



ALGERAC

Procédure de sélection, qualification et suivi compétences des évaluateurs/ experts

Selection, qualification and
monitoring of assessors/experts
procedure

PRO 06 Version 14/ 01-03-2026

Etabli/Revu par le
responsable qualité
Date : 30/12/2025

Vérifier par la direction
technique
Date : 01/03/2026

Validé par la direction
générale
Date : 01/03/2026



Sommaire

1. Objet et domaine d'application	1
2. Vocabulaire et abréviations	1
3. Références.....	3
4. Modifications	3
5. Description	4
6. Enregistrements	11
Annexe 01 : Critères de sélection des candidats	12
Annexe 2 : Critères de compétence des évaluateurs/ experts d'accréditation des organismes de certification des systèmes de management qui conduisent les audits d'observation	14

1. Objet et domaine d'application

Le document ci-après a pour objet de décrire les étapes de sélection, de qualification et de suivi des compétences des évaluateurs et des experts.

La procédure est appliquée pour les évaluateurs et experts d'ALGERAC.

2. Vocabulaire et abréviations

Qualification : Processus permettant de démontrer l'aptitude à satisfaire des exigences spécifiées.

Compétence : Aptitude à mettre en œuvre des connaissances, savoir-faire, savoir-être.

Responsable de l'Equipe d'Evaluation (REE) : est un évaluateur qualité désigné pour assurer l'évaluation et la conduite d'une équipe d'évaluation, pour la coordination des travaux, les réunions d'ouverture et de clôture des travaux d'évaluation, le suivi des éventuels écarts et l'élaboration du rapport final de l'évaluation.

Evaluateur qualité (EQ) : Peut-être désigner pour procéder seul à une évaluation de la conformité des exigences du système de management d'un OEC au regard d'un ou des programme(s) d'accréditation. Il peut constituer

Summary

1. Purpose and scope	1
2. Vocabulary and abbreviations	1
3. References	3
4. Amendments.....	3
5. Description	4
6. Records	11
Appendix 01: Criteria for the selection of candidates	12
Appendix 2: Skills criteria for accreditation assessors/experts of management system certification bodies who conduct observational audits	14

1. Purpose and scope

The purpose of the following document is to describe the stages of selection, qualification and monitoring of the skills of assessors and experts.

The procedure is applied to the assessors and experts of ALGERAC.

2. Vocabulary and abbreviations

Qualification: The process of demonstrating the ability to meet specified requirements.

Skills: Ability to apply knowledge, know-how, interpersonal skills.

Team Leader (TL): is a quality assessor appointed to ensure the assessment and conduct of an assessment team, for the coordination of the work, the opening and closing meetings of the assessment work, the follow-up of any findings and the preparation of the final report of the assessment.

Quality Assessor (QA): Designate to carry out an assessment of the compliance of the requirements of a CAB's management system with regard to an accreditation program(s). He can also act as a coordinator for the TL during a multi-site or a



également un coordinateur pour le REE lors d'un multisites ou d'une portée d'accréditation large.

Pour accéder au rôle de responsable d'équipe d'évaluation, l'évaluateur technique évolue d'abord vers un statut intermédiaire d'évaluateur qualité. Pour assumer le rôle de REE, un parcours progressif est conduit :

1. Participation à l'élaboration du plan d'évaluation ;
2. Implication dans la coordination de l'équipe d'évaluation ;
3. Animation progressive de réunion d'ouverture et de clôture avec les audités, sous supervision du REE.

Evaluateur Technique (ET) : Évalue l'adéquation technique des dispositions mises en place conformément aux critères d'accréditation.

Expert (EXP) : personne désignée par un organisme d'accréditation, travaillant sous la responsabilité d'un évaluateur, qui apporte des connaissances ou une expertise technique spécifique dans le cadre de la portée d'accréditation à évaluer mais ne réalise pas d'évaluation de façon indépendante.

Responsable d'accréditation (RA) : Personne permanente qui assure le suivi du dossier d'accréditation de l'OEC.

Observateur (OBS) : personne qui accompagne l'équipe d'évaluation, mais qui n'intervient pas lors de l'évaluation.

Evaluateur en formation (EF) : est un évaluateur stagiaire qui participe à une évaluation sous supervision.

Superviseur (SUP) : personne chargée d'évaluer la qualification d'un évaluateur dans le cadre du suivi des compétences.

Il assiste également les interventions de l'expert technique lors de ses missions.

OEC : Organisme d'Évaluation de la Conformité

EA : European Cooperation for Accreditation

ILAC : International Laboratory Accreditation Cooperation

wide scope of accreditation.

To access the role of the team leader, the technical assessor first moves to an intermediate status as a quality assessor. To assume the role of a TL, a progressive path is conducted:

1. Participation in an assessment planning;
2. Involvement in the coordination of the assessment team;
3. Progressive facilitation of opening and closing meetings with the auditees, under the TL supervision.

Technical Assessor (TA): Assesses the technical adequacy of the arrangements put in place in accordance with the accreditation criteria, which is the subject of the assessment's scope.

