ALGERAC

Procédure de surveillance, de renouvellement et d'extension de la portée d'accréditation

Procedure for monitoring, renewing and extending the scope of accreditation

PRO 25 Version 10 / 13-10-2026

Etabli /revue par le responsable qualité **Date :** 12/10/2026	**Vérifier par** la directrice technique **Date :** 12/10/2026	**Validé par** la directrice générale **Date :** 13/10/2026

Sommaire

1. **Objet et domaine d'application** 2
2. **Vocabulaire et abréviations** 2
3. **Références** 3
4. **Modifications** 3
5. **Description** 3
6. **Enregistrements** 9
Annexe : Cycle d'accréditation 11
Annexe 2 : Gestion des délais de renouvellement 12

Summary

1. **Purpose and scope of application** 2
2. **Vocabulary and abbreviations** 2
3. **References** 3
4. **Amendments** 3
5. **Description** 3
6. **Records** 9
AAppendix 1 : Accreditation cycle 11
Appendix 2: Management of renewal deadlines 12

1. Objet et domaine d'application

Cette procédure a pour objet de définir les modalités générales de mise en œuvre du processus de planification et de réalisation des activités de surveillance, de renouvellement et d'extension des OEC accrédités par ALGERAC pour maintenir ou reconduire leur statut d'accréditation.

2. Vocabulaire et abréviations

Surveillance : évaluation systématique des activités d'évaluation de la conformité servant de base au maintien de la validité de l'affirmation de l'accréditation.

Elle est réalisée par ALGERAC après l'évaluation initiale ou renouvellement jusqu'à l'expiration de l'accréditation afin de s'assurer que les OEC répondent en permanence aux exigences d'accréditation.

Renouvellement (Réévaluation) : Évaluation réalisée en vue de renouveler le cycle d'accréditation

OEC : Organisme d'Evaluation de la Conformité

CAS : Comité d'Accréditation Spécialisé

DG : Direction Générale

CD : Chef de Département

REE : Responsable de l'Equipe d'Evaluation

RA : Responsable d'Accréditation

1. Purpose and scope of application

The purpose of this procedure is to define the general modalities for the implementation of the planning and implementation of the monitoring, renewal and extension activities of CABs accredited by ALGERAC to maintain or renew their accreditation status.

2. Vocabulary and abbreviations

Monitoring: a systematic assessment of conformity assessment activities that provides the basis for maintaining the validity of the affirmation of accreditation.

It is carried out by ALGERAC after the initial assessment or renewal until the expiry of the accreditation to ensure that the CABs continuously meet the accreditation requirements.

Renewal (Re-assessment): Assessment carried out with a view to renewing the accreditation cycle

CAB: Conformity Assessment Body

SAC: Specialized Accreditation Committee

GM: General Management

HD: Head of Department

TL: Team Leader

AO: Accreditation Officer

3. Références

- **ISO/IEC 17011**, Evaluation de la conformité - Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- **GEN 23,** Règles d'accréditation des OCSM
- **PRO 12,** Procédure Accréditation
- **PRO 07,** Procédure de gestion des comités d'accréditation spécialisé et prise de décision
- **PRO 23,** Procédure de suspension, réduction ou retrait de l'accréditation
- **PRO 26,** Procédure d'accréditation des OEC multi-sites
- **PRO 19,** Procédure des règles de référence à l'accréditation

4. Modifications

Les modifications de la présente version de la procédure, porte sur l'attribution de nouveaux numéros d'accréditation et de dossier à la suite d'un basculement d'un dossier en accréditation initiale à l'expiration du certificat.

5. Description

Avant chaque évaluation, l'OEC doit transmettre à ALGERAC les documents requis et qui seront transmis à l'équipe d'évaluation (acceptée par l'OEC) accompagnés du rapport et fiches d'écart de l'évaluation précédente :

Evaluation de renouvellement : les documents demandés figurent en annexes de la demande d'accréditation (DOC 01)

Evaluation de surveillance : au moins (02) mois avant la date de l'évaluation, l'OEC reçoit le FOR 68 précisant l'ensemble des documents à fournir.

