ALGERAC

Tarifs et frais d'accréditation des OEC à l'étranger

Accreditation Fees for Foreign CAB

PRO 18-1 Version 03/ 22-10-2026

Etabli/Revu par le responsable qualité **Date :** 20/10/2026	**Vérifier par** la directrice technique **Date :** 22/10/2026	**Validé par** la directrice générale **Date :** 22/10/2026

Sommaire

1 objet et domaine d'application 1
2 vocabulaire et abreviations 1
3 references 1
4 modifications 1
5 description 2
6 modalites de paiement 8
7 enregistrements 8

1 Objet et domaine d'application

L'objet du présent document est de définir les frais d'accréditation aux organismes d'évaluation de la conformité accrédités ou candidats à l'accréditation étrangers.

2 Vocabulaire et abréviations

Frais : Ce sont les différentes dépenses engagées par ALGERAC pour la réalisation d'une prestation ainsi que les tarifs liés à l'inscription de la demande d'accréditation et la redevance annuelle.

OEC : Organisme d'évaluation de la Conformité

CAS : Comité d'Accréditation Spécialisé

3 Références

ISO/IEC 17011 : « Evaluation de la conformité – Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais et le manuel qualité d'ALGERAC.

PRO 23 : Procédure Suspension, réduction et retrait d'une accréditation.

DOC 02 : Convention d'accréditation

4 Modifications

Les modifications portent sur la redéfinition des délais de règlement des factures.

Summary

1 purpose and scope 1
2 vocabulary and abbreviations 1
3 references 1
4 changes 1
5 description 2
6 payment terms 8
7 records 8

1 Purpose and scope

The purpose of this document is to define the accreditation fees to foreign accredited conformity assessment bodies or candidates for accreditation.

2 Vocabulary and abbreviations

Fees: various expenses incurred by ALGERAC for the performance of a service as well as the fees related to the registration of the accreditation application and the annual fees.

CAB: Conformity Assessment Body

SAC: Specialized Accreditation Committee

3 References

ISO/IEC 17011, Conformity assessment – General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies

The quality manual of ALGERAC.

PRO 23: Procedure suspension, reduction and withdrawal of accreditation

DOC02: Accreditation Agreement

4 Amendments

The changes relate to the redefinition of invoice payment terms.

5 Description

Les frais de l'accréditation sont repartis selon les rubriques suivantes :

- Frais de la visite préliminaire (si nécessaire) ;
- Frais d'instruction dossier (accréditation initiale) ;
- Frais d'analyse documentaire ;
- Frais de prestation d'évaluation (initial/ surveillance/renouvellement/complémentaire/supplémentaire/levée de suspension/ transfert d'accréditation) ;
- Frais de délivrance, modification et/ou traduction du certificat et des annexes techniques ;
- Frais de redevance annuelle.

5.1. Visite préliminaire

La visite préliminaire est une évaluation réalisée à la demande de l'OEC candidat à l'accréditation ou sur proposition d'ALGERAC, lorsque l'OEC n'est pas en mesure de rapporter correctement les informations techniques concernant sa demande d'accréditation, ou de décrire les domaines, portées ou activités objet de sa demande d'accréditation.

- L'étude primaire des documents fournis par l'OEC.
- Le déplacement sur site des évaluateurs et des experts.
- L'élaboration du rapport de la visite.

L'objet de la visite préliminaire est de s'assurer de l'éligibilité de l'OEC à l'accréditation sollicitée. Il ne peut être réalisé qu'une seule visite préliminaire par dossier d'accréditation et par OEC.

La durée maximale de la visite préliminaire est fixée à deux (02) jours.

Les frais de la visite préliminaire couvrent :

La facture de la visite préliminaire est établie au moment de la réalisation de la prestation. Elle est payable au plus tard 60 jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique, etc.).

5 Description

The accreditation fee is divided into the following headings:

- Preliminary visit fees (if necessary);
- Registration fees, file (initial accreditation);
- Fees of documentary analysis;
- Assessment service fees (initial/ surveillance/ renewal/ complementary/ additional/ lifting of suspension/ transfer of accreditation);
- fees of issuing, modifying and/or translating the certificate and technical annexes;
- Annual fees.

5.1. Preliminary visit

The preliminary visit is an assessment carried out at the request of the CAB applying for accreditation or on the proposal of ALGERAC, when the CAB is unable to correctly report the technical information concerning its application for accreditation, or to describe the areas, scopes or activities covered by its application for accreditation.

