



# Règlement intérieur de la commission des appels

Appeal committee's rules  
of procedure

GEN 04 Version 06/ 20-03-2025

<b>Etabli /revue par le responsable qualité</b> <b>Date : 02/12/2024</b>  Original signé	<b>Vérifier par la directrice générale</b> <b>Date : 19/03/2025</b>  Original signé	<b>Validé par le conseil d'administration</b> <b>Date : 20/03/2025</b>  Original signé
---	--	---



## Sommaire

1. Objet et domaine d'application .....	1
2. Définitions et abréviations .....	1
3. Références.....	1
4. Modifications .....	2
5. Description.....	3
6. Enregistrements .....	8

### 1. Objet et domaine d'application

Le présent règlement intérieur a pour objet de fixer les règles de fonctionnement de la commission d'appels d'ALGERAC.

### 2. Définitions et abréviations

**Appel** : est une action de recours.

**OEC** : Organismes d'évaluation de la conformité

**CAS** : Comité d'accréditation spécialisé

**CD** : Chef de département

**RQ** : Responsable qualité

**CA** : Conseil d'administration

### 3. Références

Considérant :

- Le décret exécutif N°05-466 du 06 Décembre 2005, portant création, organisation et fonctionnement de l'Organisme Algérien d'Accréditation - ALGERAC, notamment l'article 11 ;

- Le décret N°14-270 du 28 septembre 2014, modifiant le décret exécutif n° 05-466 du 06 décembre 2005 portant création, organisation et fonctionnement d'ALGERAC ;

- L'arrêté du 15 Rabie El Aouel 1445 correspondant au 30 Septembre 2023 modifiant l'arrêté du 19 Chaâbane 1443 correspondants au 22 mars 2022 fixant la liste nominative des membres du conseil d'administration d'ALGERAC ;

## Summary

1. Object and scope .....	1
2. Vocabulary and abbreviations .....	1
3. References.....	1
4. Amendments .....	2
5. Description .....	3
6. Records .....	8

### 1. Object and scope

The purpose of these Rules of Procedure is to lay down the rules of operation of the appeals committee of ALGERAC.

### 2. Vocabulary and abbreviations

**Appeal**: is an action of recourse.

**CAB**: Conformity Assessment Body

**SAC**: Specialized accreditation committee

**HD**: Head of Department

**RM**: Quality Manager

**BD**: Board of Directors

### 3. References

Considering:

- The executive decree N°05-466 of December 6, 2005, on the creation, organization and operation of the Algerian Accreditation Body "ALGERAC", in particular Article 11;

- The decree N°14-270 of September 28, 2014, amending executive decree N° 05-466 of 6 December 2005 on the creation, organization and operation of ALGERAC;

- The order of 15 Rabie El Aouel 1445 (corresponding to September 30, 2023), amending the Order of 19 Chaâbane 1443 (corresponding to March 22, 2022), establishing the nominal list of members of ALGERAC's Board Directors and the subsequent texts;



- La décision du 30 Novembre 2009, portant création de la commission de recours d'ALGERAC et la désignation de ses membres ;

-La décision N°17 du 14/11/2012, portant modification de la composante de la commission de recours d'ALGERAC ;

-La résolution n°4 du conseil d'administration du 14/11/2012 relative à la modification du règlement intérieur et de la composition de la commission de recours ;

-La résolution n° 09 du conseil d'administration du 15/04/2015 relative à la modification et l'extension de la composition de la commission de recours ;

- La résolution n°12 du conseil d'administration du 29/03/2017 relative à l'approbation des règlements intérieurs modifiés des CAS, CAA et de la commission de recours ;

- La résolution n°08 du conseil d'administration du 09/04/2018 relative à l'approbation du règlement intérieur de la commission de recours ;

-La résolution N°09 du conseil d'administration du 24/03/2021 relative à l'approbation du règlement intérieur de la commission de recours ;

- La norme ISO/IEC 17011 Évaluation de la conformité – Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité.

