



ALGERAC

Procédure de traitement des récusations

Recusal handling procedure

PRO 22 Version 02 / 03-06-2025

Etabli /revue par le responsable qualité Date : 23/02/2025	Vérifier par la directrice technique Date : 26/03/2025	Validé par la direction générale Date : 03/06/2025
---	---	---



Sommaire	Summary
1. Objet et domaine d'application1	1. Purpose and scope of application 1
2. Vocabulaire et abréviations1	2. Vocabulary and Abbreviations 1
3. Références1	3. References 1
4. Modifications2	4. Amendments 2
5. Description2	5. Description 2
6. Enregistrements3	6. Records 3
1. Objet et domaine d'application	1. Purpose and scope of application
Cette procédure a pour objet de définir les modalités de traitement des récusations des OEC accrédités ou candidat à l'accréditation et leurs clients (dans le cas d'une observation).	The purpose of this procedure is to define the procedures for dealing with the challenges of CABs accredited or candidates for accreditation and their clients (in case of a witnessing).
2. Vocabulaire et Abréviations	2. Vocabulary and Abbreviations
Récusation : Action permettant aux OEC accrédités ou candidat à l'accréditation de rejeter la désignation d'un évaluateur ou expert.	Recusal : An action that allows CABs who are accredited or candidates for accreditation to reject the appointment of an assessor or expert.
Chaque OEC a le droit de récuser la nomination de l'équipe jusqu'à 2 fois.	Each CAB has the right to challenge the appointment of the team up to 2 times.
Conflit d'intérêt relatif à l'indépendance ou l'impartialité : Il peut y avoir un conflit d'intérêt dans le cas où l'évaluateur/expert proposé :	Conflict of interest relating to independence or impartiality : There may be a conflict of interest in the event that the proposed assessor/expert :
<ul style="list-style-type: none">- a déjà travaillé au sein de l'organisme ;- est l'un de ses principaux concurrents ;- a eu un différend avec lui ;- a fourni des prestations de conseil ou d'accompagnement avec l'OEC.	<ul style="list-style-type: none">- has previously worked with the organization,- is its main competitors,- has had a dispute with it or- has provided advice/support services to the CAB.
OEC : Organisme d'Évaluation de la Conformité	CAB : Conformity Assessment Body
RQ : Responsable qualité	QM : Quality Manager
DG : Direction Générale	GM : General Management
CD : Chef de département	HD : Head of Department
RA : Responsable d'Accréditation	AO : Accreditation Officer
3. Références	3. References
<ul style="list-style-type: none">- ISO/CEI 17011, Évaluation de la conformité - Exigences générales pour les organismes procédant à l'accréditation d'organismes	<ul style="list-style-type: none">- ISO/IEC 17011, Conformity assessment - General requirements for bodies accrediting conformity assessment bodies;



<p>d'évaluation de la conformité ;</p> <ul style="list-style-type: none">– GEN 01, Manuel qualité– PRO 18, procédure des tarifs et frais d'accréditation des OEC nationaux– PRO 18-1, procédure des tarifs et frais d'accréditation des OEC étrangers– PRO 12, procédure d'accréditation– PRO 25, procédure de surveillance, de renouvellement et d'extension <h4>4. Modifications</h4> <p>L'évolution de la présente version de la procédure porte sur :</p> <ul style="list-style-type: none">– L'adaptation du format pour une présentation simultanée des versions française et anglaise ;– La revue du devis à la suite de la mise à jour du FOR 26, si impact ;– La référence aux procédures de tarification et à l'annexe 3 de la procédure d'accréditation. <h4>5. Description</h4> <p>A la réception d'une demande de récusation concernant la composition de l'équipe d'évaluation, le responsable du dossier examine la pertinence des arguments émanant par l'OEC.</p> <p>La récusation est jugée recevable que si elle repose sur des motifs liés à un conflit d'intérêt.</p> <p>Si la demande est fondée le responsable en charge du dossier, remplace la personne récusée en tenant compte des compétences requises en ce référent à la liste des évaluateurs/experts (FOR 29) et transmet une fiche composition de l'équipe (FOR 26) mise à jour.</p> <p>Le devis estimatif (FOR 44, FOR 44-1, FOR 44-2) peut être revu, le cas échéant en fonction des modifications apportées (cf. à l'annexe 3 de la procédure d'accréditation PRO 12).</p> <p>Dans le cas contraire, on notifie l'OEC que sa demande a été rejetée et l'équipe d'évaluation est maintenue.</p> <p>Une fois la fiche de composition (FOR 26) validée par l'OEC, l'évaluation est réalisée selon les procédures établies (PRO 12 et PRO 25).</p>	<ul style="list-style-type: none">– GEN 01, Quality Manual– PRO 18, Domestic CAB accreditation charges and fees procedure– PRO 18-1, Foreign CAB Accreditation charges and fees procedure– PRO 12, Accreditation procedure– PRO 25, Monitoring, renewal and extension procedure <h4>4. Amendments</h4> <p>The evolution of the present version of this procedure relates to:</p> <ul style="list-style-type: none">– Adaptation of the format for a simultaneous presentation of the French and English versions;– Review of the estimate following the update of the FOR 26, if impact;– Reference to pricing procedures and to the appendix 3 of the accreditation procedure. <h4>5. Description</h4> <p>Upon receipt of a request for recusal concerning the composition of the assessment team, the case manager examines the relevance of the arguments put forward by the CAB.</p> <p>The recusal is considered admissible only if it is based on reasons related to a conflict of interest.</p> <p>If the request is justified, the person in charge of the file replaces the person challenged, taking into account the skills required in this referent to the list of evaluators/experts (FOR 29) and sends an updated team composition sheet (FOR 26).</p> <p>The estimate (FOR 44, FOR 44-1, FOR 44-2) may be revised, if necessary, in the light of the changes made (see Appendix 3 of the PRO 12 accreditation procedure).</p> <p>Otherwise, the CAB is notified that its application has been rejected and the assessment team is maintained.</p> <p>Once the composition sheet (FOR 26) has been validated by the OEC, the on-site assessment is carried out according to the established procedures (PRO 12 and PRO 25).</p>
--	--



6. Enregistrements

- Liste des évaluateurs (FOR 29)
- Fiche composition de l'équipe d'évaluation (FOR 26)
- Devis estimatif (FOR 44, FOR 44-1, FOR 44-2)

6. Records

- List of Reviewers (FOR 29)
- Composition sheet of the assessment team (FOR 26)
- Cost estimate (FOR 44, FOR 44-1, FOR 44-2)