Expert (EXP): a person designated by an accreditation body, working under the responsibility of an assessor, who brings specific knowledge or technical expertise within the accreditation scope to be assessed but does not carry out an assessment independently.

Accreditation Officer (AO): a permanent person who monitors the OEC's accreditation file.

Observer (OBS): a person who accompanies the assessment team, but who does not intervene during the assessment.

Assessor-in-Training (AT): is an assessor-in-training who participates in an assessment under supervision.

Supervisor (SUP): the person responsible for assessing the qualification of an assessor in the context of skills monitoring.

He also assists the technical expert during their assignments.

CAB: Conformity Assessment Body

EA: European Cooperation for Accreditation

ILAC: International Laboratory Accreditation Cooperation



IAF : International Accreditation Forum
MLA : Multilateral Agreement
MRA : Mutual Recognition Agreements
RQ : Responsable Qualité
DT : Directrice Technique
CD : Chef de Département
DAM : Directeur Administration et des moyens
RA : Responsable Accréditation
REE : Responsable de l'Equipe de l'Evaluation
ET : Evalueur technique
EXP : Expert
SUP : Superviseur
OBS : Observateur
EF : Evalueur en formation
CAS : Comité d'Accréditation Spécialisé
RH : Ressources humaines

3. Références

ISO/IEC 17011, Evaluation de la conformité- Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
ISO 19011, Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management
GEN 14 : Matrice des Compétences
PRO 07, Procédure de gestion des comités d'accréditation spécialisés
PRO 29, procédure d'évaluation à distance

4. Modifications

Les modifications de la procédure ont porté sur l'intégration de(s) :

- la modification de la composition de la commission de recrutement ;
- principes d'évaluation fondée sur le risque dans le processus de qualification des évaluateurs ;

Et la suppression de la limite d'âge au recrutement.

IAF: International Accreditation Forum
MLA: Multilateral Agreement
MRA: Mutual Recognition Agreements
QM: Quality Manager
TD: Technical Director
HD: Head of Department
ARD: Administration and Resources Director
AO: Accreditation officer
TL: Team Leader
TA: Technical Assessor
EXP: Expert
SUP: Supervisor
OBS: Observer
AT: Assessor in Training
SAC: Specialized Accreditation Committee
HR: Human resources

3. References

ISO/IEC 17011, Conformity Assessment - General Requirements for Accreditation Bodies Performing Accreditation of Bodies
ISO 19011 Conformity Assessment Guidelines, Guidelines for Auditing Management Systems
GEN 14, Skills Matrix
PRO 07, Management procedure for specialized accreditation committees
PRO 29, Remote assessment Procedure

4. Amendments

The amendments of the procedure concerned the addition of:

- Changing the recruitment committee's composition;
- Risk-based assessment principles in the assessor qualification process;

And removing the age limit for recruitment.



5. Description

5.1. Sélection et recrutement d'un expert

Au besoin d'un profil recherché dans un domaine déterminé, le CD prospecte un expert à travers un appel à candidature par tous les moyens y compris le site WEB d'ALGERAC, le profil doit correspondre aux exigences de l'annexe 1A et domaine souhaité selon la matrice de compétences (GEN 14).

Un comité de présélection composé d'un représentant de chaque activité et présidé par le RQ, examine régulièrement les candidatures reçues via l'adresse mail recrutement@algerac.dz et présélectionne le(s) profil(s) correspondant(s). Ceux-ci sont par la suite mis à la disposition des départements techniques pour un éventuel recrutement.

Sur la base du CV (FOR 20) répondant au profil recherché et conforme aux critères de sélection de l'annexe 1A (minimum 12 points), le CD organise un entretien (en présentiel ou à distance) avec le candidat en faisant appel à la commission de recrutement composé du CD et RA concernés, du RQ, DT, le chargé de RH et éventuellement de toute compétence pouvant aider à l'évaluation de la candidature.

Le formulaire de sélection et de recrutement (FOR 65) est renseigné et validé par la commission de recrutement, en précisant le domaine de compétence générale et spécifique retenu.

Le formulaire est transmis au DAM pour élaborer une convention de prestation de service en tant qu'expert ou membre CAS (DOC 08-1 / DOC 08-3) pour une durée de 03 ans renouvelable et le candidat est notifié par e-mail pour présenter son dossier administratif (FOR 28) et signer la convention.

La liste des évaluateurs et experts (FOR 29) est mise à jour.

En absence de compétence nationale pour un domaine d'accréditation spécifique, ALGERAC peut faire appel à des évaluateurs techniques/experts internationaux qualifiés dans le domaine souhaité, par un organisme

5. Description

5.1. Selection and recruitment of an expert

If the need for a profile sought in a given field, the HD canvasses an expert through a call for applications by all means including the ALGERAC website, the profile must correspond to the requirements of Appendix 1A and desired field according to the skills matrix GEN 14.

A pre-selection committee composed of a representative of each activity and chaired by the QM, regularly examine the applications received via the email address recrutement@algerac.dz and pre-selects the corresponding profile(s). These are then made available to the technical departments for possible recruitment.