#### 4. Modifications

Les modifications portent sur :

- La mise à jour des références concernant l'arrêté du 30 Septembre 2023 relatif à la liste nominative des membres du conseil d'administration d'ALGERAC ;
- Le rajout de la participation des membres à distance ;
- Le suivi et l'enregistrement des appels, y compris les actions entreprises pour les résoudre ;
- La vérification que toutes les actions appropriées ont été entreprises en temps opportun ;
- L'adaptation du format pour une présentation simultanée des versions française et anglaise ;

- Decision of November 30, 2009, on the creation of the Appeals Committee of ALGERAC and the appointment of its members;

- Decision N° 17 of 14/11/2012, modifying the component of the Appeals Committee of ALGERAC;

- Resolution N°4 of the Board of Directors dated 14/11/2012 regarding the amendment of the Rules of Procedure and the composition of the Appeals Committee;

-Resolution N°09 of the Directors Board dated 15/04/2015 regarding the amendment and extension of the composition of the Appeals Committee;

- Resolution N°12 of the Board of Directors dated 29/03/2017 regarding the approval of the amended rules of procedure of the CAS, CAA and the Appeals Committee;

- Resolution N°08 of the Board of Directors of 09/04/2018 regarding the approval of the Rules of Procedure of the Appeals Committee;

- Resolution N°09 of the Board of Directors 24/03/2021 regarding the approval of the rules procedure of the Appeals Committee;

- The standard ISO/IEC 17011 Conformity assessment – Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies.

#### 4. Amendments

The amendments relate to:

- Update of references concerning the order of September 30<sup>th</sup>, 2023 relating to the nominative list of the members of ALGERAC's board of directors;
- The addition of remote members participation;
- the monitoring and recording appeals, including the actions taken to resolve them;
- Verification that all appropriate actions have been taken in a timely manner.
- Adapting the form for simultaneous presentation of the French and English versions;



- L'ajout d'une disposition permettant de reporter la réunion en l'absence d'informations suffisantes ;
- Alignement avec la norme ISO/IEC 17011 : 2017, le terme « recours » a été remplacé par « appel » ;
- Une composition fixe des membres de la commission d'appel, nommés pour un mandat de 3 ans renouvelable ;
- La définition des participants à l'entretien préliminaire ainsi que leurs abréviations ;
- La codification du PV de la commission d'appel (FOR 89).

## 5. Description

### Article 01 : Champs de compétence de la commission des appels

Pour garantir une approche non-discriminatoire et impartiale dans ses prises de décisions, ALGERAC traite les appels par le biais de la commission d'appels.

La commission statue sur les appels, qui lui parviennent par écrit, émanant uniquement des organismes d'évaluation de la conformité visant à reconsidérer toutes décisions, prises par ALGERAC, portant notamment sur :

- Le refus d'accepter une demande d'accréditation initiale ou de renouvellement ;
- Le refus de procéder à une évaluation ;
- Les modifications du périmètre d'accréditation ;
- Les décisions relatives au refus, à la suspension, à la levée de suspension, au retrait, une réduction, une extension, d'un renouvellement d'accréditation ;
- Toutes autres mesures constituant une entrave à l'obtention de l'accréditation.

### Article 02 : Recevabilité des dossiers des appels

Les demandes d'appels émanant des OEC candidat à l'accréditation ou accrédités ne sont recevables que lorsqu'elles remplissent les conditions ci-après :

- Transmission de la demande officielle d'appels dans un délai d'un (01) mois après notification de

- Add a provision allowing to postpone the meeting in the absence of sufficient information;
- Alignment with ISO/IEC 17011:2017, the term "recourse" has been replaced with "appeal";
- A fixed composition of the appeal committee members, appointed for a renewable term of 3 years;
- Define the participants in the preliminary interview as well as their abbreviations;
- Codification of the minutes of the appeal committee (FOR 89).

## 5. Description

### Article 01: Fields of competence of the appeals committee

To ensure a non-discriminatory and impartial approach in its decision-making, ALGERAC handles appeals through the Appeals Committee.