Evaluation d'extension : l'ensemble des documents techniques relatifs avec la portée objet de la demande d'extension ainsi que, tout changement dans le système de management et l'organisation opéré depuis la dernière évaluation (voir annexes DOC 01).

3. References

- **ISO/IEC 17011,** Conformity assessment - General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
- **GEN 23,** MSCB Accreditation Rules
- **PRO 12,** Accreditation procedure
- **PRO 07,** Management of specialized accreditation committees' and decision-making procedure
- **PRO 23,** Procedure for suspension, reduction or withdrawal of accreditation
- **PRO 26,** Accreditation Procedure for Multi-Site CABs
- **PRO 19**, Terms of reference to accreditation Procedure

4. Amendements

The amendments to this version of the procedure relate to the assignment of new accreditation and file numbers following the switching to an initial accreditation process upon the expiration of the certificate.

5. Description

Before each assessment, the CAB must send ALGERAC the required documents and which will be sent to the assessment team with the report and findings of the last assessment after its agreement:

Renewal assessment: the requested documents are listed in the appendices of the accreditation application (DOC 01)

Monitoring assessment: at least (02) months before the date of the assessment, the CAB receives the FOR 68 specifying all the documents to be provided.

Extension assessment: all the technical documents relating to the scope of the extension request as well as any changes in the management system and the organization made since the last assessment (see annexes DOC 01).

5.1. Cycle d'accréditation	**5.1. Accreditation cycle**
La surveillance de l'accréditation est réalisée notamment par des évaluations annuelles espacées de douze mois (voir annexe 1), avec une possibilité de décalage de deux (02) mois par rapport au plan de surveillance (FOR 66 et FOR 66-1).	Accreditation monitoring is carried out in particular by annual assessments spaced twelve months apart (see appendix 1), with a possible delay of two (02) months compared to the monitoring plan (FOR 66 and FOR 66-1).
a) Premier cycle d'accréditation	**a) First Accreditation Cycle**
L'accréditation initiale est valable pour une période de trois (03) ans. La fréquence des surveillances est annuelle et réalisées à compter de la date d'octroi de l'accréditation.	The initial accreditation is valid for a period of three (03) years. The frequency of monitoring is annual and carried out from the date of granting accreditation.
– La première évaluation de surveillance ne peut aller au-delà de 14 mois après la date de l'octroi ; – La deuxième évaluation de surveillance ne peut aller au-delà de 24 mois après la date de l'octroi.	– The first monitoring assessment may not go beyond 14 months after the date of the award; – The second monitoring assessment cannot go beyond 24 months after the date of award.
b) Deuxième cycle d'accréditation	**b) Second Accreditation Cycle**
Au renouvellement, la durée du cycle d'accréditation est de quatre (04) ans avec trois (03) évaluations de surveillances annuelles.	At renewal, the duration of the accreditation cycle is four (04) years with three (03) annual monitoring assessments.
– La première évaluation de surveillance ne peut aller au-delà de 14 mois après la date de l'octroi ; – La deuxième évaluation de surveillance ne peut aller au-delà de 26 mois après la date de l'octroi ; – La troisième évaluation de surveillance ne peut excéder 36 mois après la date de l'octroi.	– The first monitoring assessment may not go beyond 14 months after the date of the award; – The second monitoring assessment cannot go beyond 26 months after the date of award; – The third monitoring assessment cannot exceed 36 months after the date of award.
Pour les deux cycles, aucun dépassement de délais n'est accepté sans motif valable de la part de l'OEC accrédité. A défaut, tout non-respect des délais peut entrainer une suspension immédiate par ALGERAC cf. à la procédure de suspension, réduction et retrait d'accréditation (PRO 23).	For both cycles, no overruns are accepted without a valid reason from the accredited CAB. Failure to do so may result in immediate suspension by ALGERAC (see the procedure for suspension, reduction and withdrawal of accreditation (PRO 23).
5.2. Planification des évaluations de surveillance, d'extension et de renouvellement	**5.2. Planning for Monitoring, Extension and Renewal Assessments**
5.2.1 Evaluation de surveillance	**5.2.1 Monitoring Assessment**
La composition de l'équipe pour les évaluations de surveillance, reste inchangée sauf exception, Toute fois, à chaque évaluation, les membres de	The composition of the team for monitoring assessments remains unchanged with some exceptions. However, at each assessment, team

