



ALGERAC

# Procédure de développement des domaines d'activité d'ALGERAC

Procedure for the  
development of ALGERAC's  
fields of activity

PRO 17 Version 03 du 11/03/2025

<p><b>Etabli/revue par le responsable qualité</b> <b>Date : 17/11/2024</b></p> <p><b>Original signé</b></p>	<p><b>Vérifier par la direction technique</b> <b>Date : 16/01/2025</b></p> <p><b>Original signé</b></p>	<p><b>Validé par la direction générale</b> <b>Date : 11/03/2025</b></p> <p><b>Original signé</b></p>
---	---	--



## Sommaire

1. Objet et domaine d'application.....	1
2. Vocabulaire et abréviations .....	1
3. Références.....	2
4. Modifications .....	2
5. Description.....	2
6. Enregistrements .....	5

### 1. Objet et domaine d'application

Cette procédure a pour objet d'une part :

- de définir les étapes d'élaboration ou d'extension des activités d'ALGERAC a un nouveau programme d'accréditation (niveau 3)
- et/ou à des nouvelles activités d'évaluation de la conformité (niveau 4 & 5).

Et d'autre part :

D'assurer la transition efficacement des OEC accrédités et les candidats en cours d'accréditation à une nouvelle version d'une norme et/ou document obligatoire (le cas échéant).

### 2. Vocabulaire et abréviations

**Programme d'accréditation :** Règles et processus relatifs à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité auxquels s'appliquent les mêmes exigences.

**Activité d'évaluation de la conformité :** activité réalisée par un organisme d'évaluation de la conformité au cours d'une évaluation de la conformité.

**Transition :** l'adaptation du système de management par une pratique de mise en œuvre permettant ainsi la transition de l'ancienne à la nouvelle version de la norme d'accréditation ou d'un document obligatoire.

L'évaluation de la transition est considérée comme une évaluation supplémentaire.

**DG** : Direction Générale

**CA** : Conseil d'administration

**CD** : Chef de département

## Summary

1. Purpose and scope .....	1
2. Vocabulary and abbreviations.....	1
3. References .....	2
4. Amendments.....	2
5. Description.....	2
6. Records .....	5

### 1. Purpose and scope

The purpose of this procedure is on the one hand:

- Define the steps for the development or extension of a conformity assessment program and activities (level 3).
- and/or new conformity assessment activities (level 4 & 5).

And on the other hand:

To ensure the effective transition of accredited CABs and applicants undergoing accreditation to a new or revised standard and mandatory document (where applicable).

### 2. Vocabulary and abbreviations

**Accreditation Program:** Rules and processes for the accreditation of conformity assessment bodies subject to the same requirements.

**Conformity assessment activity:** an activity carried out by a conformity assessment body during a conformity assessment.

**Transition:** the adaptation of the management system through an implementation practice, thus allowing the transition from the old to the new version of the accreditation standard or a mandatory document.

The transition assessment is considered a supplementary assessment.

**GM** : General Management

**CA** : Board of Directors

**HD** : Head of Department



**DT** : Direction technique

**RQ** : Responsable qualité

### 3. Références

-Décret exécutif n° **05-466** du 4 Dhou El Kaada 1426 correspondant au 6 décembre 2005 portant création, organisation et fonctionnement de l'organisme algérien d'accréditation « ALGERAC

-**ISO/IEC 17011**, Evaluation de la conformité - Exigences générales pour les organismes procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité

-**EA 1/22 : 2023**, Procédure et critères de l'EA pour l'évaluation des systèmes d'évaluation de la conformité par les membres des organismes d'accréditation de l'EA

-**IAF MD 25 : 2023**, Critères d'évaluation des systèmes d'évaluation de la conformité

-**IAF PR7 : 2022**, l'obligation d'établir les documents obligatoires de l'IAF sur les transitions

### 4. Modifications

La modification a portée sur :

- L'introduction du développement d'une activité d'évaluation de la conformité (§5.3) selon l'exigence 4.6.3 de de la norme ISO/IEC 17011 ;
- L'adaptation de la forme afin de présenter simultanée les versions française et anglaise ;
- La suppression de la demande de transition ;
- Et dans le cadre de la simplification du SM d'ALGERAC, nous avons intégré la procédure de transition PRO 27 et la politique sur les schémas de l'évaluation de la conformité (sectoriels) GEN 07.