The Committee shall rule on appeals, which shall be received in writing, by conformity assessment bodies only, with a view to reconsidering any decisions taken by ALGERAC, relating in particular to:

- Refusal to accept an initial accreditation or renewal application;
- Refusal to conduct an assessment;
- Changes to the scope of accreditation;
- Decisions relating to the refusal, suspension, lifting of suspension, withdrawal, reduction, extension or renewal of accreditation;
- Any other measures that constitute an obstacle to obtaining accreditation.

### Article 02: Admissibility of appeal files

Appeal requests from CABs applying for accreditation or accredited are only admissible if they meet the following conditions:

- Transmission of the official request for appeal within one (01) month after notification of the decision to the secretariat of the Board of



la décision au secrétariat du conseil d'administration. Dépasser ce délai toute demande est considérée comme non recevable.

-Règlement par chèque ou virement d'un montant forfaitaire de cinquante mille Dinars (50.000 DA) TTC couvrant les frais d'organisation de la réunion de la commission d'appels. Payer

Ce montant sera restitué à l'organisme demandeur dans le cas où la décision de la commission d'appels lui est favorable.

Dans le cas, où le demandeur transmet son appel à une tierce partie en dehors des dispositions et voix d'appels stipulées dans le présent règlement, le processus du traitement d'appels s'arrête, une notification lui est établie.

Un appel peut être retiré avant les débats, dans ce cas le Président de la commission statue sur le montant des frais à charge du demandeur selon les frais engagés par ALGERAC.

Si un appel est retiré à la clôture des débats, le Président de la commission décide des frais à mettre à la charge du demandeur selon les frais engagés par ALGERAC.

### Article 03 : L'entretien préliminaire

A la réception d'une demande d'appels émanant d'une OEC accréditée, le secrétariat du conseil d'administration accuse la réception au demandeur et propose un entretien préliminaire auprès du demandeur dans un délai n'excédant pas un mois.

L'entretien préliminaire mené par la direction générale et/ou technique, le CD chargé du dossier et le RQ, a pour finalité :

- 1-d'examiner et d'écouter les arguments émanant du demandeur.
- 2-de clarifier les motifs de la décision prise par ALGERAC.

Dans le cas du règlement à l'amiable, le demandeur retire son appel et le montant sera restitué.

Directors. Exceeding this deadline, any request is considered inadmissible.

- Payment by cheque or bank transfer of fixed amount of fifty thousand Dinars (50,000 DA) including VAT, covering the organizational costs of the Appeals Committee meeting.

This amount will be refunded to the applicant body if the Appeals Committee decision is in their favor.

In case that the applicant transmits his appeal to a third party outside the provisions and means of appeal stipulated in these regulations, the process of processing appeals stops, a notification is made to him.

An appeal may be withdrawn before the hearings, in which case the Chairman of the committee shall rule on the amount of the costs to be charged to the applicant according to the costs incurred by ALGERAC.

If an appeal is withdrawn at the close of the proceedings, the Chairman of the Committee shall decide on the costs to be charged to the Appellant according to the costs incurred by ALGERAC.

### Article 03: Preliminary interview

Upon receipt of a request for appeal from an accredited CAB, the secretariat of the Board of Directors shall acknowledge receipt to the applicant and propose a preliminary interview with the applicant within a period not exceeding one month.

The purpose of the preliminary interview conducted by the general manager and/or technical director, the HD in charge of the file and the QM is to:

- 1- To examine and listen to the applicant's arguments.
- 2- To clarify the reasons behind ALGERAC's decision.

In the case of an out-of-appeal process settlement, the claimant withdraws their appeal and the amount will be returned.



Dans le cas d'un désaccord, le processus d'appel se déclenche et une réunion de la CA est programmée.

Dans les deux cas, un procès-verbal d'entretien préliminaire est établi et signé par les parties (membres et demandeur, et dans lequel seront consignés l'ordre du jour et les résultats de cet entretien, etc.).

Une copie du procès-verbal de l'entretien est remise au demandeur.