l'équipe doivent signer l'engagement de confidentialité (FOR 01-1).	members must sign the confidentiality undertaking (FOR 01-1).
La surveillance inclut :	Monitoring includes:
a) Une évaluation de l'OEC par l'équipe d'évaluation ; b) Une analyse des changements dans la documentation pour vérifier la pertinence et l'application, en particulier ainsi que la clôture des écarts précédemment détectés ; c) Une évaluation des résultats de la boucle d'amélioration, notamment :	a) An on-site assessment of the CAB by the assessment team; b) An analysis of changes in the documentation to verify the relevance and application, in particular as well as the closure of previously detected findings; c) An assessment of the results of the improvement loop, including:
- l'audit interne et la revue de direction sont planifiés et menés de façon pertinente et leurs résultats efficacement exploités ;	- Internal audit and management review are planned and conducted in a relevant manner and their results are effectively exploited;
- les actions correctives et analyse des risques liés à l'impartialité et aux activités, traitement des réclamations et retour d'information clients.	- Corrective actions and risk analysis related to impartiality and activities, complaint handling and customer feedback.
d) Une évaluation de la veille normative concernant les portées d'accréditation revendiquées ; e) Une évaluation des résultats des essais d'aptitude et des comparaisons inter-laboratoires, vérification des contrôles qualité interne et d'autres moyens d'assurance de la validité des résultats en interne ; f) L'observation du déroulement des activités en cas de changement du personnel de l'OEC sur place ou dans d'autres locaux par l'équipe d'évaluation, par exemple : l'échantillonnage, les essais, les audits, les contrôles ou l'inspection ; g) une évaluation de la compétence du nouveau personnel intervenant dans les activités couvertes par l'accréditation. S'assurer que les compétences du personnel de l'organisme sont maintenues et démontrées ; h) une évaluation de la mise en œuvre de programme de formation et de l'efficacité des actions de formation réalisées ; i) une évaluation de la gestion de nouveaux équipements ; j) un examen de la traçabilité documentaire des prestations réalisées notamment à partir des rapports sur les résultats ; k) le respect des règles d'utilisation du symbole d'accréditation ALGERAC, de la marque combinée (ILAC MRA – ALGERAC) et la référence au statut d'accord de reconnaissance mutuelle	d) An assessment of the normative watch concerning the scopes of accreditation claimed; e) Assessment of proficiency test results and inter-laboratory comparisons, verification of internal quality controls and other means of ensuring the validity of results internally; f) Observation of the conduct of the activities of the CAB staff on site or in other premises by the assessment team, for example: sampling, testing, audits, controls or inspection. It is particularly required in the event of a change in personnel or technology; g) an assessment of the competence of new staff involved in the activities covered by the accreditation. Ensure that the competencies of the organization's staff are maintained and demonstrated; h) an assessment of the implementation of the training program and the effectiveness of the training actions carried out; i) an assessment of the management of new equipment; j) an examination of the documentary traceability of the services provided, in particular on the basis of reports on results; k) compliance with the rules for the use of the ALGERAC accreditation symbol, the combined brand (ILAC MRA – ALGERAC) and the reference to the status of mutual recognition agreement (EA MLA) cf. the procedure for referring to

(EA MLA) cf. à la procédure de référence à l'accréditation (PRO 19).