### 5. Description

ALGERAC a débuté son activité avec l'accréditation des laboratoires d'essais, d'étalonnage, des organismes d'inspection et de certification des systèmes de management et depuis élargi ses programmes d'accréditation ainsi que ses schémas d'évaluation de la conformité comme suit :

**TD** : Technical Director

**QM** : Quality Manager

### 3. References

- Executive decree N°**05-466** of 4 Dhu El Kaada 1426 corresponding to December 6, 2005 on the creation, organization and functioning of the Algerian accreditation body "ALGERAC

-**ISO/IEC 17011**, Conformity assessment - General requirements for bodies accrediting conformity assessment bodies

-**EA 1/22: 2023**, EA Procedure and Criteria for the Evaluation of Conformity Assessment Systems by Members of EA Accreditation Bodies

-**IAF MD 25: 2023**, Criteria for the Assessment of Conformity Assessment Systems

-**IAF PR7: 2022**, the obligation to establish the IAF's mandatory documents on transitions

### 4. Amendments

The amendment related to:

- The addition of the development of a conformity assessment activity in accordance with requirement 4.6.3 of ISO/IEC 17011.
- Adaptation of the form to present the French and English versions simultaneously.
- The deletion of the transition request;
- And as part of the simplification of the SM of ALGERAC, we have integrated the PRO 27 transition procedure and the policy on conformity assessment schemes (sectorial) GEN 07.

### 5. Description

ALGERAC started its activity with the accreditation of testing and calibration laboratories, inspection and management system certification bodies and has since expanded its accreditation programs as well as its conformity assessment schemes as follows:

### 5.1. Extension des activités d'ALGERAC à un nouveau programme d'accréditation

La demande d'extension du domaine d'activité d'ALGERAC à un nouveau programme d'accréditation peut émaner d'un besoin, des autorités ou du marché (ex. plusieurs OEC intéressés, pouvoir publique, etc.).

Une étude de faisabilité (étude technico-économique FOR 39) à l'échelle nationale est réalisée par le personnel technique concerné pour identifier les besoins, sur la base :

- **Technique** : Existence de critères, procédures, guides, compétence.
- **Economique** : Nombre d'OEC potentiels, difficultés possibles, dépenses pour lancer par rapport aux revenus.
- **Politique/Légale** : Intérêt stratégique, intérêt national, décret, législation pertinente pour l'extension du domaine d'accréditation.

Le plan d'action établit, inclus les points suivants :

- L'analyse des compétences et ressources actuelles ;
- L'accès à l'expertise et son utilisation ;
- La formation du personnel intervenant dans l'accréditation ;
- Besoin de documents d'application & d'orientation ;
- Les modalités de mise en œuvre/ transition ;
- Les points de vue des parties intéressées.

Ce plan d'action doit tenir compte des délais accordés et des risques associés aux activités, aux sites et au personnel couvert par le programme.

Cette étude est validée par la direction technique avant sa transmission à la direction générale.

Le DG présente cette étude de faisabilité accompagnés d'une analyse de risque associée à l'activité, au CA. Celui-ci délibère et adopte sa décision sous forme de résolution sur son procès-verbal.

Le DG lance le programme d'accréditation.

### 5.2. Cessation partielle ou complète d'un programme d'accréditation

### 5.1. Extension of an accreditation program

The request to extend ALGERAC's field of activity to a new accreditation program may come from a need, the authorities or the market (e.g. several interested CSBs, public authorities, etc.).

A feasibility study (techno-economic study FOR 39) at the national level is carried out by the technical staff concerned to identify the needs, on the basis of:

- **Technical:** Existence of criteria, procedures, guides, competence.
- **Economic:** Number of potential CABs, possible difficulties, expenses to launch vs. revenues.
- **Policy/legal:** Strategic interest, national interest, decree, relevant legislation for the extension of the scope of accreditation.

The action plan establishes, includes the following points:

- Analysis of current skills and resources; Access to and use of expertise;
- Training of staff involved in accreditation;
- Need for application & guidance documents;
- The modalities of implementation/ transition;
- Stakeholder views.

This action plan must take into account the timelines and risks associated with the activities, sites and personnel covered by the program.

This study is validated by the technical director before it is transmitted to the General Management.

The GM presents this feasibility study accompanied by a risk analysis associated with the activity, to the BD. The latter deliberates and adopts its decision in the form of a resolution on its minutes.

The GM launches the accreditation program.

### 5.2. Partial or complete termination of a accreditation program

Avant qu'ALGERAC ne cesse tout ou partie d'un programme d'accréditation, sur demande des pouvoirs publics ou suivant les axes stratégiques ALGERAC, au moins les points suivants, doivent être pris en considération :

- a) les points de vue des parties intéressées;
- b) les obligations contractuelles;
- c) les dispositions transitoires;
- d) la communication externe concernant la suspension;
- e) les informations publiées par l'organisme d'accréditation.