Le procès-verbal de l'entretien préliminaire objet de désaccord est une pièce constitutive exigée pour l'introduction de l'appel devant la commission.

Tout appel donne lieu à l'ouverture d'une fiche de non-conformité.

#### **Article 04 : Composition de la commission d'appels**

La commission d'appels est composée de cinq (05) membres d'évaluateurs/experts validée par le conseil d'administration pour un mandat de 3 ans renouvelable sur décision du CA et au besoin, une (des) compétence(s) en fonction du domaine d'activité auquel le demandeur appartient en s'assurant que ces membres ne soient pas impliqués de près ou de loin dans le processus d'accréditation objet de l'appel.

La commission d'appels est présidée par un des membres élus.

En cas d'indisponibilité d'un ou plusieurs membres de la commission en présentiel, ceux-ci peuvent intervenir à distance. A défaut, le président de la commission peut désigner des suppléants, ces derniers ont les mêmes droits et obligations que les membres titulaires de la commission.

Le président de la commission d'appels désigne un des membres présents pour assurer le Secrétariat de la séance.

Sur demande de la commission d'appels, le responsable qualité, le chef de département technique et/ou le chargé du dossier concerné par le dossier, assistent à la réunion de la commission

In the event of a disagreement, the appeal process is triggered and a meeting of the BD is scheduled.

In both cases, a preliminary interview report is drawn up and signed by the parties (members and applicant, in which the agenda and the results of this interview is recorded, etc.).

A copy of the minutes of the interview is given to the applicant.

The minutes of the preliminary interview that are the subject of disagreement are a constituent document required submitting of the appeal to the committee.

Each appeal shall result in the opening of a non-compliance form.

#### **Article 04: Composition of the appeals committee**

The appeal committee is composed of five (05) members of assessors/experts validated by the Board of Directors for a 3-year term renewable by decision of the Board and if necessary, one or more skills according to the field of activity to which the applicant belongs, ensuring that these members are not involved in any way in the accreditation process that is the subject of the appeal.

The Appeals Committee is chaired by one of the members elected.

In the event of the unavailability of one or more members of the committee in person, they may intervene remotely. Otherwise, the chairman of the committee may appoint alternates, who have the same rights and obligations as the full members of the committee.

The chairman of the appeals committee shall appoint one of the members present to provide the secretariat of the session.

At the request of the Appeals Committee, the Quality Manager, the Head of the Technical Department and/or the person in charge of the file concerned by the case, shall attend the meeting of the Appeals Committee as observers.



d'appels, à titre d'observateurs. Ils peuvent participer au débat de l'ordre de jour.

Par ailleurs, pour plus de clarification, la commission d'appels peut faire appel à un expert ou le Responsable d'équipe d'évaluation (REE) le domaine objet de l'appel ou bien, le demandeur, le cas échéant aux fins d'apporter leur contribution dans le traitement de l'appel.

Au besoin des informations complémentaires, la commission d'appels peut ajourner et reporter la réunion à une date ultérieure.

#### **Article 05 : Déroulement des réunions**

La commission est convoquée dans les quinze (15) jours qui suivent sa saisine par le Secrétariat du Conseil d'Administration.

Une analyse des risques et engagement de confidentialité et d'impartialité est renseigné par retour email par chaque membre de la commission avant la tenue de la réunion.

Tout membre ayant trois (03) absences consécutives non motivées, sera procédé à son remplacement par un autre membre ayant la même compétence en s'assurant qu'il n'est pas impliqué. Les modalités de remplacement suivront l'article 4 de ce présent document.

Si des informations complémentaires sont nécessaires, la commission peut reporter la réunion à une date ultérieure.

#### **Article 06 : Quorum**

Le quorum est atteint par la présence de deux tiers des membres de la commission d'appels.

Dans le cas où le quorum n'est pas atteint, le PV de séance est établi par le président, la séance sera tenue dans les huit (08) jours qui suivent.

La décision de la commission d'appels est prise à la majorité simple des voix exprimées, le président départage en cas d'égalité.