Si des changements importants surviennent chez l'OEC accrédité en dehors des surveillances régulières, le CD concerné peut initier à court terme des évaluations supplémentaires. Elles peuvent être lancées, à la demande argumentée du CD concerné, dans les situations suivantes :

- Réclamations des tiers, ou toute autre information pertinente, mettant en cause le fonctionnement de l'OEC accrédité et/ou la qualité des activités prestées sous accréditation ;
- Réorganisation importante ;
- Transfert d'accréditation.

5.2.1.1 Traitement et suivi des écarts

A l'issue de l'évaluation de surveillance, le traitement des écarts doit respecter les délais suivants :

- **Ecart non critique :** ne doit pas dépasser trois (03) mois

Un plan d'action jugé pertinent par l'équipe d'évaluation est suffisant pour statuer sur le maintien de son accréditation.

- **Ecart critique :** ne doit pas dépasser deux (02) mois et demi.

Les preuves des actions correctives des écarts critiques constatés doivent être transmises dans les délais requis. S'ils ne sont pas soldés aux délais impartis, le dossier est soumis au CAS pour décision.

NB : Si les résultats de la surveillance révèlent des écarts critiques mettant en cause le respect des exigences de l'accréditation, le CD procède à une analyse des risques afin de décider si le dossier est soumis ou pas au CAS pour décision. Les dispositions de la PRO 23 sont d'application.

5.2.2 Extension d'accréditation

Le cycle d'accréditation peut être chevauché par une extension demandée par un OEC déjà accrédité combinée ou pas à des évaluations de surveillance planifiées.

accreditation (PRO 19).

If significant changes occur at the accredited CAB outside of regular monitoring, the relevant HD may initiate additional assessments in the short term. They may be launched, at the reasoned request of the DC concerned, in the following situations:

- Complaints from third parties, or any other relevant information, calling into question the functioning of the accredited CAB and/or the quality of the activities provided under accreditation;
- Major reorganization;
- Accreditation transfer.

5.2.1.1 Handling and follow-up of findings

At the end of the monitoring assessment, the handling of findings must comply with the following deadlines:

- **Non-critical finding:** must not exceed three (03) months

An action plan deemed relevant by the assessment team is sufficient to decide on the maintenance of its accreditation.

- **Critical finding:** must not exceed two (02) months and a half

Proof of corrective actions for critical findings must be transmitted within the required deadlines. If they are not paid by the deadline, the case is submitted to the SAC for a decision.

PS: If the results of the monitoring reveal critical findings that call into question compliance with the requirements of accreditation, the HD conducts a risk analysis to decide whether or not the file is submitted to the SAC for decision. The provisions of PRO 23 apply.

5.2.2 Extension of accreditation

The accreditation cycle may be overlapped by an extension requested by an already accredited CAB with or without planned monitoring assessments.

