantes (ex : changement de statut, de raison sociale, fusion, scission, etc.) dans l'organisme d'évaluation de la conformité ou à un transfert d'accréditation d'une entité à une autre, ALGERAC peut être amené à modifier en profondeur son dossier ou à le clore afin d'établir un nouveau, les frais engagés pour la faisabilité de la nouvelle situation font l'objet d'une facturation spécifique sur une base forfaitaire tel que définis sur l'annexe.

5.10 Frais d'évaluation complémentaire

Une évaluation complémentaire peut être nécessaire si des réserves critiques non soldées ont été identifiées par l'équipe d'évaluation dans le but d'obtenir des informations complémentaires ou des preuves concernant les mesures prises pour y remédier

Si une évaluation complémentaire s'avère nécessaire, un devis ou facture pro-forma complémentaire sera transmis à l'OEC concerné pour approbation.

5.11 Frais d'évaluation supplémentaire

Une évaluation supplémentaire peut avoir lieu, suite à des changements dans l'organisation de l'OEC objet de l'évaluation, modification notable des exigences d'accréditation, réorganisation importante, transfert d'accréditation ou plainte.

Les frais de l'évaluation supplémentaire sont facturés au moment de sa réalisation. La facture est payable au plus tard huit (8) jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique).

5.12 Frais d'évaluation des schémas d'évaluation de la conformité

L'évaluation d'un schéma d'évaluation de la conformité est une étude documentaire afin de s'assurer qu'il répond aux exigences d'un programme d'accréditation et peut inclure les frais d'intervention d'un expert du domaine.

5.9 Accreditation transfer Fees

When significant changes (e.g. change of status, company name, merger, demerger, etc.) in the conformity assessment body or a transfer of accreditation from one entity to another, ALGERAC may be required to modify its file in depth or to close it in order to establish a new one, the costs incurred for the feasibility of the new situation are subject to a specific invoicing on a flat-rate basis as defined in the appendix.

5.10 Complementary assessment Fees

Further assessment may be required if unresolved critical reserves have been identified by the assessment team with the aim of obtaining additional information or evidence regarding the actions taken to address them

If an additional assessment is required, an additional pro-forma estimate or invoice will be forwarded to the relevant CAB for approval.

5.11 Additional Assessment Fees

An additional assessment may take place as a result of changes in the organization of the CAB being assessed, a significant change in accreditation requirements, a significant reorganization, transfer of accreditation or a complaint.

The fee for the additional assessment is charged at the time it is completed. The invoice is payable no later than eight (8) days after it is sent to the customer by any possible means (carrier, fax, e-mail).

5.12 Fees for the evaluation of conformity assessment schemes

The evaluation of a conformity assessment scheme is a desk review to ensure that it meets the requirements of an accreditation program and may include the cost of an expert in the field.



5.13 Frais d'évaluation multisites

Lorsqu'un OEC demande une accréditation pour plusieurs sites, les frais relatifs à l'évaluation sont répartis sur les rubriques suivantes :

- Analyse documentaire
- Evaluation
- Délivrance du certificat et des annexes techniques
- Redevance annuelle

La modulation des frais est fonction du nombre de sites conformément à l'annexe 2.

5.14 Frais de délivrance, modification, traduction du certificat d'accréditation et/ou annexes techniques (accréditation initiale, extension, surveillance (avec changement), réduction, renouvellement)

Le certificat d'accréditation et/ou les annexes sont délivrés à l'OEC après examen du dossier d'accréditation par le CAS.

Toutefois, une notification du résultat de l'évaluation validée par le CAS peut être transmise à l'OEC concerné en attendant l'élaboration de ces documents.

Les frais relatifs au certificat d'accréditation et des annexes techniques couvrent :

- Les travaux du comité d'accréditation spécialisé ;
- La conception, la rédaction et la remise du certificat d'accréditation et des annexes techniques ;
- L'inscription du certificat d'accréditation dans le fichier d'ALGERAC.

A la demande de l'OEC, une traduction du certificat, des annexes techniques ou autres documents, dans une langue autre que le français, peut avoir lieu après validation du devis proposé.