#### **Article 07 : Engagement et responsabilité**

Les membres de la commission consultent les documents de l'évaluation objet de l'appel séance tenante dans le respect des exigences

They may participate in the debate on the agenda.

In addition, for further clarification, Appeal committee may call upon an expert or the Team Leader (TL) in the field subject to the appeal or the applicant, if necessary, in order to provide their contribution in the processing of the appeal.

If additional information is required, the Appeals Committee may adjourn and postpone the meeting to a later date.

#### **Article 05: Conduct of meeting**

The committee is convened within fifteen (15) days of its referral by the Secretariat of the Board of Directors.

A risks analysis and commitment of confidentiality and impartiality is provided by return email by each member of the committee before the meeting is held.

Any member with three (03) consecutive unjustified absences will be replaced by another member having the same competence by ensuring that he is not involved. The replacement procedures will follow Article 4 of this document.

If additional information is required, the committee may postpone the meeting to a later date.

#### **Article 06: Quorum**

A quorum is reached by the presence of two-thirds of the members of the appeals committee.

In the event that the quorum is not reached, a report of the meeting is established by the chairman, the meeting will be held within the following eight (08) days.

The decisions of the appeals committee are taken by a simple majority of the votes cast, the chairman decides in the event of a tie.

#### **Article 07: Commitment and responsibility**

The committee members consult the assessment documents which are the subject of the appeal on the spot in compliance with the requirements



relatives à la confidentialité et de l'impartialité conformément aux procédures d'accréditation en vigueur.

#### **Article 08 : Notification de la décision**

Après délibération, les documents ci-après sont établis :

- le PV de la commission d'appel (FOR 89) est dûment signé et paraphé par les membres présents ;
- Une décision de la commission est rendue définitive, signée par le président de la commission est notifiée au demandeur dans les huit (08) jours qui suivent la date de réunion de la commission.

La décision de la commission d'appels est exécutoire par ALGERAC.

ALGERAC informe l'organisme demandeur de cette décision et des mesures correctives à mettre en œuvre, le cas échéant, dans un délai maximum de quinze jours.

Le suivi des mesures correctives est assuré cf. à la procédure de gestion des non conformités.

Cet appel est consigné et archivé au niveau du département qualité.

#### **Article 09 : Indemnités**

Les membres de la commission d'appels perçoivent des indemnités selon le barème appliqué aux membres des CAS et bénéficient des mêmes avantages liés à la restauration et à l'hébergement.

#### **Article 10 : Modification du règlement intérieur**

Le présent règlement intérieur peut être modifié en tant que besoin, par simple résolution du Conseil d'Administration.

#### **Article 11 : Application**

Le présent règlement intérieur entre en vigueur à la date de son approbation par le Conseil d'Administration d'ALGERAC et sa signature par la direction générale.

related to confidentiality and impartiality in accordance with the accreditation procedures in force.

#### **Article 08: Notification of the decision**

After deliberation, the following documents are drawn up:

- The minutes of the appeal committee (FOR 89) are duly signed and initialed by the members present;
- A final decision of the committee, signed by the chairman of the committee which is notified to the applicant within eight (08) days following the committee meeting.

The decision of the Appeals Committee is enforceable by ALGERAC.

ALGERAC shall inform the body of this decision and of the corrective measures to be implemented, if necessary, within a maximum period of fifteen days.

The follow-up of corrective measures is carried out in accordance with the procedure for managing non-conformities.

This appeal is recorded and archived within quality department.

#### **Article 09: Allowances**

The members of the Appeals Committee receive allowances according to the scale applied to SAC members and receive the same benefits related to catering and accommodation.

#### **Article 10: Rules of procedure's amendment**

These rules of procedure may be amended as necessary, by simple resolution of the Directors Board.

#### **Article 11: Application**

These rules of procedure come into effect on the date of their approval by ALGERAC's Board of Directors and their signature by the General Management.



**6. Enregistrements**

- PV de la commission d'appel (FOR 89) ;
- Notification de décision de la commission.

**6. Records**

- Appeal committee's minutes (FOR 89);
- Notification of the appeal committee's decision.