Elle inclut : – L'extension d'accréditation à des essais/ des analyses/des échantillonnages/ des étalonnages/ des certifications / des inspections de même type que ceux déjà évalués ; – L'extension à d'autres types d'essais/ d'analyses/ d'étalonnages/ de certification / d'inspections dans la même organisation ; – L'extension à d'autres sites de la même organisation (voir procédure multisites PRO 26). La durée de l'évaluation est d'au moins un (01) jour. L'évaluation d'extension est considérée comme une évaluation initiale (voir PRO 12), le délai de traitement des écarts critiques et non critiques constaté est de six (06) mois.	It includes: – Extension of accreditation to tests/analyses/sampling/calibrations/certifications/inspections of the same type as those already assessed; – Extension to other types of testing/analysis/calibration/certification/inspections in the same organization; – Extension to other sites in the same organization (see PRO 26 multisite procedure). The duration of the assessment is at least one (01) day. The extension assessment is considered as an initial assessment (see PRO 12), the processing time for critical and non-critical findings is six (06) months.
5.2.3 Renouvellement de l'accréditation La période de renouvellement est fixée par ALGERAC de sorte que la nouvelle attestation d'accréditation puisse être établie avant la date de fin de validité de l'accréditation précédente. Le dossier de renouvellement doit être déposé conformément aux délais indiqués dans l'article (05) de la convention d'accréditation (DOC 02). La gestion des délais du renouvellement est appliquée cf. à l'annexe 2 du présent document.	**5.2.3 Renewal of accreditation** The renewal period shall be fixed by ALGERAC so that the new certificate of accreditation can be issued before the expiry date of the previous accreditation. The renewal file must be submitted in accordance with the deadlines indicated in article (05) of the accreditation agreement (DOC 02). The management of renewal deadlines is applied cf. Appendix 2 of this document.
Dans le cas où le traitement du dossier n'est pas finalisé à la date de fin de validité du certificat d'accréditation, l'évaluation est considérée comme une initiale et à la suite d'une décision favorable du CAS, de nouveaux numéros d'accréditation et d'enregistrement du dossier sont attribués. Le déroulement de l'évaluation de renouvellement est identique à l'évaluation initiale conformément à la PRO 12. Le traitement des écarts se fera selon les principes fixés dans le chapitre 5.2.1.1 de la présente procédure.	If the application has not been fully processed by the expiration date of the accreditation certificate, the assessment is considered initial and following a favorable decision by the SAC, new accreditation and registration numbers are assigned to the application. The procedure for the renewal assessment is identical to the initial assessment in accordance with PRO 12. The treatment of findings will be carried out in accordance with the principles set out in Chapter 5.2.1.1 of this procedure.
5.3. Rapport d'évaluation Le rapport d'évaluation reprend les points suivants, qui sont des éléments indispensables pour la prise de décision par le CAS/ALGERAC :	**5.3. Assessment report** The assessment report includes the following points, which are essential elements for decision-making by the SAC/ALGERAC:

- les conclusions générales de l'équipe d'évaluation ; - les conclusions techniques de l'équipe d'évaluation ; - toute autre information susceptible d'aider à déterminer le respect des exigences et de la compétence des organismes d'évaluation de la conformité ; - des conclusions sur les points évalués et la pertinence des actions entreprises ainsi que la confiance de l'équipe d'évaluation sur la compétence organisationnelle et technique de l'OEC.	- the general conclusions of the assessment team; - the technical conclusions of the assessment team; - any other information that may help to determine compliance with the requirements and competence of conformity assessment bodies; - conclusions on the points assessed and the relevance of the actions taken, as well as the confidence of the assessment team in the organizational and technical competence of the CAB.
5.4. Décisions **5.4.1 Maintien de l'accréditation** – Si tous les écarts de l'évaluation précédente ont été clôturés ; – Si les écarts critiques identifiés ont été soldés dans les délais requis ; – Si l'équipe d'évaluation maintient sa confiance sur la compétence organisationnelle et technique de l'OEC. Sur cette base, le CD propose le maintien de l'accréditation et soumet la lettre de notification à la DG pour validation. Celle-ci est envoyée par la suite à l'OEC pour information. Au besoin, l'annexe technique et /ou certificat d'accréditation (FOR 16) peuvent être révisées.	**5.4. Decisions** **5.4.1 Continuation of accreditation** If all findings from the previous assessment have been closed; Whether the critical findings identified have been resolved within the required timeframe; Whether the assessment team maintains confidence in the organizational and technical competence of the CAB. On this basis, the HD proposes the continuation of accreditation and submits the notification letter to the GM for validation. This is then sent to the CAB for information. If necessary, the Technical Appendix and/or accreditation certificate (FOR 16) may be revised.
5.4.2 Octroi de l'extension de l'accréditation Suite à la décision favorable du CAS sur l'octroi de l'extension d'accréditation, l'OEC est notifié et l'annexe technique est révisée.	**5.4.2 Extension of accreditation granting** Following the favorable decision of the SAC on the granting of the extension of accreditation, the CAB is notified and the technical annex is revised.
5.4.3 Octroi du renouvellement de l'accréditation Suite à la décision favorable du CAS concernant le renouvellement de l'accréditation, le certificat (FOR 16) est mis à jour avec la nouvelle date de prise d'effet tout en conservant le même numéro d'accréditation initial, sauf dans le cas cité au chapitre 5.2.3, pour un cycle de quatre (04) ans à partir de la date d'expiration du dernier certificat. L'OEC reçoit la notification, le certificat d'accréditation (FOR 16) et l'annexe technique	**5.4.3 Renewal of accreditation granting** Following the favorable decision of the CAS regarding the renewal of accreditation, the certificate (FOR 16) is updated with the new effective date while maintaining the same original accreditation number, except in the case mentioned in chapter 5.2.3, for a cycle of four (04) years from the expiry date of the last certificate. The CAB receives the notification, the