Les frais de délivrance, de modification, traduction du certificat d'accréditation et/ou des annexes sont facturés dès notification des résultats de l'évaluation et de l'avis du CAS à

5.13 Multi-site assessment fees

When a CAB applies for accreditation for several sites, the costs relating to the assessment are divided into the following headings:

- Document review
- Assessment
- Issuance of the certificate and technical annexes
- Annual fees

The modulation of the fees depends on the number of sites in accordance with appendix 2.

5.14 Fees for issuance, amendment, translation of the accreditation certificate and/or technical annexes (initial accreditation, extension, monitoring (with change), reduction, renewal)

The accreditation certificate and/or annexes are issued to the CAB after the accreditation file has been reviewed by the CAS.

However, a notification of the outcome of the assessment validated by the CAS may be forwarded to the relevant CAB pending the preparation of these documents.

The fees for the certificate of accreditation and technical annexes cover:

- The work of the specialized accreditation committee;
- Design, drafting and delivery of the accreditation certificate and technical annexes;
- The registration of the accreditation certificate in the ALGERAC file.

At the request of the CAB, a translation of the certificate, technical annexes or other documents, into a language other than French, may take place after validation of the proposed estimate.

The costs of issuing, amending and translating the accreditation certificate and/or annexes are invoiced upon notification of the results of the assessment and the opinion of the SAC to the CAB. The invoice is payable no later than eight (8) days after it is sent to the customer by any possible



l'OEC. la facture est payable au plus tard huit (8) jours après son envoi au client par tout moyen possible (fax, courrier électronique).

L'annexe expose les tarifs concernant les frais de délivrance ou de modification du certificat d'accréditation et des annexes techniques, lesquels peuvent être révisés annuellement.

5.15 Frais de redevance annuelle (accréditation initiale, extension, renouvellement)

Les frais de redevance annuelle sont facturés dès remise du certificat d'accréditation au client. La date d'effet est celle portée sur le certificat.

La redevance annuelle couvre les frais liés :

- aux droits d'usage par l'OEC accrédité du logo d'ALGERAC
- à la gestion du dossier d'accréditation de l'OEC
- à la gestion du fichier des évaluateurs et des experts qualifiés
- à la gestion des instances participantes au fonctionnement d'ALGERAC (conseil d'administration, comités d'accréditation spécialisés)
- au maintien et enrichissement des connaissances scientifiques et techniques des évaluateurs, experts et le personnel permanent d'ALGERAC
- aux participations et communications dans les instances nationales, régionales et internationales.

L'annexe expose les tarifs concernant les frais de redevance annuelle, lesquels peuvent être révisés annuellement.

La facture est payable au plus tard deux (02) mois après son envoi au client par tout moyen possible (fax, courrier électronique).

- Le règlement des frais liés à l'accréditation sont payables par chèque bancaire ou par virement à l'ordre d'ALGERAC au numéro de compte figurant sur la facture.
- Le non-paiement d'une étape engendrera

means (fax, e-mail).

The schedule sets out the fees for the issuance or amendment of the certificate of certification and technical schedules, which may be revised annually.

5.15 Annual fees (initial accreditation, extension, renewal)

The annual fees are charged upon delivery of the accreditation certificate to the customer. The effective date is the date on the certificate.

The annual fees cover the costs related to:

- the rights of use by the accredited CAB of the ALGERAC logo
- managing the CAB's accreditation file
- the management of the roster of qualified assessors and experts
- the management of the bodies involved in the functioning of ALGERAC (board of directors, specialised accreditation committees)
- to maintain and enrich the scientific and technical knowledge of assessors, experts and permanent staff of ALGERAC
- participation and communications in national, regional and international bodies.

The appendix sets out the rates for the annual fees, which are subject to review annually.

The invoice is payable no later than two (02) months after it is sent to the customer by any possible means (fax, e-mail).

- The payment of the fees related to the accreditation is payable by bank cheque or by bank transfer made out to ALGERAC to the account number shown on the invoice.
- Failure to pay for a step will result in the halt of the assessment process.
- The termination of the assessment process



l'arrêt du processus d'évaluation.