- The primary study of the documents provided by the CAB.
- On-site travel of assessors and experts.
- The preparation of the report of the visit.

The purpose of the preliminary visit is to ensure the eligibility of the CAB for the accreditation requested. Only one preliminary visit can be carried out per Accreditation file and per CAB.

The maximum duration of the preliminary visit is set at two (02) days.

The fees of the preliminary visit cover:

The invoice for the preliminary visit is drawn up at the time the service is provided. It is payable no later than 60 days after it is sent to the customer by any possible means (postman, fax, e-mail, etc.).

5.2. Les frais d'instruction

Les frais d'instruction de dossier sont exigés lors de dépôt de la demande d'accréditation initiale, ils sont tel que définis sur l'annexe 1 et couvrent :

- L'enregistrement de la demande d'accréditation de l'OEC ;
- Les discussions préliminaires relatives au dossier et à l'évaluation entre ALGERAC et l'OEC candidat à l'accréditation ;
- La fourniture à l'OEC par ALGERAC des informations et documents utiles et nécessaires à la préparation de son évaluation ;
- La vérification du dossier d'accréditation administratif et technique fourni par l'OEC candidat ;
- La notification à l'OEC demandeur du résultat de l'étude de recevabilité.

Les frais d'instruction du dossier ne sont pas remboursables quel que soit le résultat de l'étude de recevabilité.

Aucune suite ne sera donnée au dossier de l'OEC en cas de non règlement des frais d'instruction à l'échéance prévue.

5.3. Frais de l'analyse documentaire

Les frais de l'analyse documentaire concernent l'examen de fond par ALGERAC des documents exigés pour l'accréditation, fourni par l'OEC candidat à l'accréditation.

Les frais de l'analyse documentaire sont tel que définis sur l'annexe 1.

5.4. Frais d'évaluation

Les frais d'évaluation concernent les honoraires des évaluateur/experts désignés par ALGERAC pour l'évaluation de l'OEC candidat à l'accréditation.

Le nombre des évaluateurs et la durée de l'évaluation sont définis sur la base des critères de la PRO 12 d'ALGERAC.

5.2. Application registration fees

The application fee is required when the initial application for accreditation is submitted, it is as defined in Annex 1 and covers:

- The registration of the CAB's application for accreditation;
- Preliminary discussions on the file and assessment between ALGERAC and the CAB candidate for accreditation
- ALGERAC's provision to the CAB by of useful information and documents necessary for the preparation of its assessment.
- Verification of the accreditation file (Administrative and Technical) provided by the applicant CAB.
- Notification of the applicant of the outcome of the admissibility review.

The application fee is not refundable regardless of the result of the admissibility study.

The non-payment of the registration fees by the CAB, leads systematically to the cancellation of the registration.

5.3. Document review fees

The fees of the document review relate to the substantive examination by ALGERAC of the documents required for accreditation, provided by the CAB applying for accreditation.

The fees of the document review are as defined in annex 1.

5.4. Assessment fees

The assessment fee relates to the fees of the assessors/experts appointed by ALGERAC for the assessment of the CAB candidate for accreditation.

The number of assessors and the duration of the assessment are determined on the basis of the criteria defined in the ALGERAC PRO 12.