On the basis of the resume (FOR 20) meeting the desired profile and complying with the selection criteria in Appendix 1A (minimum 12 points), the HD organizes an interview (face-to-face or remote) with the candidate by calling on the recruitment committee composed of the concerned HD, the QM, the TD, the person in charge of HR and possibly any skills that may help in the assessment of the application.

The selection and recruitment form (FOR 65) is completed and validated by the recruitment committee, specifying the general and specific area of skills selected.

The form is sent to the ARD to draw up a service provision agreement as an expert or SAC member (DOC 08-1 / DOC 08-3) for a renewable period of 03 years and the candidate is notified by e-mail to present his administrative file (FOR 28) and sign the agreement.

The list of assessors and experts (FOR 29) is updated.

In the absence of national skills for a specific area of accreditation, ALGERAC may call on international technical assessors/experts qualified in the desired field, by an accreditation body that is a signatory to the EA MLA, ILAC MRA



d'accréditation signataire des accords de reconnaissance EA MLA, ILAC MRA et IAF MLA.

Le candidat doit fournir ses preuves de sa qualification en cours de validité délivrées par son organisme d'accréditation d'appartenance.

Un PV de réunion est établi par le département concerné en concertation avec l'évaluateur technique/expert international sur les frais d'intervention et les modalités de paiement. Celui-ci est transmis à la direction générale pour validation.

Le CD renseigne la fiche individuelle de recrutement FOR 65, en précisant le domaine de compétence générale et spécifique retenu sans pour autant que la commission de recrutement se réunie.

Une convention de prestation de service DOC 08-4 est établie par le DAM couvrant la durée de sa prestation.

L'évaluateur technique/expert étranger est supervisé pour chaque prestation.

✓ **Information des experts sur les modalités d'expertise :**

Le RA/CD informe les experts sur les modalités d'expertise, afin de :

- Se familiariser du processus d'accréditation et le système documentaire d'ALGERAC ;
- La revue documentaire et le déroulement de l'évaluation ;
- Prendre connaissance des méthodes et techniques d'expertise ;
- Le fondement des constatations basés sur les programmes d'évaluation de la conformité, les normes techniques, ou la réglementation, le cas échéants ;
- Appliquer la démarche d'expertise et d'observation sur site ;
- Connaitre l'approche risque dans le domaine de l'évaluation de la conformité en relation avec la portée d'accréditation ;
- Assurer une bonne communication ;
- Renseigner soigneusement les rapports d'expertise, d'observation et le cas échéant le rapport d'évaluation (partie technique).

and IAF MLA, recognition agreements.

The candidate must provide proof of his valid qualification issued by his accreditation body.

A meeting report is drawn up by the department concerned in consultation with the technical assessor/international expert on the intervention costs and the terms of payment. This is sent to the general management for validation.

The HD fills in the individual recruitment form FOR 65, specifying the general and specific area of skills chosen, without the recruitment committee having to meet.

A service provision agreement DOC 08-4 is drawn up by the ARD covering the duration of its service.

The international technical assessor/expert is supervised for each service.

✓ **Information for experts on the modalities of expertise:**

The AM / HD informs the experts on the modalities of expertise, in order to:

- Familiarize themselves with the accreditation process and the documentary system of ALGERAC;
- The document review and the course of the assessment;
- Became aware of the methods and techniques of expertise;
- Findings based on conformity assessment programs, technical standards or regulations, if applicable;
- Apply the on-site expertise and observation approach,
- Understanding the risk approach in the field of conformity assessment in relation to the scope of accreditation;
- Ensure good communication;
- Carefully fill in the assessment and observation reports (technical part).



NB : L'information peut se faire en présentiel après son recrutement ou à distance.

5.2. Sélection et recrutement d'un futur évaluateur

1- Sur la base de la décision du CD, l'expert/évaluateur technique sont sélectionnés pour suivre le processus de qualification en tant qu'EF.

✓ **d'un expert en ET :**

- Avoir réalisé au moins trois (03) expertises satisfaisantes ;
- capacité de communication et d'écoute ;
- Connaissances des référentiels d'accréditation.

✓ **d'un ET en EQ :**

- Avoir réalisé en tant qu'ET au moins trois (03) évaluations satisfaisantes durant les deux dernières années ;
- Avoir de bonnes appréciations sur ses prestations ;
- Répondre aux critères de l'annexe 1D.

✓ **pour devenir un superviseur**

- Avoir le statut de REE/ET ;
 - Ayant réalisé au moins trois (03) évaluations ;
- Si un évaluateur REE/ET remplit les critères cités ci-dessus le CD renseigne le FOR 65-1/FOR 65-6 pour une décision de qualification en tant que superviseur et la liste des superviseurs (LIS 09) est mise à jour.

✓ **d'un permanent en REE :**

- Avoir géré les dossiers d'accréditation pendant deux ans au minimum ;
- Avoir une bonne appréciation annuelle (FOR 72).

2- Le CD peut également former un groupe d'évaluateur qualité (EQ) comme défini dans le §2. Définitions et abréviations.

PS: Information can be provided face-to-face after recruitment or remotely.