- L'arrêt du processus d'évaluation pour des motifs incombant à l'OEC ne le dispensera pas du règlement des étapes déjà réalisées.
- Le report ou l'annulation de l'évaluation par l'OEC candidat à l'accréditation ne le dispensera pas du règlement des frais engagés par ALGERAC ou ses évaluateurs, si le report ou l'annulation n'a pas été porté à la connaissance d'ALGERAC par courrier réceptionné au moins huit (8) à jours ouvrables avant la date prévue de l'évaluation.
- Seule la résiliation de la convention met fin au paiement de la redevance annuelle. La suspension d'une accréditation ne dispense pas l'organisme du paiement de la redevance jusqu'à la levée de la suspension n'excédant pas six (06) mois.
- Toute déclaration formulée auprès d'ALGERAC ne constitue pas une clause suspensive du paiement de la redevance.
- La facture relative à la redevance annuelle est envoyée au début de chaque année. Si dans les deux mois qui suivent la réception de cette facture, cette dernière n'est pas honorée, la suspension de l'accréditation sera prononcée Cf. à la procédure de suspension, réduction et retrait (PRO 23).
- Elle est calculée suivant la méthode explicitée dans les rubriques 1.8-2.8 et 3.8 de l'annexe tarification.

6. Barème tarifaires et modalités de paiement

6.1. Barèmes tarifaires

Le barème tarifaire des frais d'accréditation sont fixées dans l'annexe spécifiant les tarifs d'accréditation applicables aux OEC.

6.2. Modalités de paiement

Chaque étape facturée doit donner lieu à son règlement avant déclenchement de l'étape suivante. Aucune accréditation n'est délivrée tant que l'ensemble des frais générés n'aura pas été

for reasons within the jurisdiction of the CAB will not exempt it from the settlement of the steps already completed.

- The postponement or cancellation of the assessment by the CAB candidate for accreditation will not exempt it from the payment of the costs incurred by ALGERAC or its assessors, if the postponement or cancellation has not been brought to the attention of ALGERAC by mail received at least eight (8) to eight (8) working days before the scheduled date of the assessment.
- Only the termination of the agreement ends the payment of the annual fees. The suspension of an accreditation does not exempt the organization from paying the fee until the suspension is lifted, not exceeding six (06) months.
- Any declaration made to ALGERAC does not constitute a suspensive clause for the payment of the fee.
- The invoice for the annual fees is sent at the beginning of each year. If within two months of receipt of this invoice, it is not honored, the suspension of accreditation will be pronounced In accordance with procedure of suspension, reduction and withdrawal (PRO 23).
- It is calculated according to the method explained in sections 1.8-2.8 and 3.8 of the pricing appendix.

6. Fee schedule and payment terms

6.3. Fee Schedules

The fee schedule for accreditation fees is set out in the appendix specifying the accreditation fees applicable to CABs.

6.4. Payment terms

Each invoiced step must be paid for before the next step is triggered. No accreditation is issued until all the costs generated have been paid (with the exception of public institutions that are not



<p>réglé (à l'exception des institutions publics non autonomes financièrement et soumises aux règles de paiement édictées par le trésor public).</p> <p>Le règlement s'effectue au nom de l'Organisme Algérien d'Accréditation par les moyens suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Chèque bancaire ou postal ;✓ Virement bancaire ou postal ;✓ Versement dans le compte bancaire d'ALGERAC. <p>7. Enregistrements</p> <ul style="list-style-type: none">• Devis estimatif de l'accréditation initiale ou de renouvellement dans le cadre de l'accréditation (FOR 44)• Devis estimatif de l'évaluation de surveillance dans le cadre de l'accréditation (FOR 44-1)• Devis estimatif de l'extension dans le cadre de l'accréditation (FOR 44-2)• Annexe 01 : tarifs des accréditations applicables aux OEC nationaux (Hors Taxe)• Annexe 02 : tarifs des accréditations multisites applicables aux OEC nationaux (Hors Taxe)	<p>financially autonomous and subject to the payment rules laid down by the public treasury).</p> <p>The payment is made in the name of the Algerian Accreditation Body by the following means:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bank or postal cheque;✓ Bank or postal transfer;✓ Payment into the bank account of ALGERAC. <p>7. Records</p> <ul style="list-style-type: none">• Estimate of Initial Accreditation or Renewal for Accreditation (FOR 44)• Accreditation Surveillance assessment Estimate (FOR 44-1)• Estimate of the extension in the context of accreditation (FOR 44-2)• Appendix 01: Accreditation Fees for National CABs (Excluding Tax)• Appendix 02: Multisite fees for national CABs (Excluding Tax)
---	---