5.5. La prise en charge de l'équipe d'évaluation Les frais de transport, les frais de déplacements sur le territoire du pays étranger, ainsi que la restauration, l'hébergement et les frais de visa, sont à la charge de l'OEC candidat à l'accréditation ou accrédité.	**5.5. Payment for the accommodations of the assessment team** Fees of transport, travel expenses within the territory of the foreign country, as well as catering, accommodation and visa fees, are the responsibility of the CAB applying for accreditation or accredited.
5.6. Les frais de l'analyse documentaire et de l'évaluation sont payables comme suit : Etablissement d'une facture de cinquante pour cent (50%) du montant, quinze (15) jours avant la date prévue de l'évaluation payable au plus tard 20 jours après son envoi au client par tout moyen possible (fax, courrier électronique). Etablissement de la facture du reliquat (50%) au moment de la réalisation de l'évaluation payable au plus tard 20 jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique).	**5.6. The fees of the document review and assessment are payable as follows:** Establishment of an invoice for fifty percent (50%) of the amount, fifteen (15) days before the scheduled date of the valuation payable no later than 60 days after it is sent to the client by any possible means (fax, e-mail). Establishment of the invoice for the balance (50%) at the time of the valuation payable no later than 60 days after it is sent to the customer by any possible means (carrier, fax, e-mail).
5.7. Frais de surveillance Les frais relatifs à la surveillance sont répartis sur les rubriques suivantes : – Analyse documentaire – Evaluation – Modification du certificat/annexes techniques : seuls les dossiers d'évaluation de surveillance nécessitant une modification dans la portée accréditée sont soumis à l'examen du CAS (le cas échéant) et soumises au paiement des frais de modification d'un certificat et des annexes techniques modifiés. Pendant la durée de validité du certificat d'accréditation, les organismes accrédités sont sujets à des évaluations de surveillances planifiées conformément au plan de surveillance communiqué à l'OEC accrédité.	**5.7. Surveillance assessment fees** The fees related to surveillance are divided into the following sections: –Document review –Assessment –Amendment of the certificate/technical annexes: Only monitoring assessment files requiring a change in the accredited scope are submitted to the SAC for review (if applicable) and subject to the payment of the amended certificate amendment fees and technical annexes. During the period of validity of the accreditation certificate, accredited bodies are subject to surveillance visits planned in accordance with the surveillance plan communicated to the accredited CAB.
5.8. Frais de renouvellement Les frais relatifs au renouvellement sont répartis sur les rubriques suivantes : – Analyse documentaire – Evaluation	**5.8. Renewal assessment fees** The renewal fee is divided into the following sections: – Document review – Assessment

– Délivrance du certificat et des annexes techniques – Redevance annuelle	– Issuance of certificate and technical annexes – Annual fees
5.9. Frais d'évaluation complémentaire	**5.9. Complementary assessment fees**
Un devis complémentaire est transmis à l'OEC concerné pour approbation et retour ; les frais de l'évaluation complémentaire sont facturés au moment de sa réalisation. Ils sont payés au plus tard 60 jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique)	An additional quote is sent to the relevant OEC for approval and return; The fee for the additional assessment is invoiced at the time it is carried out. They are paid no later than 60 days after it is sent to the customer by any possible means (carrier, fax, e-mail)
5.10. Frais de l'extension	**5.10. Extension assessment fees**
La durée de cette évaluation est arrêtée conformément aux règles définies par l'annexe 03 de la procédure (PRO 12). Les frais relatifs à l'extension sont répartis sur les rubriques suivantes : - Analyse documentaire - Evaluation - Modification du certificat/annexes techniques - Redevance annuelle sur l'extension	The duration of this assessment is determined in accordance with the rules set out in Annex 03 of the procedure (PRO 12). The fees relating to the extension are divided into the following sections: - Document review - Assessment - Amendment of the certificate/technical annexes - Annual fees on the extension
Lorsque l'évaluation de l'extension est réalisée en même temps qu'une surveillance, le montant global des frais liés à l'équipe d'évaluation sont réparti 50 % pour la surveillance et 50 % pour l'extension et les frais d'analyse documentaire de la demande d'extension sont réduits de 30 %.	When the assessment of the extension is carried out at the same time as a monitoring, the total amount of the fees related to the assessment team is divided 50% for the monitoring and 50% for the extension and the document review fees of the extension request are reduced by 30%.
5.11. Frais d'évaluation supplémentaire	**5.11. Additional Assessment Fees**
Les frais de l'évaluation supplémentaire sont facturés au moment de sa réalisation. La facture est payable au plus tard 60 jours après son envoi au client par tout moyen possible (porteur, fax, courrier électronique).	The fee for the additional assessment is charged at the time it is completed. The invoice is payable no later than 60 days after it is sent to the customer by any possible means (carrier, fax, e-mail).
5.12. Frais de la levée de suspension	**5.12. Fees of lifting the suspension**
L'examen d'une demande de la levée de suspension d'accréditation peut être réalisé sur la base d'une analyse documentaire, ou lorsqu'une visite sur site est nécessaire, une évaluation est conduite par ALGERAC. Ces actions font l'objet de frais tels que définis sur l'annexe 1.	The examination of a request for the lifting of the suspension of accreditation may be carried out on the basis of a document review, or when an on-site visit is necessary, an assessment is conducted by ALGERAC. These actions are subject to fees as defined in annex 1.