ainsi que le plan de surveillance mis à jour avec le symbole d'accréditation et/ou la marque combinée à sa demande.

5.5. Activités dormantes

Une activité est considérée comme « dormante » si elle n'a pas été réalisée depuis un an. Toutefois, elle ne sera pas considérée comme dormante si l'organisme peut démontrer, via une analyse de risques, que les compétences et ressources sont maintenues autrement (par exemple : activités similaires, essais inter laboratoires, simulations…).

ALGERAC n'autorise le maintien d'une activité dormante dans la portée d'accréditation que si l'OEC respecte les conditions ci-dessous :

- disposer d'une procédure documentée pour gérer ces activités ;
- maintenir les ressources humaines et matérielles nécessaires, ainsi qu'un suivi des évolutions (normes, réglementations, etc.) afin de pouvoir redémarrer l'activité à tout moment ;
- définir, sur la base d'une analyse de risques, les actions à mettre en place pour reprendre l'activité en garantissant des résultats fiables, et revoir régulièrement ces mesures ;
- informer ALGERAC, avant chaque évaluation, des activités devenues dormantes depuis la dernière évaluation, en précisant leur date de dernière réalisation.

Lors des évaluations de surveillance ou de renouvellement, une attention particulière est portée à la gestion et, si nécessaire, à la reprise de ces activités dormantes.

Une fois déclarée dormante, une activité peut rester ainsi pendant maximum deux ans. Au-delà une réduction ou retrait d'accréditation est appliqué selon la procédure de suspension, réduction et retrait de l'accréditation (PRO 23).

6. Enregistrements

- Rapport(s) d'évaluation
- Fiche d'écart (FOR 02)

accreditation certificate (FOR 16) and its technical appendix as well as the updated monitoring plan with the accreditation symbol and/or the combined mark.

5.5. Dormant Activities

An activity is considered "dormant" if it has not been performed for one year. However, it will not be considered dormant if the organization can demonstrate, through a risk analysis, that the competencies and resources are maintained in other ways (e.g., similar activities, interlaboratory tests, simulations, etc.).

ALGERAC authorizes the retention of a dormant activity within the scope of accreditation only if the CAB meets the following conditions:

- have a documented procedure for managing these activities;
- maintain the necessary human and material resources, as well as monitor developments (standards, regulations, etc.) in order to be able to restart the activity at any time;
- define, based on a risk analysis, the actions to be implemented to resume the activity while ensuring reliable results, and regularly review these measures;
- notify ALGERAC, prior to each evaluation, of any activities that have become dormant since the last evaluation, specifying the date on which they were last carried out.

During monitoring or renewal evaluations, particular attention is paid to the management and, if necessary, the resumption of these dormant activities.