5.2. Selection and recruitment of an assessor

Based on the decision of the HD, the expert/technical assessor are selected to follow the qualification process as an AT.

✓ **an expert as a TA**

- Have carried out at least three (03) satisfactory interventions;
- Communication and listening skills;
- Knowledge of accreditation standards.

✓ **a TA as a QA**

- Have carried out at least three (03) satisfactory assessments as an TA during the last two years;
- Have good appreciations of his services;
- Meet the criteria in Appendix 1D.

✓ **To become a supervisor**

- Have the status of TL/TA;
 - Having carried out at least three (03) assessments;
- If an TL/TA assessor meets the above criteria, the HD fills in FOR 65-1 for a supervisor clearance decision and the supervisors list (LIS 09) is updated.

✓ **a permanent staff member as a TL**

- Have managed accreditation files for at least two years;
- Have a good annual appreciation (FOR 72).

2- The HD may also form a group of quality assessors (QAs) as defined in §2. Definitions and abbreviations.



✓ **Devenir un EQ :**

- Connaissances des systèmes management ;
- Expérience minimale de trois (03) années dans le management des systèmes ;
- Maîtrise des techniques d'audit.

✓ **d'un EQ en REE :**

Ayant réalisé au moins deux (02) évaluations complète sous supervision d'un REE.

Avoir démontré des compétences en communication et leadership.

5.3. Processus de qualification des évaluateurs (REE/ EQ/ET)

Formation théorique

Module 1 :

- Mode de gestion et de fonctionnement d'ALGERAC (2h)
- Processus d'accréditation d'ALGERAC (2h)
- Exigences du référentiel d'accréditation (14h)

Module 2 : Techniques d'audit et principes d'évaluation fondée sur le risque (pour adapter son échantillonnage, sa durée d'évaluation, le niveau d'intervention et justifier la classification des écarts) (12h)

Sur la base des appréciations des formations par le formateur (FOR 51), le CD décide :

- 1^{er} cas : Bonne appréciation du candidat qui devient évaluateur en formation.
- 2^e cas : Besoin d'une formation complémentaire.
- 3^e cas : Candidat garde son statut initial (EXP/ET).

Le DAM élabore une convention de stage pour les stagiaires externes retenus (DOC 8-5).

Après signature de la convention par les deux parties (évaluateur en formation et DG d'ALGERAC), le CD mandate l'évaluateur en formation à participer à des évaluations selon le

✓ **To become a QA**

- Knowledge of management systems;
- Minimum experience of three (03) years in systems management;
- Proven skills in audit methods.

✓ **a QA in TL**

Having completed at least three (03) full assessments under supervision.

Have demonstrated communication and leadership skills.

5.3. Assessor qualification process (TL/QA/TA)

Theoretical training

Module 1:

- How ALGERAC is managed and operated (2h)
- ALGERAC accreditation process (2h)
- Requirements of the accreditation framework (14h)

Module 2: Audit techniques and risk-based assessment principles (to adapt sampling, assessment duration, level of intervention, and justify the classification of findings) (12h)

On the basis of the trainer's assessments of the training (FOR 51), the HD decides:

- 1st case: Good assessment of the candidate who becomes an assessor in training,
- 2nd case: Need for additional training.
- 3rd case: Candidate keeps his initial status (EXP/TA).

The ARD develops an internship agreement for the selected assessors-in-training.

After signing the agreement by both parties (assessor in training and GM of ALGERAC), the HD mandates the assessor in training to participate in assessments according to the following process:



processus suivant :

Formation Pratique :

Durant cette étape le stagiaire va participer en tant qu'évaluateur en formation (EF) sous la supervision d'un évaluateur qualifié.

1. Observateur durant une évaluation, cette étape n'est pas appliquée pour les candidats qui ont le statut EXP/ET/EQ.
2. EF réalisant une évaluation partielle satisfaisante et limitée à une reprise ;
3. EF réalisant minimum deux (2) évaluations complètes satisfaisantes et limitée à trois (3).

Si l'analyse des fiches d'appréciation de l'évaluateur en formation (FOR 65-1) pour les externes et (FOR 65-6) pour les permanents est satisfaisante, le CD propose à l'administration sa qualification :

-Pour les évaluateurs externes (REE/EQ/ET), une décision de qualification et une convention (DOC08 /DOC 8-1) sont établies pour une durée de trois (03) ans, renouvelable.

NB : la qualification d'un expert en ET implique la conservation d'un double statut permettant ainsi d'exploiter leurs compétences par les autres activités, le cas échéant, sous réserve de l'approbation de la commission de recrutement.

-Pour les évaluateurs permanents, une décision de qualification est établie pour une durée de 06 ans, renouvelable.

Les conventions reprennent les droits et obligations (ALGERAC/ évaluateur - expert) ainsi que les honoraires de chaque membre de l'équipe d'évaluation.

Dans le cas où les résultats sont non-satisfaisants, des actions appropriées seront mises en place, à savoir :

- Une reprise de l'évaluation ;
- Une formation complémentaire ;
- Maintien de son statut initial (EXP/ET/EQ).

Practical Training:

During this stage the trainee will participate as an assessor in training (AT) under the supervision of a qualified assessor.