### **5.3. Détermination de l'adéquation des schémas et des normes d'évaluation de la conformité pour les besoins d'accréditation**

L'extension de l'activité d'ALGERAC à de nouveaux schémas et des normes d'évaluation de la conformité, suit le même processus incluant l'approbation du CA et l'élaboration d'une étude de faisabilité accompagnée d'un plan d'action.

En outre, les schémas d'évaluation de la conformité développés par les OEC font l'objet d'une évaluation conformément aux dispositions de l'EA1/22 et IAF MD 25. ALGERAC a défini les critères d'évaluation sur le formulaire (FOR 85).

Si un schéma ne satisfait pas ces exigences, ALGERAC va le déclarer au propriétaire et aux parties intéressées.

Si ALGERAC coopère avec un propriétaire de schéma au niveau national, estime que le schéma a également un impact sur le marché européen, il va informer l'EA et également recommander au propriétaire de schéma, d'entrer en contact avec l'EA.

### **5.4. Transition vers une nouvelle version d'une norme d'accréditation**

Dès qu'ALGERAC est informé de la publication d'une nouvelle version d'une norme d'accréditation, les responsables d'ALGERAC veilleront sur sa mise en œuvre par l'établissement d'un plan d'action validé par le CA, comprenant ce qui suit :

- ✓ L'analyse des changements ;
- ✓ La formation du personnel interne,

Before ALGERAC ceases all or part of an accreditation program, at the request of the public authorities or according to the ALGERAC strategic axes, at least the following points must be taken into consideration:

- a) the views of interested parties;
- b) contractual obligations;
- c) transitional provisions;
- d) external communication regarding the suspension;
- e) the information published by the accreditation body.

### **5.3. Development of a new conformity assessment scheme**

The extension of ALGERAC's activity to new schemes and standards for conformity assessment follows the same process including the approval of the Board of Directors and the development of a feasibility study accompanied by an action plan.

In addition, the conformity assessment schemes developed by the CABs are subject to an assessment in accordance with the provisions of EA1/22 and IAF MD 25. ALGERAC defined the evaluation criteria on the form (FOR 85).

If a scheme does not meet these requirements, ALGERAC will declare it to the owner and stakeholders.

If ALGERAC cooperates with a scheme owner at the national level, believes that the scheme also has an impact on the European market, it will inform the EA and also recommend the scheme owner, to get in touch with the EA.

### **5.4. Transition to a new version of an accreditation standard**

As soon as ALGERAC is informed of the publication of a new version of an accreditation standard, ALGERAC managers will ensure its implementation, through the establishment of an action plan, validated by the Board of Directors, including the following:

- ✓ Conduct change analysis;
- ✓ Training of internal staff;

<p>✓ La mise à jour des documents existants ;</p> <p>✓ L'élaboration et communication de la politique de transition vers la nouvelle version de la norme aux OEC ;</p> <p>✓ L'information ou la communication des modifications apportées aux évaluateurs concernés par le biais de formation ou d'autres moyens.</p> <p>Afin de procéder à l'évaluation de transition vers la nouvelle version, la documentation nécessaire est publiée sur le site web, à savoir :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Une politique de transition avec les délais prescrits pour chaque demande ;</li><li>2. Un plan de transition.</li></ol> <p>Le plan de transition détaillant les actions à entreprendre pour modifier les documents concernés ainsi que les délais associés à leur mise en œuvre, sera examiné conformément à la politique de transition d'ALGERAC.</p> <p>L'évaluation se fait conformément à la procédure d'accréditation (PRO12).</p> <p><b>6. Enregistrements</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PV réunion du CA</li><li>• Etude de faisabilité technico-économique (FOR 39)</li><li>• Evaluation des schémas d'évaluation de la conformité (FOR 85)</li><li>• Matrice de gestion des risques (FOR 77)</li><li>• Politique de transition</li><li>• Plan de transition</li></ul>	<p>✓ update existing documents;</p> <p>✓ developing and communicating the policy for the transition to the new version of the standard to the CABs;</p> <p>✓ informing or communicating changes to the relevant assessors through training or other means.</p> <p>In order to carry out the transition assessment to the new version, the necessary documentation is published on the website, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A transition policy with the prescribed deadlines for each application;</li><li>2. A transition plan.</li></ol> <p>The transition plan, detailing the actions to be taken to amend the relevant documents as well as the timelines associated with their implementation, will be reviewed in accordance with ALGERAC's transition policy.</p> <p>The assessment is carried out in accordance with the accreditation procedure (PRO12).</p> <p><b>6. Records</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minutes of the board meeting</li><li>• Feasibility study technico-economic (FOR 39)</li><li>• Evaluation of conformity assessment schemes (FOR 85)</li><li>• Risk management matrix (FOR 77)</li><li>• Transition policy</li><li>• Transition plan</li></ul>
--	--