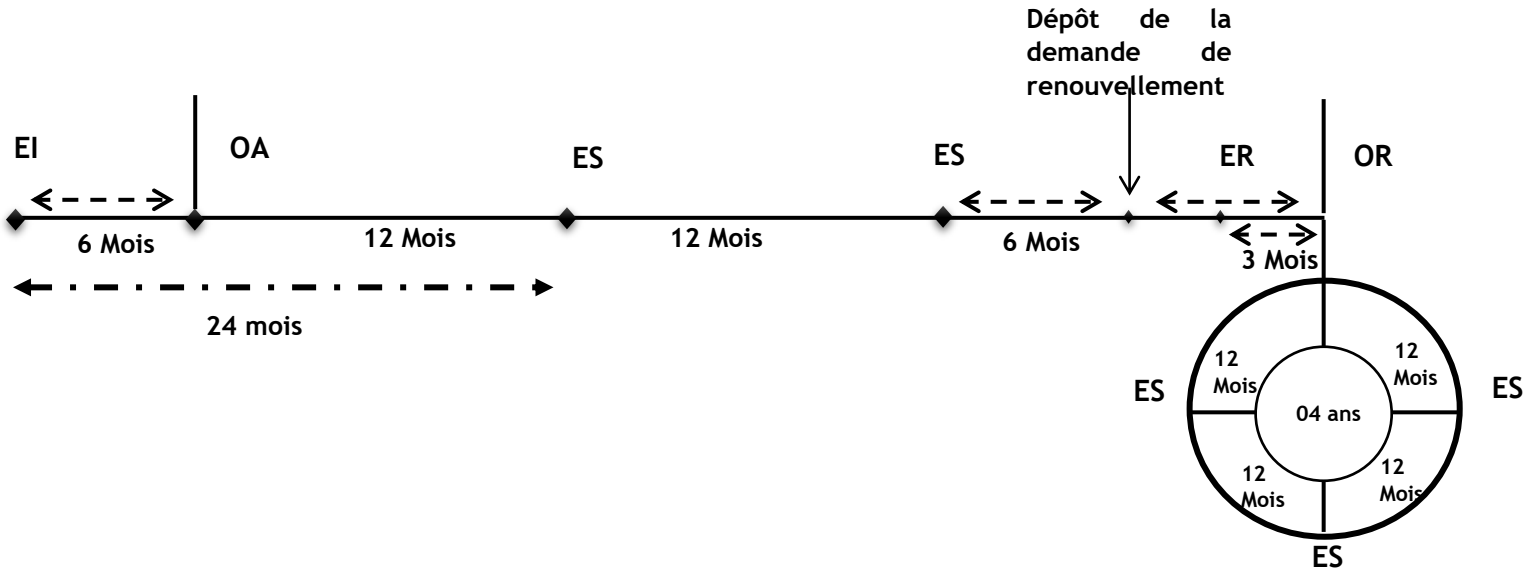
Once declared dormant, an activity may remain so for a maximum of 2 years. In addition, an accreditation reduction or withdrawal is applied in accordance with the procedure for the suspension, reduction, and withdrawal of accreditation (PRO 23).

6. Records

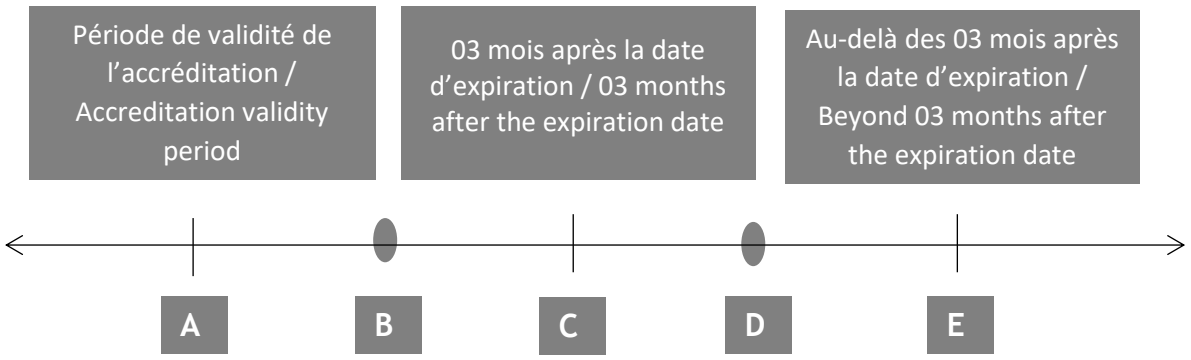
- Assessment report(s)
- Findings sheet (FOR 02)