1. Observer during an assessment, this step is not applied for candidates who have EXP/TA/QA status.
2. AT carrying out a satisfactory partial assessment and limited to a retake;
3. AT carrying out at least two (2) satisfactory full assessments and limited to three (3).

If the analysis of the assessment sheets of the assessor in training (FOR 65-1) for external evaluators and (FOR 65-6) for permanent staff is satisfactory, the HD proposes to the administration, its qualification:

-For external assessors (TL/QA/TA), a qualification decision and an agreement (DOC08 /DOC 8-1) are established for a period of three (03) years, renewable.

NB: the qualification of an expert in TA implies the retention of a dual status, thus allowing their skills to be exploited by other activities, if necessary, subject to the approval of the recruitment committee.

-For permanent assessors, a qualification decision is established for a period of 06 years, renewable.

The agreements include the rights and obligations (ALGERAC/assessor - expert) as well as the fees of each member of the appraisal team.

In the event that the results are unsatisfactory, appropriate actions will be put in place, namely:

- A resumption of the assessment;
- Additional training;
- Maintaining their initial status as an (EXP/TA/QA).



5.4. Critères de compétence des évaluateurs/experts d'accréditation des organismes de certification des systèmes de management qui conduisent les audits d'observation

En plus des critères minimaux auxquels doivent répondre les évaluateurs/experts, ceux qui conduisent les audits d'observation SMSDA/SMQ/SME/SMSST pour les codes EA/IAF/sous catégories, ils doivent répondre également aux critères définis dans l'annexe 2.

5.5. Suivi des compétences et réévaluation de qualification

✓ **Supervision sur site**

Chaque évaluateur (REE /EQ (externe ou interne) ou ET) doit être supervisé au moins une fois tous les trois ans pour chaque statut, par un superviseur qualifié conformément au plan triennal établi (FOR 65-7).

A chaque intervention de l'expert le responsable d'équipe d'évaluation ou bien l'évaluateur technique renseigne le formulaire FOR 21-3.

✓ **Ré-évaluation**

Sur la base des résultats de l'analyse du FOR 65-1 des évaluations réalisées par les REE/EQ/ET/EXP durant trois ans, le CD prend la décision, soit :

- Du renouvellement de la convention de l'évaluateur/l'expert et le maintien de la qualification ;
- De la mise en place des actions d'amélioration des compétences ;
- De l'extension ou de la réduction du domaine de compétence ;
- De la radiation de l'évaluateur/l'expert.

Sur la base des résultats de l'analyse du FOR 65-6 (pour les permanents), le DT prend la décision, soit :

- Du renouvellement ou pas de la qualification du REE permanent ;
- De la mise en place des actions d'amélioration

5.4. Skills criteria for accreditation assessors/experts of management system certification bodies who conduct observational audits

In addition to the minimum criteria that must be met by assessors/experts, those who conduct observational audits SMSDA/ SMQ/SME/SMSST for EA/IAF/sub-categories codes, they must also meet the criteria defined in appendix 2.

5.5. skills monitoring and qualification reassessment

✓ **On-site supervision**

Each assessor (TL/QA (external or internal) or TA) must be supervised at least once every three years for each status, by a qualified supervisor in accordance with the established three-year plan (FOR 65-7).

Each time the expert intervenes, the assessment team leader or the technical assessor fills in the form FOR 21-3.

✓ **Re-assessment**

On the basis of the results of the FOR 65-1 analysis of the assessments carried out by the TL/QA/ TA/Expert over a period of three years, the HD takes the decision, either:

- To renew the agreement of the assessor/expert and to maintain the qualification;
- The implementation of skills improvement actions;
- Extension or reduction of the skills area;
- Removal of the assessor/expert.

On the basis of the results of the analysis of FOR 65-6 (for permanent employees), the HD makes the decision, either:

- to renew or not, to qualify the permanent TL;
- The implementation of skills improvement



des compétences ;

- De l'extension ou de la réduction du domaine de compétence ;

- De la radiation de l'évaluateur interne (REE).

Les formulaires de suivi de compétence des évaluateurs/experts FOR 65-1 et FOR 65-6, sont transmis au DAM pour établir les décisions et actualiser le dossier des évaluateurs/experts.

La liste des évaluateurs et des experts (FOR 29) est mise à jour.

✓ **Requalification des évaluateurs**

Après une période d'inactivité d'une année ou plus, l'évaluateur est requalifié par la réalisation d'une évaluation complète sous supervision. Les FOR 65-1 et 65-6 sont actualisés par le responsable concerné et sont transmis au DAM.

5.6. Extension de compétences

✓ **Pour un EXP/ET**

Le FOR 20 est actualisé avec preuves nécessaires pour toute nouvelle qualification et/ou de compétences.

Après examen de CV et preuves de compétence par le CD, il renseigne le FOR 65-1 pour une qualification dans le nouveau domaine selon la matrice de compétence GEN 14 et l'annexe 1A.

✓ **Pour un REE/EQ**

Si le REE/EQ qualifié pour un référentiel d'accréditation, a la compétence pour un autre référentiel les dispositions du chapitre 5.3 de ce document, sont d'application.