5.13. Frais de transfert d'accréditation

Lorsque des évolutions importantes (ex : changement de statut, de raison sociale, fusion, scission, etc.) dans l'organisme d'évaluation de la conformité ou à un transfert d'accréditation d'une entité à une autre, ALGERAC peut être amener à modifier en profondeur son dossier ou à le clore afin d'établir un nouveau, les frais engagés pour la faisabilité de la nouvelle situation font l'objet d'une facturation spécifique sur une base forfaitaire tel que définis sur l'annexe 1.

L'acceptation d'un transfert spécifique peut être soumise à la réalisation d'une évaluation, à la charge du demandeur.

5.14. Frais d'évaluation des schémas d'évaluation de la conformité

L'évaluation d'un schéma d'évaluation de la conformité est une étude documentaire afin de s'assurer qu'il répond aux exigences d'un programme d'accréditation et peut inclure les frais d'intervention d'un expert du domaine.

5.15. Frais d'évaluation multisites

Lorsqu'un OEC demande une accréditation pour plusieurs sites, Les frais relatifs à l'évaluation sont répartis sur les rubriques suivantes :

- Analyse documentaire
- Evaluation
- Délivrance du certificat et de l'annexe technique
- Redevance annuelle

La modulation des frais est fonction du nombre de sites conformément à l'annexe 2.

5.16. Frais de délivrance, modification, traduction du certificat d'accréditation et/ou annexes techniques (accréditation initiale, extension, surveillance avec changement, réduction, renouvellement)

La délivrance du certificat d'accréditation et des annexes techniques est effectuée après acquittement des frais y afférents.

5.13. Accreditation transfer Fees

When significant changes (e.g. change of status, company name, merger, demerger, etc.) in the conformity assessment body or a transfer of accreditation from one entity to another, ALGERAC may be required to modify its file in depth or to close it in order to establish a new one, the fees incurred for the feasibility of the new situation are subject to a specific invoicing on a flat-rate basis as defined in Annex 1.

The acceptance of a specific transfer may be subject to an assessment, at the expense of the applicant.

5.14. Fees for the assessment of conformity assessment schemes

The assessment of a conformity assessment scheme is a document review to ensure that it meets the requirements of an accreditation program and may include the fees of an expert in the field.

5.15. Multi-Site assessment Fees

When a CAB applies for accreditation for several sites, the fees relating to the assessment are divided into the following sections:

- Document review
- Assessment
- Issuance of the certificate and technical annex
- Annual fees

The modulation of the fees depends on the number of sites in accordance with Annex 2.

5.16. Fees for issuance, amendment, translation of the accreditation certificate and/or technical annexes (initial accreditation, extension, monitoring with change, reduction, renewal)

The issuance of the accreditation certificate and technical annexes is carried out after payment of the related fees.

L'annexe 01 à la présente procédure, arrête les tarifs concernant les frais de délivrance, modification, traduction du certificat d'accréditation et/ou des annexes techniques.

A la demande de l'OEC, le certificat d'accréditation, l'annexe technique ou autres documents peuvent être traduits dans une langue autre que le français. Cette action n'est réalisée qu'après validation du devis par l'OEC.

5.17. Frais de redevance annuelle (accréditation initiale, extension, renouvellement)

Les frais de redevance annuelle sont facturés dés remise du certificat d'accréditation au client. La date d'effet est celle portée sur le certificat et ses annexes.

Elle correspond à la première année calendaire calculée comme suit et peut être révisée annuellement :

$$\text{Redevance} = \frac{\text{Redevance}}{12} \times M$$

M : c'est le nombre de mois entiers entre la prise d'effet de l'accréditation et la fin de l'année.

L'annexe à la présente procédure, arrête les tarifs concernant les frais de redevance annuelle, lesquels peuvent être révisés annuellement.

La facture est payable dans les 60 jours qui suivent son envoi au client par tout moyen possible (fax, courrier électronique).

Il est à rappeler que :

- Le non-paiement d'une étape engendrera l'arrêt du processus d'évaluation.
- L'arrêt du processus d'évaluation pour des motifs incombant à l'OEC ne le dispensera pas du règlement des étapes déjà réalisées.
- Le report ou l'annulation de l'évaluation par l'OEC candidat à l'accréditation ne le dispensera pas du règlement des frais engagées par ALGERAC ou ses évaluateurs, si le report ou l'annulation n'a pas été porté à la connaissance d'ALGERAC par courrier réceptionné au moins huit (8) jours ouvrables avant la date prévue de l'évaluation.