– Certificat d'accréditation (FOR 16) – Plan de surveillance (FOR 66) – Plan de surveillance pour les OCSM (FOR 66-1) – Liste des documents dans le cadre d'une évaluation surveillance (FOR 68) – Convention d'accréditation (DOC 02)	– Accreditation certificate (FOR 16) – Monitoring plan (FOR 66) – Monitoring plan for MSCB (FOR 66-1) – List of documents in the context of a monitoring assessment (FOR 68) – Accreditation agreement (DOC 02)

Annexe/Appendix 1 : Cycle d'accréditation / Accreditation cycle



EI	Evaluation Initiale	Initial Assessment
OA	Octroi de l'Accréditation	Granting of Accreditation
ES	Evaluation de Surveillance	Monitoring Assessment
ER	Evaluation de Renouvellement	Renewal Assessment
OR	Octroi du Renouvellement	Granting of Renewal



A : date de l'évaluation

B : fin de validité du certificat

C : date de prise de décision 1

D : date de fin de la prolongation

E : date de prise de décision 2

A: date of the assessment

B: certificate end of validity

C: date of decision-making 1

D: end date of extension

E: date of decision-making 2

Annexe 2 : Gestion des délais de renouvellement

Conformément au schéma ci-dessous, la gestion des délais de renouvellement se décline en trois cas comme suit :

Premier cas (de A à B) :

Activités de réévaluation (évaluation, rapport, clôture des écarts critiques et prise de décision) terminées en temps (T), avant la date d'expiration.

- A < T < B

- date de prise d'effet : T (à la demande de l'OEC)

- date d'expiration : T + 04 ans

- T = B

- date de prise d'effet : B

- date d'expiration : B + 04 ans

Deuxième cas (de B à D) :

Activités de réévaluation entamées et non terminées avant la date d'expiration B :

- Dans le cas où les écarts ne mettent pas en cause la fiabilité des résultats et la compétence de l'OEC, une prolongation

Appendix 2: Management of renewal deadlines

In accordance with the diagram below, the management of renewal deadlines is broken down into three cases as follows:

First case (from A to B):

Re-assessment activities (assessment, reporting, closure of critical findings and decision-making) completed on time (T), before the expiry date.

- A < T < B

- effective date: T (at the request of the CAB)

- expiry date: T + 04 years

- T = B

- effective date: B

- expiry date: B + 04 years

Second case (from B to D):

Re-assessment activities initiated and not completed before expiry date B:

- In the event that the discrepancies do not call into question the reliability of the results and the competence of the CAB, an extension

(maximum 03 mois) est accordée à l'OEC couvrant la période de B à D lui permettant l'utilisation du symbole d'accréditation :	(maximum 03 months) is granted to the CAB covering the period from B to D allowing the use of the accreditation symbol:
➢ T = C, avant D	➢ T = C, before D
- date de prise d'effet : C	- effective date: C
- date d'expiration : B + 04 ans	- expiry date: B + 04 years
- Dans le cas où les écarts critiques mettent en cause la fiabilité et la compétence de l'OEC, une prolongation n'est pas autorisée : le dossier bascule en une accréditation initiale avec de nouveaux numéros de dossier et d'accréditation.	- In the event that the critical findings call into question the reliability and competence of the CAB, an extension is not authorized: the file switches to an initial accreditation with new file and accreditation numbers.
➢ T = D	➢ T = D
- date de prise d'effet : D	- effective date: D
- date d'expiration : D + 3ans	- expiry date: D + 3 years
Troisième cas (au-delà de D)	**Third case (beyond D)**
Activités de réévaluation entamées avant B, mais non terminée avant la date permise (D) : le dossier bascule en initiale avec un nouveau numéro d'accréditation.	Reassessment activities initiated before B but not completed before the permitted date (D): the file switches to initial with a new accreditation number.
➢ T = E, après la date (D).	➢ T = E, after date (D).
- date de prise d'effet : E	- Effective date: E
- date d'expiration : E + 03 ans	- Expiry date: E + 03 years