✓ **Informations régulières**

ALGERAC informe régulièrement les évaluateurs/experts sur les nouvelles exigences des référentiels d'accréditation et autres documents obligatoires EA, ILAC/IAF..., à travers :

- Des forums d'harmonisation des pratiques organisés au moins une fois par an ;
- Le site web d'ALGERAC ;
- Un email envoyé par le département concerné.

actions;

- Extension or reduction of the skills area;

- The deregistration of the internal assessor (TL).

The assessor/expert skills monitoring forms FOR 65-1 and FOR 65-6, are sent to the ARD to establish decisions and update the assessors/experts' file.

The list of assessors and experts (FOR 29) is updated.

✓ **Requalification of assessors**

After a period of inactivity of one year or more, the assessor is requalified by carrying out a full assessment under supervision. FOR 65-1 and 65-6 are updated by the person in charge concerned and are sent to the ARD.

5.6. Extension of skills

✓ **For EXP/TA**

The FOR 20 is updated with the necessary evidence for any new qualifications and/or skills.

After examination of the CV and proof of skills by the HD, he establishes the FOR 65-1 for a qualification in the new field according to the GEN 14 skills matrix and appendix 1A.

✓ **For an TL/QA**

If the TL/QA qualified for an accreditation reference system, has the competence for another reference framework the provisions of chapter 5.3 of this document, are applicable.

✓ **Regular information**

ALGERAC regularly informs assessors/experts about the new requirements of accreditation standards and other mandatory documents EA, ILAC/IAF, through:

- Forums for the harmonization of practices organized at least once a year;
- The ALGERAC website;
- An email sent by the department concerned.



6. Enregistrements

- Curriculum vitae (FOR 20)
- Fiche d'appréciation du formateur (FOR 51)
- Fiche d'évaluation des prestations d'un évaluateur (FOR 21-1)
- Fiche de supervision d'un expert (FOR 21-3)
- Fiche individuelle de recrutement (FOR 65)
- Fiche de qualification et suivi des compétences des évaluateurs et experts (FOR 65-1)
- Fiche de qualification et suivi des compétences des évaluateurs permanents (FOR 65-6)
- Décision de qualification /de maintien d'un REE/EQ (FOR 65-3)
- Décision de fin de la relation de travail (FOR 65-5)
- Décision de qualification et de maintien d'un ET (FOR 65-4)
- Liste des superviseurs (Liste 09)
- Liste des évaluateurs et experts d'ALGERAC (FOR 29)
- Convention de prestation de service REE/EQ DOC 08
- Convention de prestation de service ET /EXP DOC 08-1
- Convention de prestation de service d'un membre CAS DOC 08-3
- Convention de prestation de service ET/EXP étranger DOC 08-4
- Plan triennal de supervision (FOR 65-7)
- Convention de stage (DOC 08-6)

6. Records

- Resume (FOR 20)
- Trainer's assessment sheet (FOR 51)
- Assessment sheet of an assessor's performance (FOR 21-1)
- Supervision sheet of an expert (FOR 21-3)
- Individual recruitment sheet (FOR 65)
- Qualification sheet and monitoring of the skills of assessors and experts (FOR 65-1)
- Qualification sheet and monitoring of the skills of permanent assessors (FOR 65-6)
- Decision to qualify/maintain an TL/QA (FOR 65-3)
- Decision to end the relationship of work (FOR 65-5)
- Decision to qualify and maintain an TAs (FOR 65-4)
- List of supervisors (List 09)
- List of assessors and experts in ALGERAC (FOR 29)
- Service provision agreement TL/QA DOC 08
- Service provision agreement TA /EXP DOC 08-1
- Service provision agreement for a member CAS DOC 08-3
- Service provision agreement TA/EXP foreign DOC 08-4
- Three-year supervision plan (FOR 65-7)
- Internship agreement (DOC 08-6)



<p>Annexe 01 : Critères de sélection des candidats</p> <p>A. Exigences préalables à une candidature</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être en activité ou ne pas avoir quitté l'activité plus de 3 années. 	<p>Appendix 01: Criteria for the selection of candidates</p> <p>A. Prerequisites for an application</p> <ul style="list-style-type: none"> - Be in active employment or not have left the activity for more than 3 years.
--	--