Annex 01 to this procedure sets out the tariffs for the fees of issuing, modifying and translating the accreditation certificate and/or technical annexes.

At the request of the CAB, the accreditation certificate, the technical annex or other documents may be translated into a language other than French. This action is only carried out after validation of the estimate by the OEC.

5.17. Annual fees (initial accreditation, extension, renewal)

The annual fees is charged upon delivery of the accreditation certificate to the customer. The effective date is the date stated on the certificate and its annexes.

It corresponds to the first calendar year calculated as follows and can be revised annually:

$$\text{Annuel fee charges} = \frac{\text{Annuel fee charges}}{12} \times M$$

M: This is the number of whole months between the effective date of the accreditation and the end of the year.

The annex 01 to this procedure lays down the tariffs for the annual fees, which may be revised annually. The invoice is payable within 60 days of being sent to the customer by any possible means (fax, e-mail).

It should be remembered that:

- Failure to pay for a step will result in the halt of the assessment process.
- The termination of the assessment process for reasons within the jurisdiction of the CAB will not exempt it from the settlement of the steps already completed.
- The postponement or cancellation of the assessment by the CAB candidate for accreditation will not exempt it from the payment of the fees incurred by ALGERAC or its assessors, if the postponement or cancellation has not been brought to the attention of ALGERAC by mail received at

- Seule la résiliation de la convention met fin au paiement de la redevance annuelle. La suspension d'une accréditation ne dispense pas l'organisme du paiement de la redevance jusqu'à la levée de la suspension.
- La facture relative à la redevance annuelle est envoyée au début de chaque année. Si à la fin du mois qui a suivi la réception de cette facture, cette dernière n'est pas honorée, la suspension de l'accréditation sera prononcée conformément aux règles définies par la procédure de suspension, réduction et retrait (PRO 23).

6 Modalités de paiement

Les modalités de paiement sont fixées dans l'annexe 01 de cette procédure.

Un OEC qui ne s'acquitte pas des frais relatifs au processus d'accréditation conformément à la présente procédure, ne pourra obtenir son accréditation avant d'avoir entièrement payé les montants dus.

Chaque étape facturée doit donner lieu à son règlement, en monnaie convertible (euro/dollar), avant déclenchement de l'étape suivante.

Le refus du paiement des frais générés par le processus d'accréditation peut conduire à des sanctions conformément aux articles de la convention d'accréditation et PRO23.

Le règlement s'effectue au nom de l'Organisme Algérien d'Accréditation par les moyens suivants :

- Banque : BEA 038HBB
- Virement bancaire : 002000380383000019/97
- Adresse BEA : 88, Rue Hassiba Ben Bouali Alger ;
- SWIFT : BEXADZAL038

7 Enregistrements

- Devis estimatif de l'accréditation initiale ou de renouvellement (FOR 44)
- Devis estimatif de l'évaluation de surveillance (FOR 44-1)
- Devis estimatif d'une extension

least eight (8) working days before the scheduled date of the assessment.

- Only the termination of the agreement ends the payment of the annual fees. The suspension of an accreditation does not exempt the body from paying the fee until the suspension is lifted.
- The invoice for the annual fees is sent at the beginning of each year. If at the end of the month following receipt of this invoice, it is not honored, the suspension of accreditation will be pronounced in accordance with the rules defined by the procedure of suspension, reduction and withdrawal (PRO 23).

6 Payment terms

The terms of payment are set out in annex 01 to this procedure.

A CAB that does not pay the fees for the accreditation process in accordance with this procedure will not be eligible to obtain accreditation until it has paid the amounts owing in full.

Each invoiced step must be paid for, in convertible currency (euro/dollar), before the next step is triggered.

Refusal to pay the fees generated by the accreditation process may lead to sanctions in accordance with the articles of the accreditation agreement and PRO23.

The payment is made in the name of the Algerian Accreditation Body by the following means:

- Bank: BEA 038HBB
- Bank transfer: 002000380383000019/97
- BEA address: 88, Hassiba Ben Bouali street, Algiers;
- SWIFT: BEXADZAL038

7 Records

- Initial or renewal of an accreditation estimate (FOR 44)
- Surveillance assessment estimate (FOR 44-1)

d'accréditation (FOR 44-2) - Annexe 01 : tarifs des accréditations applicables aux OEC étrangers	- Extension of an accreditation estimate (FOR 44-2) - Annex 01: Accreditation fees for foreign CABs

-