N°	Critères / <i>Criterias</i>	Exigences / <i>requirements</i>	Crédits / <i>credits</i>
01	Formation de base dans le domaine concerné / <i>Basic training in the relevant field</i>		
	Doctorat ou Magister / <i>PhD or post graduation program</i>	≥8 années/ <i>years</i>	7
	Ingénieur ou Master 2 / <i>Engineering degree or Master 2</i>	5 années/ <i>years</i>	5
	Master 1 / <i>Master 1</i>	4 années/ <i>years</i>	4
	Licence / <i>Licence</i>	3 années/ <i>years</i>	3
02	Année(s) supplémentaire(s) de formation spécialisée après graduation universitaire / <i>Additional year(s) of specialized training after graduation</i>	Spécialisation/ <i>specialization</i>	3
03	Expérience professionnelle dans le domaine de compétence <i>Professional experience in the field of competence</i>	3 années/ <i>years</i>	2
		4 années/ <i>years</i>	3
		5 années/ <i>years</i>	4
		> 5 années/ <i>years</i>	8
04	Formation sur les référentiels d'accréditation <i>Training on accreditation standards</i>	ISO/IEC 17011 - ISO 15189 ISO/IEC 17020 - ISO/IEC 17021-1 ISO/IEC 17025 - ISO/IEC 17065 ISO/IEC 17024 - ISO/IEC 17043	2
05	Connaissance /formation sur les exigences des programmes d'évaluation de la conformité/Certifications techniques <i>Knowledge/training on conformity assessment program requirements /Technical certifications</i>	ISO 9001 - ISO14001 - ISO 45001 - ISO 22000, Autre selon cas / <i>Others as appropriate</i>	2
Maximum (1+2+3+4+5)			22
Minimum de crédits requis (1+2+3+4+5)			12



B. Aptitudes requises pour la qualification des évaluateurs

- Dynamisme ;
- Ténacité ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation aux changements ;
- Objectivité ;
- Discrétion ;
- Diplomatie ;
- Sens d'observation ;
- Autonomie ;
- Confiance en soi même ;
- Confidentialité et impartialité ;
- Aptitudes de communication verbales et non-verbales.

C. Critères supplémentaires pour le REE

- Capacité de planifier et d'organiser une évaluation ;
- Capacité de gérer une équipe ;
- Capacité d'encadrer les évaluateurs en formation ;
- Capacité de prévenir et de résoudre les conflits ;
- Capacité de prendre de décision.

D. Connaissances supplémentaires pour REE/EQ

- Dans le management des systèmes.
- Connaissance des règles et processus de l'organisme d'accréditation
- Expérience minimale de trois (03) années dans le management des systèmes.
- Maîtrise avérée des méthodes d'audit.

E. Dossier administratif

- Lettre de motivation ;
- CV détaillé (FOR 20) ;
- Attestation(s) et diplôme(s) ;
- Un (01) extrait de naissance ;
- Deux (02) photos d'identité ;
- Certificat/Attestation de travail ;
- Photocopie de la pièce d'identité ;
- Photocopie de la carte d'assurance ;
- Chèque barré (N° RIP/RIB doit figurer).

B. Skills required for the qualification of assessors

- Dynamism;
- Tenacity;
- Ability to analyze and synthesize;
- Ability to adapt to change;
- Objectivity;
- Discretion;
- Diplomacy;
- Sense of observation;
- Autonomy;
- Self-confidence;
- Confidentiality and impartiality;
- Verbal and non-verbal communication skills.

C. Additional criteria for a TL

- Ability to plan and organize an evaluation;
- Ability to manage, lead a team;
- Ability to supervise evaluators-in-training;
- Ability to prevent and resolve conflicts;
- Ability to make decisions.

D. Additional knowledge for a TL/QA

- In systems management.
- Knowledge of the rules and processes of the accreditation body
- Minimum of three (03) years of experience in management systems.
- Proven understanding of audit methods.

E. Administrative file

- Cover letter;
- Detailed resume (FOR 20);
- Certificate(s) and diploma(s);
- One (01) birth certificate;
- Two (02) passport photos;
- Employment certificate/proof of work;
- Copy of ID;
- Copy of insurance card;
- Crossed check (RIP/RIB number must be included).



Annexe 2 : Critères de compétence des évaluateurs/ experts d'accréditation des organismes de certification des systèmes de management qui conduisent les audits d'observation

En plus des critères minimaux auxquels doivent répondre les évaluateurs/experts, ceux qui conduisent les audits d'observation pour les codes EA/IAF/sous catégories doivent :

➤ **Systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires SMSDA**

- Avoir une expérience dans le domaine de l'industrie agro-alimentaire,
- Avoir participé à une formation HACCP,
- Avoir participé à une formation sur la norme ISO 22000,
- Avoir des connaissances sur la réglementation en matière de sécurité des denrées alimentaires,
- Avoir des connaissances du processus de certification,
- Avoir des connaissances sur le management de la sécurité des aliments en particulier les PRPs.

➤ **Systèmes de management (qualité, environnement, santé et sécurité au travail)**

• **REE:**

- Avoir des connaissances des exigences du système de certification à savoir les normes d'accréditation (niveau 3, niveau 4 et les IAF MDs) et le cas échéant, les normes de certification (niveau 5),
- Avoir des connaissances des principes d'audit fondés sur le risque,
- Connaissance des principes, pratiques et techniques d'évaluation
- Connaissance des règles et processus de l'organisme d'accréditation
- Connaissance des principes et outils du système de management général

• **ET:**

- Avoir des connaissances des exigences du système de certification à savoir les normes

Appendix 2: Skills criteria for accreditation assessors/experts of management system certification bodies who conduct observational audits

In addition to the minimum criteria that must be met by assessors/experts, those who conduct observational audits for EA/IAF/sub-categories codes must:

➤ **Food Safety Management Systems (FSMS)**

- Experience in the food industry
- Completed HACCP training
- Completed training on the ISO 22000 standard
- Knowledge of food safety regulations
- Knowledge of the certification process,
- Knowledge of food safety management, particularly PRPs.

➤ **Management systems (quality, environment, occupational health and safety)**

• **TL:**

- Have knowledge of certification system requirements, namely accreditation standards (level 3, level 4, and IAF MDs) and, where applicable, certification standards (level 5),
- Have knowledge of risk-based audit principles,
- Knowledge of assessment principles, practices, and techniques
- Knowledge of the rules and processes of the accreditation body
- Knowledge of the principles and tools of the general management system

• **TA:**

- Have knowledge of the requirements of the



d'accréditation (niveau 3 : ISO IEC 17021-1, niveau 4 : ISO/IEC 17021-2 SMQ, ISO/IEC 17021-3 SME et ISO/IEC 17021-10 SMSST et les IAF MDs) et les normes de certification (niveau 5 : ISO 9001 ; ISO 14001 ; ISO 45001 et ISO 22000),

- Avoir des connaissances des principes d'audit fondés sur le risque,
- Avoir des connaissances du domaine technique de l'entreprise auditée,
- Connaissance des pratiques et processus de l'environnement économique de l'organisme d'évaluation de la conformité
- Avoir des connaissances des exigences réglementaires générales liées aux activités de certification,
- Un évaluateur/expert technique qualifié pour un domaine technique critique au sein d'un cluster, est automatiquement qualifié pour tous les autres domaines non-critiques du même cluster.
- Techniques d'audit
- Politiques et procédures d'ALGERAC

- **EXP :**

- Avoir des connaissances du domaine technique de l'entreprise auditée,
- Avoir des connaissances des exigences réglementaires générales liées aux activités de certification,
- Un évaluateur/expert technique qualifié pour un domaine technique critique au sein d'un cluster, est automatiquement qualifié pour tous les autres domaines non-critiques du même cluster.

➤ **Critères d'attribution des code EA/IAF et les codes sous-secteurs de la chaine alimentaire**

Critères d'attribution des codes EA/IAF :

- le candidat travail dans un processus de réalisation dans l'un des secteurs d'activité (selon ID 01) pendant au minimum 03 ans ;
- le candidat dispose d'une expérience en qualité d'auditeur tierce partie ou auditeur interne dans l'un des secteurs d'activité

certification system, namely the accreditation standards (level 3: ISO IEC 17021-1, level 4: ISO/IEC 17021-2 QMS, ISO/IEC 17021-3 EMS, and ISO/IEC 17021-10 OHSMS, and the IAF MDs) and certification standards (level 5: ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001, and ISO 22000),

- Have knowledge of risk-based audit principles,
- Have knowledge of the technical field of the audited company,
- Knowledge of the practices and processes of the economic environment of the conformity assessment body
- Have knowledge of general regulatory requirements related to certification activities,
- An assessor/technical expert qualified for a critical technical field within a cluster is automatically qualified for all other non-critical fields within the same cluster.

- Audit techniques

- ALGERAC policies and procedures

- **EXP:**

- Have knowledge of the technical field of the audited company,
- Have knowledge of the general regulatory requirements related to certification activities,
- An assessor/technical expert qualified for a critical technical field within a cluster is automatically qualified for all other non-critical fields within the same cluster.

➤ **Criteria for assigning EA/IAF codes and food chain sub-sector codes**

Criteria for assigning EA/IAF codes:

- The candidate has worked in a production process in one of the sectors of activity (according to ID 01) for at least three years.
- The candidate has experience as a third-party auditor or internal auditor in one of the sectors of activity (according to ID 01) for a period of 20



<p>(selon ID 01) pour une durée d'intervention égale ou supérieur à 20 homme/jours ;</p> <ul style="list-style-type: none">- le candidat dispose d'une expérience dans la mise en place des systèmes de management dans l'un des secteurs d'activités (selon ID 01) pour 05 entreprises ;- le candidat enseigne des modules spécifiques dans l'un des secteurs d'activité (selon ID01) pendant au minimum 03 ans. <p><u>Critères d'attribution des codes sous-secteurs de la chaine alimentaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- le candidat enseigne des modules spécifiques dans l'un des sous-catégories de la chaine alimentaire (selon l'annexe A de l'ISO 22003-1) pendant au minimum 03 ans;- le candidat travail dans un processus de réalisation dans l'un des sous-catégories de la chaine alimentaire (selon l'annexe A de l'ISO 22003-1) pendant au minimum 03 ans.	<p>man-days or more.</p> <ul style="list-style-type: none">- the candidate has experience in implementing management systems in one of the sectors of activity (according to ID 01) for five companies;- the candidate has taught specific modules in one of the sectors of activity (according to ID 01) for at least three years. <p><u>Criteria for assigning food chain sub-sector codes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- The candidate teaches specific modules in one of the food chain subcategories (according to Annex A of ISO 22003-1) for at least 3 years;- The candidate has worked in a production process in one of the subcategories of the food chain (according to Annex A of ISO 22003-1) for at least three years.
---	--